



### Disciplinare di gara

**G00701 – SGa 22\_538 - Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle opere finalizzate all'Adeguamento impiantistico e riqualificazione energetica dell'intero complesso edilizio della Sede storica dell'Ateneo, sita in Via Festa del Perdono 3-7.**

CIG 9637714D2E

CUI S80012650158202000016

CUP G49E13000340005

## 1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2022 questa Amministrazione ha approvato la gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione delle opere finalizzate all'Adeguamento impiantistico e riqualificazione energetica dell'intero complesso edilizio della Sede storica dell'Ateneo, sita in Via Festa del Perdono 3-7.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Si precisa che verrà applicata anche la disciplina prevista dalla L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 art. 2, coordinata altresì con il D.L. n. 77/2021 (Decreto semplificazioni bis) convertito con modificazioni dalla L. 108/2021.

Si dà atto che **le opere** finalizzate all'adeguamento impiantistico e riqualificazione energetica dell'intero complesso edilizio della Sede storica dell'Ateneo, sita in Via Festa del Perdono 3-7, correlate ai servizi professionali oggetto del presente appalto, **saranno soggette al cofinanziamento da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca di cui al D.M. 10 dicembre 2021, n. 1274 - linea di finanziamento e).**

**Al fine dell'ottenimento di detto finanziamento l'Ente erogatore ha previsto che la procedura di affidamento dei lavori debba essere avviata entro il 31 dicembre 2024.**

In ragione del suddetto quadro economico-finanziario relativo alla realizzazione delle opere, l'Amministrazione subordina l'affidamento delle attività **Direzione Lavori, contabilità e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione** – inquadrate quali prestazioni opzionali - all'ottenimento dei finanziamenti da parte del MUR o, eventualmente, alla disponibilità da parte dell'Amministrazione della necessaria copertura finanziaria. In ogni caso all'Appaltatore non sarà riconosciuto alcun onere o compenso aggiuntivo nel caso di mancato affidamento delle suddette prestazioni.

Pertanto, saranno oggetto di immediato e certo affidamento le sole prestazioni di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, con previsione di successivo ed eventuale affidamento delle prestazioni professionali opzionali relative alla Direzione lavori e al Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.



La procedura è stata indetta in data 23/02/2022 con bando di gara pubblicato secondo la normativa vigente.

**Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 10:00 del giorno 21/03/2023.**

La **Responsabile unica del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Irene Bonera, Dirigente responsabile della Direzione Edilizia e Sostenibilità. **La responsabile del procedimento per la fase di gara** è la dott.ssa Fabrizia Morasso, responsabile della Direzione Centrale Acquisti.

La procedura verrà espletata mediante la **piattaforma telematica *Appalti&Contratti e-Procurement*** utilizzata dall'Università degli Studi di Milano e disponibile all'indirizzo <https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

**Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma** (in caso di **RTI** è necessario sia iscritta al portale **almeno la mandataria**).

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica ([https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp](https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp)) al fine di ottenere nome utente e password di accesso all'area riservata all'operatore economico, e dei manuali di utilizzo della piattaforma ([https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)) per disporre delle funzionalità utili alla partecipazione alla presente procedura di gara.

La procedura sarà esperita in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D. Lgs. 50/2016 e secondo le vigenti disposizioni normative e nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nel disciplinare prestazionale e nei relativi allegati.

La **documentazione di gara** è **disponibile** sul sito internet: <https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente in via telematica con le modalità previste dalla piattaforma *Appalti&Contratti e-Procurement*.

L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e cliccare su visualizza scheda, quindi scorrere la pagina di dettaglio della procedura fino al pulsante presenta offerta e seguire l'apposito percorso guidato che consente la compilazione dell'offerta e la predisposizione di una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, una busta virtuale contenente la documentazione tecnica, una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;



- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di registrazione e di utilizzo della Piattaforma di cui sopra.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina di dettaglio dedicata alla presente procedura di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

**A tal fine, si invitano gli Operatori Economici interessati a partecipare e che dovessero ravvisare un malfunzionamento della Piattaforma, a segnalarlo tempestivamente all'indirizzo [settore.gare@unimi.it](mailto:settore.gare@unimi.it) e, per conoscenza, a [laura.nieco@unimi.it](mailto:laura.nieco@unimi.it) e [chantal.cremonesi@unimi.it](mailto:chantal.cremonesi@unimi.it) specificando sempre gli estremi di riferimento della gara e il tipo di malfunzionamento riscontrato.**

Dovrà quindi essere inviata tempestiva all'Amministrazione Appaltante una comunicazione con indicazione esatta:

- della tipologia di problematica riscontrata
- dell'ora e del giorno in cui la stessa si è verificata
- di eventuali tempestive richieste di assistenza di tipo informatico effettuate accedendo alla sezione "Assistenza Operatori Economici" del Portale Appalti, come meglio sotto specificato.

