



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Martedì 27 maggio 2025

Il giorno 27 maggio 2025, alle ore 14.30, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, regolarmente convocato con nota protocollo n. 61081/25 del 21 maggio 2025.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n.7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft, ai sensi del *Regolamento transitorio sulle modalità di svolgimento telematico delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo*.

Sono presenti:

Prof.ssa Marina Marzia Brambilla	Rettrice – Presidente	<i>In presenza</i>
Prof. Giovanni Onida	Prorettore Vicario	<i>In presenza</i>
Prof. Gian Vincenzo Zuccotti	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof.ssa Maria Teresa Carinci	Componente interna docente	<i>In presenza</i>
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Augusta Celada	Componente esterna	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna	<i>In presenza</i>
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB	<i>In presenza</i>
Sig. Giacomo Pangrazzi	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>
Sig. Daniele Anselmi	Rappresentante degli studenti	<i>Da remoto</i>

Assistono alla seduta:

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Nicola Di Lascio, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti, *da remoto*.

Dott. Luigi De Paola, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Partecipano alla seduta:

Dott. Angelo Casertano, Direttore Generale – Segretario, assistito per le relative operazioni:

dalla Dott.ssa Antonella Esposito, Dirigente responsabile Direzione Affari Istituzionali;

dalla Dott.ssa Maria di Nardo, Responsabile Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti;

dalla Dott.ssa Livia Longhitano, Funzionaria Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti.

Dott.ssa Tiziana Manfredi, Direttrice Generale Vicaria.

Prof.ssa Silvana Castano, Prorettrice delegata alla Transizione digitale e Intelligenza Artificiale.

Prof. Carlo Fiorio, Prorettore delegato alle Politiche di sostenibilità di bilancio.

Prof. Stefano Simonetta, Prorettore delegato ai Servizi agli studenti e diritto allo studio.

Prof.ssa Chiara Torre, Prorettrice delegata alla Didattica.

Prof.ssa Paola Catenaccio, Prorettrice delegata all'internazionalizzazione.

Prof. Francesco Blasi, Prorettore delegato ai Rapporti con il Sistema sanitario.

Prof. Alessandro Banterle, Prorettore delegato allo Sviluppo sostenibile e alla transizione ecologica.

Dott.ssa Barbara Rosina, Direttrice del COSP – Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni, la quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 3.2 all'o.d.g. *Da remoto*

Dott. Giancarlo Paolo Reverberi, Responsabile di staff di I livello - Unità di staff I livello salute e sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro, il quale lascia la seduta nel corso della trattazione del punto 6.9 all'o.d.g. *Da remoto*



Dott. Lorenzo Gianmatteo Maiocchi, Responsabile delegato della Direzione Servizi patrimoniali, immobiliari e assicurativi, il quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 6.10 all'o.d.g.

Da remoto

Dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale acquisti, limitatamente alla trattazione dei punti da 3.1 a 4.16 all'o.d.g.

Da remoto

Dott.ssa Anna Luisa Caterina Canavese, Dirigente responsabile della Direzione Trattamenti economici e lavoro autonomo, limitatamente alla trattazione dei punti da 3.1 a 8.3 all'o.d.g.

Da remoto

Dott.ssa Daniela Scaccia, Responsabile delegata della Direzione ICT, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.1 a 4.6 all'o.d.g.

Da remoto

Dott.ssa Laura Colombo, Responsabile del Settore Sistemi e infrastrutture, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.3 a 4.6 all'o.d.g.

Dott.ssa Mariangela Foti, responsabile del Settore contabilità lavori della Direzione Edilizia e sostenibilità, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.1 a 6.10 all'o.d.g.

Da remoto

Arch. Cesare Merluzzi, Responsabile del Settore progettazione della Direzione Edilizia e sostenibilità, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.1 a 6.10 all'o.d.g.

Da remoto

Dott.ssa Daniela Falcinelli, Responsabile delegata della Direzione Organizzazione e sviluppo risorse umane, limitatamente alla trattazione del macro punto 5 all'o.d.g.

