

MASSIMO MALABARBA

Informazioni Personali

Nome – Malabarba Massimo

Indirizzo – via Madre Cabrini, n.1 – Borghetto Lodigiano (LO)

Telefono – 334.6561245 – 366.3233783

Email – massimo.malabarba@unimi.it

Nazionalità – ITALIANA

Data di nascita – 01/02/1970

Esperienza professionale

Dal 09/1989 al 07/1990

Molino Pagani spa

Dal 07/1990 al 06/1991

Servizio Militare presso Casarsa della Delizia (PN)

Dal 07/1991 al 01/1997

SILLARO Imballaggi spa

Dal 02/02/1997 ad oggi

Università degli Studi di Milano – via S. Antonio, 12 – Milano

Direzione Edilizia e Sostenibilità

Categoria C – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Tipo di impiego – Assistente Ufficio Tecnico – dal 2/11/2006 Capo Settore Territoriale n.2 Città Studi – dal 10/10/18 presidio nella nuova sede di Lodi Facoltà di Medicina Veterinaria

Principali mansioni e responsabilità:

- Conduzione e collaborazione alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Tecnologici, delle opere Edili ed Affini e delle aree destinate a verde;
- Collaborazione con le Imprese che devono eseguire o valutare sia la fattibilità che l'entità economica dei lavori straordinari;
- Assistenza alla Direzione Lavori (Ispettore di Cantiere);
- Esecuzione di indagini, verifiche, rilievi, sopralluoghi ed accertamenti tecnici sugli impianti tecnologici, in particolare quelli meccanici e sulle strutture architettoniche;
- Verifiche e proposte progettuali su modifiche e/o ampliamenti impianti meccanici, elettrici e strutture architettoniche;
- Verifica e controllo lavori eseguiti, procedure di contabilità e fatturazione;
- Richiesta e verifica preventivi;
- Redazione documentazione per proposte finanziamento nuovi lavori di manutenzione straordinaria

Istruzioni e formazione

1985-1989 – ITIS A. Volta di Lodi

ELETTROTECNICA, MISURE ELETTROTECNICHE, IMPIANTI ELETTRICI, COSTRUZIONI, ECC.

Diploma Scuola Media Superiore

Qualifica – Diploma Perito Tecnico Industriale – Specializzazione Elettrotecnica – conseguito nell'anno scolastico 1988/89

APRILE 2024 – MAGGIO 2024

CORSO LA GESTIONE DEGLI AFFIDAMENTI DEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

FEBBRAIO 2024

CORSO ETICA PUBBLICA E CODICI DI COMPORTAMENTO

OTTOBRE 2019

CORSO AUTOCAD BASE

Principali Materie/Abilità - Utilizzo programma AUTOCAD

DA GIUGNO 2019 A SETTEMBRE 2019

CORSO ASPETTI DI PROGETTAZIONE, FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI MECCANICI

DA SETTEMBRE 2018 A DICEMBRE 2018

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PRIVACY E GDPR IN MODALITA' E-LEARNING – ANNO 2018

DA FEBBRAIO 2018 A DICEMBRE 2018

CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' E-LEARNING IN TEMA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE – 2018

DA SETTEMBRE 2016 A APRILE 2017

CORSO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS N.50/2016

DA MAGGIO 2016 A GIUGNO 2016

CORSO RUOLI E RESPONSABILITA' NELLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, MECCANICI E IDRICI, EDILI

OTTOBRE 2008

CORSO AUTOCAD VERSIONE 2009

Principali Materie/Abilità - Utilizzo programma AUTOCAD

MARZO 2008

CORSO ACCESS DI BASE

Principali Materie/Abilità - Applicazione ACCESS di base

FEBBRAIO 2008

CORSO LAVORARE IN QUALITA'

OTTOBRE 2006

CORSO DI FORMAZIONE SUL CONTROLLO DEL PROCESSO DI MANUTENZIONE IMPIANTISTICA DELLE STRUTTURE DECENTRATE

MARZO 2004

CORSO DI FORMAZIONE "I RISCHI ASSOCIATI AI GAS CRIOGENI"

Principali Materie/Abilità – Gas criogeni

GIUGNO 2002

CORSO DI FORMAZIONE "LA SICUREZZA NELL'UTILIZZO DEI GAS TECNICI"

Principali Materie/Abilità – Gas tecnici

GIUGNO 1998

CORSO DI FORMAZIONE SUL PROGRAMMA CADelet

Principali Materie/Abilità – Rappresentazione grafica su pc impianti elettrici

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA – Italiana

ALTRE LINGUE – Inglese – capacità di lettura, scrittura ed espressione orale ELEMENTARE

Capacità e competenze relazionali

- Relazioni con il personale delle varie Strutture Universitarie (Professori, Dottori, tecnici, assistenti, ecc.); del territorio di competenza con attività di supporto tecnico e organizzativo;
- Relazioni con le maestranze delle Imprese appaltatrici dei contratti di Servizio per la manutenzione e dei fornitori in genere con attività di supporto tecnico e organizzativo.

Capacità e competenze organizzative

- Collaborazione con le Imprese in genere (manutenzione, fornitori, ecc.) e le Strutture Universitarie per la realizzazione degli interventi e altro (esecuzione dei lavori, verifiche, consulenze, ecc.)

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo computer con sistema operativo Windows e applicazioni Word, Excel, Autocad

Patente o patenti

TIPO B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003