I suddetti dati saranno indicativi dell'assunzione – da parte del concorrente – di una condotta diligente. Al riguardo si precisa che i tempi medi **minimi** di caricamento dell'offerta nella sua completezza si attestano orientativamente in almeno 30 minuti.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di seguito indicata. Limite dimensione documentazione offerta:

Limite totale busta = 3 GB

Limite singolo file = 60 MB.

Tale aspetto è di assoluto rilievo ai fini di non incorrere in problemi di sistema e di caricamento.

La Stazione appaltante si riserva di agire come sopra precisato anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.



La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate accedendo alla sezione "Assistenza Operatori Economici" del Portale Appalti, lato Operatori Economici, disponibile al seguente link  
[https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp](https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Documentazione tecnica;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- DGUE (all. 1 al Disciplinare);
- Domanda partecipazione (all. 2 al Disciplinare);
- Dichiarazione integrative (all. 2 bis);
- Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (all. 3 al Disciplinare);
- Patto di integrità ai sensi dell'art. 1 co. 17 L.190/2012 e della determina ANAC n. 8 del 17/06/2015 (all. 4 al Disciplinare)
- Modello offerta economica
- Schema di contratto

La documentazione sarà pubblicata sul sito dell'Università all'indirizzo  
<https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del Disciplinare prestazionale e del presente disciplinare e della documentazione di gara, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma telematica utilizzando le funzionalità descritte nel manuale Guida



alla presentazione di offerte telematiche  
([https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)) entro e non oltre il giorno  
**14/03/2023.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **quattro giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica e saranno consultabili e scaricabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione Comunicazioni dell'Amministrazione.

Il concorrente attesterà di averne preso conoscenza e di accettarne il contenuto con la compilazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

L'Amministrazione non fornirà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l'Amministrazione nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'operatore economico con la registrazione alla piattaforma telematica *Appalti&Contratti e-Procurement* la presentazione dei quesiti e/o dell'offerta elegge automaticamente domicilio nel sistema ovvero nell'apposita area *Comunicazioni riservate al concorrente* e *Comunicazioni dell'Amministrazione* ad esso riservata e nelle altre sezioni della piattaforma tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti.

**Tutte le comunicazioni tra Amministrazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante piattaforma telematica.**

Tuttavia, eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si ricorda che eventuali variazioni relative alla data/ora di apertura delle offerte saranno comunicate solo mediante piattaforma telematica nella scheda di dettaglio della presente procedura; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma per verificare eventuali aggiornamenti e/o avvisi inerenti alla presente procedura.

### 3. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, per la tipologia e la complessità dei servizi richiesti, si ritiene opportuno avere un unico interlocutore per garantire un coordinamento migliore delle attività, nonché una gestione più efficiente del contratto.

Importo complessivo a base d'appalto per le prestazioni professionali pari a **€ 1.068.892,94** IVA e oneri di legge esclusi, calcolato in base ai parametri di cui al D.M. 17/06/2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice", e sulla base dell'importo delle opere da realizzare, così suddiviso:

**Importo opere da realizzare: Euro 11.668.900,00** di cui:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		IMPORTO
	Codice	Descrizione	
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	<b>€ 7.109.344,89</b>
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	<b>€ 4.559.555,11</b>

A fronte della natura del servizio non vi sono oneri da interferenza.

La prestazione prevalente risulta pertanto essere quella afferente alla categoria IA.02.

Si precisa che il suddetto compenso professionale a base d'appalto di **€ 1.068.892,94**, è così ripartito:

- **€ 478.943,99 GARANTITI**

per la Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione

- **€ 589.948,95 OPZIONALI**

per la Direzione dei Lavori (Direzione Operativa e Ispettori di cantiere) e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.