Dott. Marco Silva, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e gestione del personale docente, limitatamente alla trattazione dei punti da 5.1 a 5.15 all'o.d.g., *in presenza*, e successivamente, limitatamente alla trattazione dei punti da 5.16 a 8.3.

Da remoto

Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente responsabile della Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze, limitatamente alla trattazione del macro punto 7 all'o.d.g.,

Da remoto

Dott.ssa Anna Carmela Tavano, responsabile del settore lavoro autonomo e assimilato, limitatamente alla trattazione del macro punto 8 all'o.d.g.

Da remoto

Dott. Enrico Tapella, Dirigente Responsabile della Direzione didattica e formazione, limitatamente alla trattazione del macro punto 9 all'o.d.g.

Da remoto

Lasciano anticipatamente la riunione:

Dott.ssa Silvia Panigone, nel corso della trattazione del punto 4.10 all'o.d.g.

Prof. Gian Vincenzo Zuccotti, al termine della trattazione del punto 8.3 all'o.d.g.

I punti 6.9 e 6.10 sono esaminati, in tale ordine, al termine della trattazione del macro punto 7 all'o.d.g.

La trattazione del punto 5.16, regolarmente avviata dopo la trattazione del punto 5.15, è sospesa e successivamente conclusa dopo la trattazione del punto 6.10.

...omissis...



4. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

...omissis...

4.3 Noleggio annuale di licenze software del produttore Adobe - affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (Direzione ICT; Direzione Centrale acquisti).

Su invito della Rettrice, prende la parola la dott.ssa Scaccia, Responsabile delegata della Direzione ICT, la quale, preliminarmente, ricorda che da diversi anni la Direzione ICT propone alle strutture universitarie, in forma di *Accordo "Campus"*, la possibilità di acquistare licenze dei prodotti Adobe in forma di noleggio annuale a prezzi stabiliti per gli enti *Education*; la finalità di tali *Accordi Campus* è razionalizzare gli acquisti di software, abbattere i costi e fornire alle strutture un listino dedicato per il licensing di prodotti software Adobe.

Nello specifico la Direzione ICT mette a disposizione delle strutture universitarie il VIP (*Value Incentive Plan*) codice VIP 2C0AB19C6285624B3EBA con livello di sconto *VIP selected 4* intestate a Università degli Studi di Milano – Direzione ICT. In particolare, questo codice, a fronte della numerosità di licenze annualmente trattate, consente il noleggio di prodotti Adobe al massimo livello di sconto per il mondo *educational*: tale scontistica non sarebbe riscontrabile dal mercato nel caso in cui il singolo utente universitario, o un limitato gruppo di utenti universitari, avanzasse richiesta di offerta commerciale per questi prodotti.

Nel corso dell'annualità 2024-25 le licenze noleggiate dalle strutture universitarie dei prodotti Adobe ammontano a n. 595, di cui al contratto (rep. 833/2024) stipulato con il distributore di Licensing Adobe Kinetica S.r.l., con sede legale in Via Marco Emilio Lepido 197 – 40132 Bologna, C.F. / P. IVA 02105531202, società rivenditore certificato dei prodotti Adobe ed in particolare della suite Creative Cloud for Teams, vanta una esperienza pluriennale nel campo del licensing Adobe, nella distribuzione dei relativi prodotti, possiede un Support Team composto da personale preparato ed esperto in ambito Adobe che garantisce un supporto di valore ai clienti.

Oggetto dell'appalto e specifiche tecniche della fornitura

Considerata la necessità di assicurare continuità alla fornitura in corso per il rinnovo delle licenze in scadenza al 13/07/2025, la competente Direzione ICT ha verificato con la società Kinetica S.r.l., in conseguenza delle peculiarità commerciali prima citate, la disponibilità della stessa a proporre, per il periodo 14 luglio 2025 – 13 luglio 2026, il listino prezzi di seguito dettagliato, come da offerta n. 25PRE0C2 rev.02 del 05.05.2025:

Descrizione	Codice prodotto	Prezzo annuale (€) senza IVA
Creative Cloud Named	65272482BB04A12	257,00
Creative Cloud Shared Device	65297195BB04A12	202,00
Photoshop	65272486BB04A12	110,00
Illustrator	65272369BB04A12	110,00
In Design	65272346BB04A12	110,00
Premiere Pro	65272391BB04A12	110,00
Captivate	65297397BB04A12	169,00
Acrobat Pro DC	65297991BB04A12	125,00
Dreamweaver	65272430BB04A12	110,00
Adobe Express	65326118BB04A12	10,16



Lightroom	30002053CB01A12	110,00
-----------	-----------------	--------

Si precisa che tale listino è valido sia per i nuovi noleggi, sia per i rinnovi.

