

## INFORMAZIONI PERSONALI

Scano Monica

 Milano Monica.scano@unimi.it

## POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Ufficio Gestione Presenze – Direzione Risorse Umane  
– Università degli Studi di MilanoESPERIENZA  
PROFESSIONALE

08/06/2017

**Responsabile Ufficio Gestione Presenze**

Direzione Risorse Umane – Università degli Studi di Milano

- Gestione presenze e assenze del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università.
- Gestione orari di lavoro, permessi, aspettative e congedi contrattuali, malattie e ricoveri, infortuni e relativi adempimenti.
- Gestione Budget straordinari delle strutture universitarie.
- Gestione interventi di flessibilizzazione della prestazione lavorativa (telelavoro).
- Gestione adempimenti mensili e annuali previsti dalle norme contrattuali in merito a dichiarazioni permessi sindacali, L.104/92, Trasparenza, scioperi.
- Supporto, in qualità di parte tecnica, per la contrattazione sindacale in materia di orario di lavoro, permessi e politiche di flessibilità prestazione lavorativa (telelavoro, smart working).
- Docente ai corsi di formazione rivolti ai dipendenti tecnici amministrativi e bibliotecarie sui permessi, aspettative, congedi, infortuni e corretto utilizzo della procedura di rilevazione assenze e presenze Start Web.

01/03/2016

Funzione specialistica di II livello, per la gestione e la configurazione della procedura per la rilevazione delle presenze, la gestione dei permessi e l'attività di integrazione con il sistema gestionale per il personale.

01/07/2014

Gestione e configurazione procedura rilevazione assenze e presenze dei dipendenti tecnici amministrativi (Start Web – Solari, Udine).

01/09/2011 – 30/06/2014

**PTA presso Divisione Stipendi e Carriere del Personale – Servizio procedure informatiche**

- Gestione delle procedure utili alla messa in essere degli stipendi (verifica voci contabili, contributive e fiscali).
- Gestione pagamenti erariali, Irpef, addizionali comunali e regionali, Irap (F24 EP), operatore incaricato.
- Gestione passaggio al Bilancio Unico anno 2012, verifica fondi spesa di pagamenti, codici Siope.

28/01/2013

Docente per il corso di Sufin base rivolto al personale dell'Ateneo, organizzato dall'Università degli Studi di Milano

01/12/2005 – 31/08/2011

**PTA presso Divisione Stipendi e Carriere del Personale – Ufficio Missioni e Lavoro Autonomo**

- Gestione e pagamento pratiche relative a collaborazioni e consulenze di lavoro autonomo occasionale e professionali per Amministrazione Centrale, Istituti di Dipartimento, Facoltà e Centri autonomi di spesa.
- Pagamento collaborazioni studentesche relative a tutorato didattico (400 ore).
- Pagamento attività di supporto alla didattica e assistenza esami svolta da collaboratori esterni.
- Pagamento indennità di funzione e gettoni per componenti Organi Istituzionali (Consiglio di Amministrazione – Senato – Brevetti – Nucleo di Valutazione, Direttori di Dipartimento, Presidi di Facoltà, Rettore e Prorettori).

- Gestione certificazioni fiscali per collaboratori occasionali e professionali (anche estere) per l'intero Ateneo, collaborazione per dichiarazione 770.
- Gestione pagamenti erariali, Irpef, addizionali comunali e regionali, Irap (F24 EP), operatore incaricato.
- Supporto e gestione procedura copertura stipendiale e relativi oneri. Verifica impegni e accertamenti di spesa, adempimenti utili a chiusura bilancio di fine anno per la spesa relativa agli stipendi.