### 3.1 REVISIONE PREZZI

È prevista la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e della Legge di Bilancio n. 29 dicembre 2022, n. 197, nei casi e nei limiti previsti dalla legge in vigore e richiamati all'art. 5.5 del Disciplinare Prestazionale.

Eventuali ulteriori interventi normativi, che dovessero entrare in vigore successivamente all'avvio della presente procedura, troveranno applicazione nei limiti di quanto espressamente prescritto nelle relative disposizioni.

Si richiama altresì la pronuncia n. 1371 del 21/06/2022 del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, in tema di incremento dei corrispettivi dei servizi professionali.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

I tempi previsti per l'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- **Progettazione Definitiva: 240 (duecentoquaranta)** giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione di apposito verbale di inizio delle attività;
- **Progettazione Esecutiva: 120 (centoventi)** giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione di apposito verbale di inizio delle attività;
- **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:** in parallelo con le singole fasi della progettazione;
- **Direzione Lavori ed Ufficio di direzione lavori, Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione:** la prestazione decorre dalla data di inizio lavori ed avrà durata pari a quella dell'esecuzione dei lavori (stimata in 3 anni) e verrà svolta fino al relativo Certificato di Collaudo.

Con riferimento alla durata dell'appalto, si richiama quanto previsto dal Capitolo 3 del Disciplinare Prestazionale.

Si precisa fin d'ora che trattandosi di prestazioni professionali connesse a un'opera oggetto di cofinanziamento ministeriale, ai fini dell'ottenimento dei relativi finanziamenti, la procedura di affidamento dei lavori dovranno essere avviate entro il giorno 31 dicembre 2024.



## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. prestatori di servizi di ingegneria e architettura;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- d-bis) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti/costituendi dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

Ai sensi dell'art. 48, c. 7 e all'art. 47, c. 2 del Codice, i consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art 12 della l. 81/2017, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:





- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che gli altri operatori economici aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente appalto è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

### 6.1 REQUISITI GENERALI

- a) **assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016** e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) **assenza delle situazioni di cui all'art 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage)**, di cui alla dichiarazione contenuta nel DGUE e nella domanda di partecipazione allegata al presente disciplinare (All. 2);



Si segnala che qualora emerga successivamente – per effetto dei controlli effettuati da questa Amministrazione – l'affidamento di incarichi in violazione del suddetto articolo, sarà disposta l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara;

- c) accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità**, ai sensi dell'art. 1, co. 17, L. 190/2012, allegato al presente disciplinare (All. 4).

**Ad attestazione** dei requisiti dei punti a), e b) di cui sopra, il concorrente dovrà compilare la relativa sezione del DGUE e la relativa parte di competenza della **domanda di partecipazione** allegata al presente Disciplinare.

**Ad attestazione** del requisito di cui al punto c), il concorrente dovrà compilare il patto di integrità allegato al presente disciplinare, accettando le clausole in esso contenute tramite sottoscrizione.

## REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera d-bis) del comma 1 del medesimo articolo.

### 6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

#### a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di RTI, di consorzi di concorrenti o GEIE, i suddetti requisiti, essendo di carattere prettamente soggettivo, devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento/Consorzio.

**Ad attestazione** dei requisiti di cui al punto 6.2 lett. a) e b) il concorrente dovrà compilare la relativa sezione del DGUE e/o della Domanda di Partecipazione (All. 2).



**Per la comprova** dei requisiti la stazione appaltante, ove possibile, acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### Requisiti del gruppo di lavoro

#### c) **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

**Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 13.1.1., il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato e ne specifica la relazione giuridica intercorrente con il concorrente (soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali).

Ulteriormente, tra i professionisti del gruppo di lavoro deve essere individuato il soggetto (professionista e persona fisica) incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo del Codice.

Si precisa che per la esecuzione delle prestazioni, l'operatore economico, singolo o associato, si potrà avvalere del supporto di ulteriori figure professionali specialistiche, propedeutiche necessarie allo sviluppo dei livelli progettuali (ad esempio relazione paesaggistica e verifica preventiva di Interesse Archeologico), nei limiti indicati dall'art. 31, comma 8 del Codice.