Considerato il n. 595 di licenze noleggiate nell'annualità in corso 2024-25, e ipotizzato che tutte le strutture universitarie rinnovino le licenze in essere, il costo complessivo ipotetico di rinnovo per l'annualità 2025-26 ammonta a € 101.187,00 € IVA esclusa, come si evince dalla seguente tabella:

Denominazione Licenza (1 utilizzatore)	Qt.	Canone Annuale IVA esclusa	Totale Annuale IVA esclusa
Creative Cloud for enterprise All Apps Multi European Languages Subscription New	35	202,00 €	7.070,00 €
Lightroom w Classic for teams Multi European Languages Subscription New	1	110,00 €	110,00 €
Creative Cloud for teams All Apps Multi European Languages Subscription New	191	257,00 €	49.087,00 €
Illustrator for teams Multi European Languages Subscription New	15	110,00 €	1.650,00 €
InDesign for teams Multi European Languages Subscription New	6	110,00 €	660,00 €
Premiere Pro for teams Multi European Languages Subscription New	1	110,00 €	110,00 €
Photoshop for teams Multi European Languages Subscription New	50	110,00 €	5.500,00 €
Acrobat Pro for teams Multi European Languages Subscription New	296	125,00 €	37.000,00 €
TOTALE	595		101.187,00 €

La società Kinetica S.r.l., propone un servizio di distribuzione del software acquistato, presieduto dal personale di Kinetica, attraverso la Console di Adobe (Admin Console) senza costi aggiuntivi. Tale servizio andrà a vantaggio delle tempistiche di distribuzione dei pacchetti software, visto che il processo verrà seguito in tutte le sue parti da un unico interlocutore.

Il venditore per le attività di assistenza iniziale (ovvero: analisi della Console, sistemazione dei gruppi di utenti e delle utenze, gestione dei rinnovi, avvio della procedura di gestione ordini) sottopone un costo una tantum, dell'ammontare complessivo di 990,00 € IVA esclusa, sostenuto sul bilancio della Direzione ICT; si precisa che il servizio di assistenza di primo livello erogato da tecnici specializzati della suddetta società, di durata annuale e per un numero illimitato di ticket per la distribuzione dei pacchetti nominali Adobe e per interventi d'assistenza di primo livello, sarà supportato dal personale della Direzione ICT.

Eventuali interventi straordinari di assistenza di secondo livello, quantificati dalla Società in euro 59,00 IVA esclusa all'ora, saranno completamente a carico dei fondi assegnati alla Direzione ICT.

È opportuno altresì ricordare che i prodotti oggetto di fornitura sono acquistati a fronte di buoni di ordinazione emessi dalle singole strutture universitarie che desiderano accedere a questa offerta (dalla Direzione ICT per le necessità dell'Amministrazione centrale) e che il prezzo, scadendo tutte le licenze oggetto di noleggio invariabilmente in data 13 luglio 2026, si intende ricalcolato in diminuzione, in modo lineare, in base al rateo d'anno rimanente dalla data di emissione dell'ordinativo.

In considerazione del fatto che il totale nominale di rinnovo di tutte le Licenze Adobe in essere, ammonta a 101.187,00 IVA esclusa, si è ritenuto opportuno per l'acquisto in oggetto - relativo al periodo 14 luglio 2025 - 13 luglio 2026 - innalzare l'importo massimo, stimato e non garantito, previsto per il periodo temporale di durata del contratto - pari a 1 anno - a € 110.000,00 (euro centodiecimila,00) IVA esclusa, comprensivo del corrispettivo della fornitura dei prodotti e del corrispettivo di tutti i servizi connessi.