Collaborazione studentesche presso il COSP (Centro per l'orientamento allo studio e alle professioni)

Università degli Studi di Milano

Da marzo 2005 a maggio 2005  
Da giugno 2004 a settembre 2004  
Da febbraio 2004 a giugno 2004

Servizio di primo orientamento per gli studenti delle classi 4° e 5° degli Istituti superiori, attività di informazione per diplomato e laureati sull'offerta formativa e distribuzione del materiale informativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

18/10/2019	La disciplina delle missioni e servizio fuori sede nel pubblico impiego, organizzato da ITA
6 Aprile 2018	Corso "Il nuovo CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca", organizzato da Publiformez
14 settembre 2017	Corso "La malattia nel Pubblico impiego e le novità in materia di reperibilità e visite fiscali" organizzata dalla SoiSeminari
9 Febbraio 2017	Corso per "permessi, riposi e congedi dopo la manovra per il 2017", organizzato dalla SOIseminari
Dal 23/03/2016 al 04/04/2016	Corso Introduttivo sulla Contabilità economico patrimoniale, organizzato dall'Università degli Studi di Milano
Dal 23/09/2015 al 24/09/2015	Corso "Le novità per i dipendenti pubblici introdotte dal D. Lgs 15 giugno 2015 nn. 80 e 81", organizzato dall'Università degli Studi di Milano
Dal 26/05/2015 al 27/05/2015	Corso "La gestione dell'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo nel comparto università", presso il Politecnico di Milano
Dal 18/02/2015 al 19/02/2015	Corso "Addestramento all'uso della nuova procedura di gestione delle timbrature", tenuto dalla dott.ssa Costantini dell'Azienda Solari di Udine
Dal 19/04/2010 al 12/05/2010	Corso "rilevazioni contabili ai fini della tenuta della contabilità economico-patrimoniale", organizzato da Università degli Studi di Milano
Dal 03/02/2010 al 05/02/2010	XXX Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA", organizzato da Università dell'Aquila.
Dal 06/10/2009 al 07/10/2009	Corso "Gestione dell'IVA nei progetti di ricerca", organizzato da Università degli Studi di Milano
Dal 19/05/2009 al 20/05/2009	Corso "Le novità della Legge 6 agosto 2008, n. 133", organizzato da Università degli Studi di Milano
Dal 17/02/2009 al 18/02/2008	Corso "Testo Unico sulla privacy", organizzato da Università degli Studi di Milano
Dal 29/02/2008 al 17/03/2008	Corso "Access di base", organizzato da Università degli Studi di Milano

06/04/2016 Laurea in Scienze Storiche, curricula moderno-contemporaneo  
Università degli Studi di Milano

Voto: 110/110 con lode.

Tesi: L'istituto dell'opposizione parlamentare in Italia, aspetti storici e risvolti politici.

Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico "G. Parini" (Milano) anno scolastico 1997-1998

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative maturate nelle diverse esperienze lavorative all'interno dell'Università degli Studi di Milano, dall'esperienza al Centro Orientamento per gli Studi fino all'attività legata alla gestione della presenza e assenza dei dipendenti tecnici amministrativi dell'Università degli Studi di Milano. Tale esperienza è stata utile anche nella programmazione e gestione dei corsi, rivolti ai dipendenti tecnici amministrativi dell'Università, svolti in qualità di docente.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e gestionali sia dei processi già in uso al fine di ottimizzarli e razionalizzarli sulle nuove esigenze sia dei processi da predisporre ex novo:

- Attualmente responsabile di un team di 7 persone
- Responsabile della gestione dei processi che consentono il rispetto mensile delle richieste di assenza e verifica presenza di 1950 dipendenti tecnici amministrativi e bibliotecari
- Precedentemente operatore incaricato di gestire scadenze fiscali relative a certificazioni per lavoro autonomo, adempimenti mensili erariali, chiusure di fine anno relative al bilancio stipendi. Tali scadenze sono sempre state rispettate anche attraverso la gestione di nuove procedure informatiche che hanno richiesto una approfondita analisi dei processi previsti per i singoli adempimenti.

Competenze professionali

- Buona padronanza dei processi relativi alla gestione presenze e assenze, sia dal punto di vista tecnico (predisposizione e analisi di implementazione procedure informatiche) sia dal punto di vista giuridico (buona conoscenza del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca, normativa nazionale riferita alla gestione orario di lavoro, aspettative, congedi).

Competenze digitali

- buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point).
- buona padronanza del programma per la gestione della rilevazione della presenza e assenza, Start Web - Solari, Udine

Patente di guida B

Dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.