



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Martedì 26 novembre 2024

Il giorno 26 novembre 2024, alle ore 14.30, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, regolarmente convocato con nota protocollo n. 133990/24 del 21 novembre 2024.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n.7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft, ai sensi del *Regolamento transitorio sulle modalità di svolgimento telematico delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo*.

Sono presenti:

Prof.ssa Marina Marzia Brambilla	Rettrice – Presidente	<i>In presenza</i>
Prof. Giovanni Onida	Prorettore Vicario	<i>In presenza</i>
Prof. Gian Vincenzo Zuccotti	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof.ssa Maria Teresa Carinci	Componente interna docente	<i>In presenza</i>
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno	<i>In presenza</i>
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB	<i>In presenza</i>
Sig. Giacomo Pangrazzi	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>
Sig. Daniele Anselmi	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>

Assistono alla seduta:

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, la quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 4.23 all'o.d.g.

Dott. Nicola Di Lascio, Componente del Collegio dei Revisori dei conti, il quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 3.2 all'o.d.g. *da remoto*.

Partecipano alla seduta:

Dott. Angelo Casertano, Direttore Generale – Segretario, assistito per le relative operazioni da:

Dott.ssa Antonella Esposito, Dirigente responsabile Direzione Affari istituzionali.

Dott.ssa Maria di Nardo, Responsabile Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

Dott.ssa Livia Longhitano, Funzionaria Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti.

Dott.ssa Tiziana Manfredi, Direttrice Generale Vicaria.

Prof. Francesco Bruno Arturo Blasi, Prorettore delegato ai Rapporti con il Sistema sanitario.

Prof.ssa Silvana Castano, Prorettrice delegata alla Transizione digitale e intelligenza artificiale.

Prof.ssa Paola Catenaccio, Prorettrice all'Internazionalizzazione.

Prof.ssa Marilisa D'Amico, Prorettrice delegata alla Terza Missione e alle pari opportunità.

Prof. Mauro Di Giancamillo, Prorettore delegato all'Edilizia universitaria, patrimonio architettonico e assicurazione della qualità.

Prof.ssa Monica Diluca, Prorettrice delegata alla Ricerca.

Prof. Carlo Fiorio, Prorettore delegato alle Politiche di sostenibilità di bilancio.

Prof.ssa Chiara Torre, Prorettrice delegata alla Didattica.



Dott.ssa Marina Tavassi, ex componente del Consiglio di amministrazione, la quale lascia la seduta dopo aver rivolto un saluto al consesso, prima del formale inizio dei lavori dell'organo.

Prof. Fabrizio Berra, Presidente del Nucleo di Valutazione, limitatamente alla trattazione del punto 3.1 all'o.d.g.

Prof. Giuseppe Arconzo, neoeletto Presidente del Nucleo di Valutazione, limitatamente alla trattazione del punto 3.1 all'o.d.g.

Prof. Francesco Maria Spano, Presidente di Fondazione Unimi, limitatamente alla trattazione del punto 3.2 all'o.d.g.

Dott.ssa Annamaria Gimigliano, Direttrice di Fondazione Unimi, limitatamente alla trattazione del punto 3.2 all'o.d.g.

Dott.ssa Elena Porta, Responsabile dell'Ufficio Aste e contratti immobiliari, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.1 a 4.2 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott.ssa Tiziana Morocutti, Dirigente responsabile della Direzione Servizio bibliotecario d'Ateneo, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.9 a 4.16 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott.ssa Daniela Scaccia, Responsabile delegata della Direzione ICT, limitatamente alla trattazione del punto 4.20 all'o.d.g.

Dott.ssa Irene Bonera, Dirigente responsabile della Direzione Edilizia e sostenibilità, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.21 a 4.23 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott. Alessandro Sellerini, Responsabile dell'Ufficio Energy manager, limitatamente alla trattazione del punto 4.21 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott.ssa Daniela Falcinelli, Responsabile delegata della Direzione Organizzazione e sviluppo risorse umane, limitatamente alla trattazione dei punti da 2 a 6.16 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente responsabile della Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze, limitatamente alla trattazione dei punti da 7.1 a 7.7 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott. Enrico Tapella, Dirigente responsabile della Direzione Didattica e formazione, limitatamente alla trattazione dei punti da 10.5 a 10.6 all'o.d.g.

È assente giustificata:

Dott.ssa Silvia Panigone.

...omissis...



4. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

...omissis...

4.8 Sviluppo di un'applicazione web per la raccolta di dati antropologici nell'ambito del progetto FAITH "Fighting Against Injustice Through Humanities" per le esigenze del Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute CUP G45F21003110005 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 (Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute – Direzione Centrale Acquisti).