Questo importo rappresenta il tetto massimo di spesa, senza obbligo da parte del Committente di affidare alcun importo minimo garantito, né di raggiungere tale limite massimo: in caso di suo raggiungimento, l'Accordo "Campus" si ritiene chiuso, senza che sia data la possibilità di emissione di alcuna nuova fattura e senza che il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa infine che le forniture e i servizi connessi oggetto dell'Accordo "Campus" non sono affidati in via esclusiva e che l'Amministrazione può ricorrere a soggetti terzi per particolari bisogni o esigenze che dovessero verificarsi durante l'esecuzione dell'Accordo.

Valutata, pertanto, la rispondenza del prodotto e dei servizi connessi alla finalità prevista, la Direzione ICT ne ha proposto l'acquisto e ha proceduto a trasmettere alla Direzione Centrale Acquisti, unitamente alla richiesta, l'offerta direttamente acquisita dalla società Kinetica S.r.l. n. 25PRE0C2 rev.02 del 05.05.2025 per l'importo di euro 101.187,00 IVA esclusa.

Valutazioni di ordine procedurale

L'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con la seguente modalità: comma 1 [.....] lett. b) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

L'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Si richiama inoltre l'art. 49 del d.lgs. 36/2023 che prevede che gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria avvengano nel rispetto del principio di rotazione; che prevede inoltre, in applicazione di tale principio, il divieto di affidamento o aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

Nel caso di specie, con specifico riferimento alla categoria merceologica che viene in evidenza nel presente procedimento, corrispondente al CPV 48900000-7 "Pacchetti software e sistemi informatici vari", si dà atto che la Direzione ITC ha effettuato nel corso dell'ultimo anno e, segnatamente, a partire dalla data di avvio del contratto attualmente in essere (14/07/2024) l'acquisto di ulteriori prodotti afferenti alla medesima categoria da parte di differenti Operatori Economici. Alla luce di ciò e sulla base della disciplina sopra richiamata, si dà atto che risulta correttamente osservata la normativa sul principio di rotazione di cui al predetto art. 49.

Ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, il presente l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

In considerazione di tutto quanto sopra, e vista la richiesta della Direzione ICT del 22.04.2025, si ritiene in conclusione di poter procedere mediante un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 in favore della società Kinetica S.r.l., con sede legale in Via Marco Emilio Lepido 197 – 40132 Bologna, C.F. / P. IVA 02105531202, per un importo massimo, stimato e non garantito, pari a € 110.000,00 (euro centodiecimila,00) IVA esclusa, comprensivo del corrispettivo della fornitura dei prodotti e del corrispettivo di tutti i servizi connessi per la durata di n. 1 anno con decorrenza della validità delle licenze dal 13/07/2025.

Accertamenti di legge preliminari all'aggiudicazione



Si dà atto che non risulta necessario prevedere requisiti inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e che in merito al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale i competenti uffici della Direzione Centrale Acquisti hanno dato avvio allo svolgimento degli accertamenti di legge nei confronti della società Kinetica S.r.l. con sede legale in Bologna, Via Marco Emilio Lepido, 197 P.Iva e C.F. 02105531202 procedendo alle verifiche previste dalla normativa di settore vigente acquisendo mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) dell'ANAC i documenti di comprova, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, nonché procedendo alle ulteriori verifiche previste dalla normativa di settore vigente.

Nel caso specifico l'offerente è in possesso di esperienza pregressa idonea all'esecuzione della fornitura e l'offerta sopracitata - per l'importo pari a € 101.187,00 IVA esclusa riferita ai soli prodotti software - è da ritenersi congrua dal punto di vista tecnico e conveniente dal punto di vista economico.

I competenti uffici della Direzione Centrale Acquisti attueranno la presente delibera solo all'esito positivo dei suddetti controlli di legge.

La Rettrice ricorda che ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, "L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace".

Valutazione rischi da interferenza e condizioni di esecuzione

La Rettrice ricorda che sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di predisporre, ai sensi di legge (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.), il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in relazione alle operazioni di accesso con veicoli e mezzi di trasporto all'area esterna di pertinenza degli edifici dell'Ateneo, scarico di materiali e attrezzature, nonché per il loro trasporto nei locali di installazione.

