

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Dellavalle Emanuela
<b>Data di nascita</b>	28/06/1963
<b>Qualifica</b>	Il Fascia (dal 10/06/08)
<b>Amministrazione</b>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Divisione segreterie studenti
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0250313700
<b>Fax dell'ufficio</b>	0250313764
<b>E-mail istituzionale</b>	emanuela.dellavalle@unimi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Capo ufficio concorsi personale tecnico-amministrativo. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO dal 1993 al 1999</p> <p>Dirigente a tempo determinato presso Divisione segreterie studenti. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO dal 1/2/2000 al 9/6/2008</p>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Discreta conoscenza del software Windows e degli applicativi Word, di Internet Explorer e posta elettronica.									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>										