La Rettrice ricorda brevemente che il progetto FAITH (Fight Against Injustice Through Humanities) ha come obiettivo principale quello di fornire strumenti e metodologie comuni per la raccolta, digitalizzazione e integrazione di diverse fonti (antropologiche, mediche, storiche, letterarie e artistiche) per creare una nuova piattaforma capace di indagare ed interpretare le grandi questioni (storiche e attuali) sociali, con un particolare focus sulla violenza. Il progetto, giunto alla sua seconda annualità ha ricevuto nel 2024 un finanziamento di 160.000 €, per un totale di 320.000 €

La Rettrice ricorda che il dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute ha espresso la necessità di creare un'applicazione web per l'acquisizione di dati a carico del progetto "Digital Humanities: una piattaforma prototipale integrata per la fruizione digitale e la valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico italiano – FAITH (Fighting Against Injustice Through Humanities)" – 2° anno.

La società Minerva Informatica s.r.l. è stata selezionata poiché nel 2023 ha sviluppato un primo software per il progetto FAITH – 1° anno e questo le permetterà di riutilizzare parte della piattaforma già creata, con un conseguente risparmio di tempo e costi. In aggiunta, farà in modo di rendere compatibili le due architetture informatiche, creando così un unico sistema per l'acquisizione e l'interrogazione dei dati del progetto.

La società ha fatto pervenire, per il servizio in oggetto, l'offerta n. 122_004_OFE01_REV3.DOCX del 30.10.2024 pari all'importo di € 52.200,00 IVA esclusa. Tale offerta è stata ritenuta rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione in quanto congrua dal punto di vista tecnico e quindi coerente con le richieste tecniche nonché conveniente dal punto di vista economico.

Giova sottolineare altresì che la società è dotata di una notevole esperienza nel settore e fornisce ottime garanzie di un lavoro adeguato.

Tenuto conto delle specifiche richieste ed esigenze, si ritiene di procedere tramite l'offerta presentata dalla società **Minerva Informatica s.r.l.**, Via del Lavoro, 14, 24060 Brusaporto (BG), P.IVA/C.F.: 04419610169.

In data 12/11/2024 con provvedimento d'urgenza del Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute è stato autorizzato l'acquisto del servizio in epigrafe.

Oggetto dell'appalto e specifiche tecniche del servizio

La fornitura riguarda la realizzazione di una PWA che possa consentire agli utenti l'inserimento e la catalogazione delle informazioni relative alle Parti del corpo rinvenute ed alle loro eventuali sezioni, con l'obiettivo di permettere una chiara identificazione individuale dei corpi di provenienza.

1. Fornitura base

La fornitura richiesta prevede le seguenti attività:

- a) Approfondimento dell'analisi di dettaglio del documento di specifica fornito dalla Committente con il personale di Unimi.
- b) Implementazione e pubblicazione del sistema di raccolta di dati sulla base dei documenti di specifica forniti dalla Committente, oltre che delle sue successive integrazioni;
- c) Test e tuning performance del sistema;



- d) Training al personale;
- e) Redazione della documentazione utente finale;
- f) Supporto per avvio del sistema

2. Requisiti del sistema

2.1. Requisiti tecnologici

Come anticipato nei capitoli precedenti, si prevede di sviluppare una PWA.

Le Progressive Web App sono un ibrido tra app mobile e sito Web; sono applicazioni web che sfruttano le ultime tecnologie per offrire un'esperienza utente simile a quella di un'app nativa. Questa tecnologia funziona sul browser e pertanto non richiede download dall'app store; pur mantenendo le modalità di accesso di un classico sito, introduce alcune funzionalità di un'applicazione mobile.

Le PWA infatti possono essere aggiunte alla schermata home di un dispositivo, inviare notifiche push e funzionare offline o con scarsa connettività, il tutto senza la necessità di passare attraverso un app store, mantenendo al tempo stesso la consultabilità da un qualsiasi browser, garantendo pertanto l'accessibilità a dispositivi di diverse tipologie (computer e tablet inclusi).

2.2 Requisiti funzionali

2.2.1. Gestione degli utenti e dei ruoli

Verrà fornita un'interfaccia per gestire gli utenti e i ruoli. Queste le sue caratteristiche:

1. I ruoli disponibili saranno Administrator e User;
2. L'interfaccia di gestione degli utenti sarà gestita dai soli utenti Administrator;
3. Gli utenti di tipo Administrator saranno in grado di inserire un nuovo utente.
4. Agli utenti User sarà data la possibilità di cambiare la propria password.
5. A tutti gli utenti sarà data la possibilità di resettare la propria password.

L'utente sarà identificato da:

1. Mail address (da utilizzare come username e per le funzioni di password reset)
2. Password
3. Ruolo utente
4. Informazioni aggiuntive dell'utente (nome, cognome, [...])

I ruoli avranno una diretta corrispondenza con i permessi all'interno dell'applicazione. In particolare:

1. Administrator: possono creare, modificare ed eliminare tutti i Corpi e le Parti, gestire gli accessi degli utenti e invitare nuovi utenti a collaborare su specifici Corpi. Avranno inoltre accesso ad un'interfaccia di configurazione di alcuni aspetti della raccolta dati (vedi paragrafo 4.2.2.9 [RF010] Configurabilità sistema).
2. Users: Possono creare nuovi Corpi e aggiungere Parti, modificare e cancellare i dati relativi ai Corpi e Parti a cui sono stati autorizzati, e collaborare con altri utenti sui Corpi a cui hanno accesso.