Tuttavia, trattandosi di mera fornitura di licenze software, che vengono inviate tramite strumenti digitali ed installate da remoto, non sono necessarie attività fisica di installazione/collaudo da svolgersi da personale esterno all'Ateneo; pertanto, non sussistono rischi interferenziali oggetto di valutazione e dunque non si procederà con la redazione del suddetto documento.

In conformità a quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 36/2026, il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nel presente appalto è "Commercio - Terziario, Distribuzione e Servizi" codice alfanumerico unico "H011" di cui all'articolo 16 quater del D.L. 76/20.

Quadro economico dell'affidamento

La spesa complessiva massima prevista per l'Ateneo ammonta a € 134.235,00 - IVA e oneri aggiuntivi inclusi, come dettagliato nel quadro economico sotto riportato:

Importo a base d'appalto		
Fornitura licenze e servizi Adobe per 12 mesi (14.07.2025 – 13.07.2026)	€	110.000,00
Oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione		
IVA 22%	€	24.200,00
Contributo ANAC	€	35,00
Totale complessivo	€	134.235,00

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto, e preso atto della verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, all'unanimità

delibera

- a) per le ragioni tecniche, economiche e procedurali esplicitate in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, di affidare la fornitura di licenze e servizi Adobe alla società Kinetica S.r.l. con sede legale in Bologna, Via Marco Emilio Lepido, 197 - Bologna – C.F. / P.Iva 02105531202 per un importo massimo stimato e non garantito di € 110.000,00 IVA esclusa, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;



b) ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, di autorizzare la stipula del contratto essendo l'aggiudicazione immediatamente efficace, fatto salvo l'esito positivo dei controlli di legge di cui in premessa;

Le spese per il noleggio delle licenze graveranno sui bilanci delle singole strutture universitarie che desiderano accedere a questa offerta (e della Direzione ICT per le necessità dell'Amministrazione centrale) mediante emissione di buoni di ordinazione emessi per le quantità effettivamente noleggate.

Le spese per le attività di assistenza iniziale e quelle straordinarie di manutenzione graveranno sul progetto di spesa F_DOT_DRZ_DG_023_03 assegnato alla Direzione ICT per l'esercizio 2025.

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, sono svolte dalla dott.ssa Daniela Scaccia, Responsabile delegata della Direzione ICT.

Le funzioni di Responsabile del procedimento in fase di affidamento della procedura, ai sensi dell'art. 15 co. 4 del D.Lgs. 36/2023, sono svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ed incaricato della verifica di conformità delle prestazioni, a norma dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, saranno svolte dal sig. Giuseppe Bellarosa della Direzione ICT.

Il Responsabile Unico di Progetto, il Responsabile del procedimento in fase di affidamento della procedura, il Direttore dell'esecuzione sono a conoscenza che, in caso di presenza di conflitto di interesse in qualsiasi fase del procedimento, hanno l'obbligo di darne tempestiva comunicazione attraverso l'apposita procedura on line (raggiungibile seguendo il percorso Home>Ateneo>Bandi di gare e contratti>Gestione del conflitto di interesse del sito istituzionale UniMi) e, nel caso di rilevanza accertata da parte dei soggetti preposti, di astenersi.

Si dà altresì atto che il personale a vario titolo coinvolto nella presente procedura (ad. es. Responsabile scientifico dell'acquisto, Responsabile amministrativo di Dipartimento, funzionari e collaboratori ecc.), con compiti non meramente esecutivi, è a conoscenza che in caso di presenza di conflitto di interesse in qualsiasi fase del procedimento ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione attraverso l'apposita procedura on line (raggiungibile seguendo il percorso Home>Ateneo>Bandi di gare e contratti>Gestione del conflitto di interesse del sito istituzionale UniMi) e, nel caso di rilevanza accertata da parte dei soggetti preposti, di astenersi.

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19.22.

IL SEGRETARIO
(Dott. Angelo Casertano)

*F.to Angelo Casertano**

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Marina Marzia Brambilla)

*F.to *Marina Marzia Brambilla*

** Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*