2.2.2 [RF02] Autenticazione e Sicurezza

L'applicazione utilizzerà un sistema di autenticazione basato su email e password. Per loro natura, tutte le comunicazioni tra il client e il server di una PWA utilizzano il protocollo HTTPS e saranno pertanto crittografate in modo da garantire la protezione dei dati sensibili degli utenti.

Per quanto riguarda il funzionamento offline, le PWA devono avere una copia dei dati in locale nel caso in cui la connettività sia limitata o assente. Questo generalmente facilita le operazioni di lettura dei dati, ma necessita di dettagli aggiuntivi per quanto riguarda la sicurezza; non è di fatto ipotizzabile la sincronizzazione delle informazioni di tutti gli account su ciascun dispositivo.



Su queste premesse si basa il meccanismo di autenticazione proposto: verrà implementato un login-flow in stile oauth2, per cui verrà richiesto un primo login online. Le informazioni restituite dal server in forma di refreshToken verranno immagazzinate nello storage locale, in modo da poter permettere all'utente di lavorare offline. In caso di logout, tuttavia, non sarà possibile accedere ai dati dell'applicazione fintanto che non verrà effettuato un nuovo login mentre l'applicazione è online.

2.2.3 [RF03] Interfaccia base di gestione dei dati

Una volta effettuato l'accesso, l'utente vedrà una dashboard iniziale in cui saranno presentate tutte le ultime novità; verrà messa in evidenza la lista degli ultimi corpi aggiornati dall'utente e da altri utenti.

Nel menù di sinistra sarà presente il collegamento all'homepage, alla pagina dei Corpi ed alle eventuali pagine legate al Layer di un corpo, così come definiti nei paragrafi seguenti.

Per quanto non espressamente specificato si richiama l'offerta del 18.10. 2024.

Durata della prestazione

Il servizio avrà una durata di 6 mesi solari decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione.

Valore dell'appalto

Il valore del presente contratto è pari a €. 52.200,00 IVA al 22% esclusa.

Valutazioni di ordine procedurale

Preso atto di quanto indicato in premessa e in considerazione dell'importo di cui all'offerta presentata, la Direzione Centrale Acquisti, in collaborazione sinergica con il Dipartimento di Scienze biomediche per la salute, ha quindi effettuato gli opportuni approfondimenti normativi come già sopra accennato.

Ciò premesso e considerato che l'importo a base d'appalto per il servizio in oggetto risulta inferiore a € 140.000,00, appare possibile, sotto il profilo procedurale e legale, applicare **l'art. 50 comma 1 let. b) d. lgs. 36/2023**, secondo cui le stazioni appaltanti procedono di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Nel caso specifico l'offerta presentata dalla società **Minerva Informatica s.r.l.**, Via del Lavoro, 14, 24060 Brusaporto (BG), P.IVA/C.F.: 04419610169, è da ritenersi congrua dal punto di vista tecnico e conveniente dal punto di vista economico.

La Rettrice ricorda che ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, "L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace".

I competenti uffici della Direzione Centrale Acquisti attueranno pertanto la presente delibera solo all'esito positivo dei suddetti controlli di legge.

Valutazione rischi da interferenza – condizioni di esecuzione

Si ricorda che per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto non sussiste interferenza ai sensi di legge, pertanto non sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Quadro economico dell'appalto

L'onere di spesa complessivo per l'Amministrazione ammonterebbe a **€ 63.719,00 IVA e oneri inclusi**, così ripartito:

Importo a base d'appalto



1. Servizio	€	52.200,00
-------------	---	-----------

Somme a disposizione dell'Amministrazione

2. IVA 22%	€	11.484,00
3. Contributo ANAC	€	35,00

Totale complessivo 63.719,00€

Il Codice Unico di Progetto – CUP G45F21003110005

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dalla Rettrice, all'unanimità

delibera

di autorizzare, per le ragioni tecniche, economiche e procedurali in premessa, l'affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 let. b) del d. lgs 36/2023, del servizio di cui in premessa per un importo complessivo pari a € 63.719,00, IVA inclusa; l'affidamento è subordinato, ai sensi dell'art. 17 comma 5 D.Lgs. 36/2023, alla verifica del possesso dei requisiti in capo alla società.

La spesa inerente al presente affidamento graverà sul progetto: PSRL624CCATT_01

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, saranno svolte dal Prof.ssa Cristina Cattaneo, ordinaria SSD MEDS-25/A - Medicina legale, Dipartimento di Scienze biomediche per la salute.

Le funzioni di Responsabile per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione del servizio saranno svolte dalla Prof.ssa Cristina Cattaneo.

La Responsabile per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile Delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ed incaricato della verifica di conformità del servizio, a norma dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, saranno svolte dal dott. Pasquale Poppa, funzionario settore scientifico-tecnologico, Dipartimento di Scienze biomediche per la salute.

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.23.

IL SEGRETARIO
(Dott. Angelo Casertano)

*F.to Angelo Casertano**

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Marina Marzia Brambilla)

*F.to *Marina Marzia Brambilla*

** Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*