#### d) **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza**

**I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 13.1.1., i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Si precisa che le iscrizioni agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio delle diverse attività specialistiche suddette oggetto di appalto, dovranno essere possedute dal soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Ad attestazione** dei requisiti di cui al punto 6.2 lett. c) e d) il concorrente dovrà compilare la relativa sezione del DGUE e/o compilare l'Allegato 2bis indicando: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008 la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato eventualmente allegando elenco analitico.



Per la **comprova** dei suddetti requisiti, ove possibile, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

**In caso di RTI, di consorzi di concorrenti o GEIE**, si precisa quanto segue rimandando comunque a quanto meglio precisato ai successivi paragrafi "Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE" e "Indicazioni per i consorzi stabili":

- i sopracitati requisiti ai punti a), b) essendo di carattere prettamente soggettivo, devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento;
- il sopracitato requisito di cui al punto c) e d) dovrà essere posseduto dal/i professionista/i è personalmente responsabile dell'incarico

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Stante la complessità del progetto e la rilevanza strategica del medesimo, un **fatturato globale** per servizi attinenti ad architettura e ingegneria di cui all'art. 3, lett. vvvv del Codice, espletati nei migliori tre degli ultimi 5 esercizi **conclusi**, pari ad almeno due volte la base di appalto, pertanto pari o superiore ad € 2.137.785,88

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**Ad attestazione** del fatturato di cui al punto 6.3 a) il concorrente dovrà compilare la parte di competenza del DGUE.

**La comprova** del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- ✓ per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ✓ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

### 6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Pavvenuto espletamento**, negli **ultimi 10 anni precedenti alla pubblicazione della procedura (23 febbraio 2013 – 22 febbraio 2023)**, di **servizi attinenti all'Ingegneria ed Architettura**, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:



Categoria e ID delle opere	Importo delle opere	Importo complessivo minimo (al netto dell'IVA e di qualsiasi altro onere fiscale) per l'elenco dei servizi
IA.02	€ 7.109.344,89	€ 10.664.017,33
IA.03	€ 4.559.555,11	€ 6.839.332,66

Sono valutabili ai fini della dimostrazione dei requisiti richiesti, tutti i servizi attinenti all'architettura e ingegneria di cui all'art. 3 lett. vvvv) D.Lgs. 50/2016, pertanto **senza alcun vincolo di completezza della prestazione eseguita.**

**b) l'avvenuto espletamento** negli **ultimi 10 anni precedenti alla pubblicazione della procedura (23 febbraio 2013 – 22 febbraio 2023)** di due servizi di **Progettazione Definitiva, Progettazione esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione**, relativi ai lavori, appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria e ID delle opere	Importo delle opere	Importo complessivo minimo (al netto dell'IVA e di qualsiasi altro onere fiscale) per l'elenco dei servizi
IA.02	€ 7.109.344,89	€ 4.265.606,93
IA.03	€ 4.559.555,11	€ 2.735.733,07

Sono valutabili ai fini della dimostrazione dei requisiti richiesti al **punto 6.4 lettera b)**, tutti i servizi di architettura e ingegneria compresi nell'oggetto della presente procedura (progettazione definitiva, esecutiva, CSP, DL, CSE), senza alcun vincolo di completezza della prestazione eseguita.

L'avvenuta esecuzione dei servizi dovrà essere **attestata mediante compilazione della relativa sezione presente all'interno del DGUE** (avendo cura di indicare committente, tipologia dettagliata delle prestazioni svolte e relativi importi, percentuale di competenza nel caso di servizi svolti in raggruppamento, luogo, data o periodo di esecuzione) **o allegazione al medesimo DGUE di elenco analitico**, recante l'indicazione di:

- data di affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;



- percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

**Per la comprova** dovranno essere prodotte certificazioni (se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici) o dichiarazioni (se trattasi di servizi prestati a privati), all'uopo rilasciate dagli Enti committenti indicati nella dichiarazione relativa al requisito in argomento, riguardanti i servizi espletati negli ultimi 10 anni, per l'importo complessivo minimo richiesto nella documentazione d'appalto, complete di: tipologia analitica e dettagliata, importi, periodi e luoghi di esecuzione delle singole prestazioni ed attestanti l'esecuzione a regola d'arte ed il buon esito delle stesse. In caso di prestazioni svolte in raggruppamento deve indicarsi l'esatta percentuale esecutiva di competenza. In alternativa potranno essere presentati i contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche/committenti privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai sensi dell'art. 8, D.M. 17 giugno 2016, i gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria di opera.

Nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17 giugno 2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

**Qualora i servizi richiesti siano stati realizzati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente. I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione della presente gara sulla GURI, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo.**

#### **c) Personale tecnico**

**Per i soggetti organizzati in forma societaria:** numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (2020-2022), (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), nella misura del doppio delle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico, ovvero pari a 16 (unità stimate: 8);

**Per i professionisti singoli o associati:** numero di unità minime di tecnici (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) nella misura del doppio delle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico, ovvero pari a 16 (unità stimate: 8);

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.





**Ad attestazione** del requisito di cui al punto 6.4 c), il concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione al DGUE o comunque compilare la relativa dichiarazione nella Domanda di partecipazione (All. 2).

**Per la comprova** del requisito di cui al punto 6.4 c), il concorrente dovrà produrre idonea documentazione, atta a dimostrare il rapporto di lavoro dei soggetti indicati. A titolo esemplificativo possono ritenersi documenti idonei: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente.

Con riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al presente punto 6.4, in caso di RTI, di consorzi di concorrenti o GEIE, si rimanda alla disciplina meglio precisata ai seguenti paragrafi “Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE” e “Indicazioni per i consorzi stabili”.

<b>INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</b>
--

Nei **raggruppamenti temporanei**, la mandataria e le mandanti devono congiuntamente possedere i requisiti a soddisfacimento di ogni singola categoria indicata al precedente punto 6 del presente Disciplinare ed eseguire le prestazioni nella misura di competenza.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- I **requisiti del d.m. 263/2016 di cui al punto 6.2 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

**Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.**

- Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.2 lett. b)** deve essere posseduto da:
  - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
  - ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- Il requisito di cui al **punto 6.2 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto
- Il requisito di cui al **punto 6.2 lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza



- Il requisito relativo alla **capacità economica e finanziaria** (fatturato globale) di cui al **punto 6.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
- Il requisito di **capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 6.4 lett. a)** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto, **nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, sia dalle mandanti.** Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale **ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al detto punto 6.4 lett. a) in relazione alle prestazioni che intende eseguire.**
- Il requisito di **capacità tecnica e professionale dei due servizi di punta di cui al precedente punto 6.4 lett. b)** deve essere posseduto **dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.**

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID. Si precisa che ogni singolo servizio della "coppia" non è frazionabile.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 6.4 lett. b) in relazione alle prestazioni che intende eseguire.**

Pertanto nei raggruppamenti verticali ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

**Si precisa che ogni singolo servizio della "coppia" non è frazionabile.**

- Il requisito del **personale tecnico di cui al punto 6.4 lettera c)** deve essere posseduto **cumulativamente dal raggruppamento.**

Alle **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**, ai **consorzi ordinari** e dai **GEIE** si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive o che viene indicata come capofila, deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al **punto 6.2 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6.2 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.



Il requisito di cui al **punto 6.2 lett. c)Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 6.2 lett. d)Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai paragrafi 6.3 e 6.4., ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti dal consorzio in conformità alle previsioni dell'art. 47, commi 1 e 2bis, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, dovrà produrre:

- a) una propria dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante quanto segue:
  - il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D.lgs. n.50/2016;
  - l'obbligo verso l'offerente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.lgs. n.50/2016;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- d) modello DGUE per l'impresa ausiliaria sottoscritto dal Legale Rappresentante della stessa, compilato nella sezione A e B del menzionato modello.

**Con riferimento al PASSoe, si precisa che l'ausiliaria non dovrà produrre un documento individuale, ma dovrà essere richiesto sul portale ANAC il rilascio di un unico PASSoe intestato contestualmente all'ausiliata e all'ausiliaria.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

**In tema di soccorso istruttorio si richiama quanto stabilito all'art. 83, co. 9, del d.lgs. n. 50/2016.**

**Si precisa, però, che il contratto di avvalimento contenente la mera riproduzione della formula normativa, ovvero l'impegno a mettere a disposizione tutte le risorse di cui è carente l'ausiliato, non darà luogo al soccorso istruttorio allorché l'avvalimento riguardi il possesso di requisiti per la partecipazione alla gara che devono essere posseduti e documentati alla data di presentazione dell'offerta.**

## 8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del d. lgs. n. 50/2016, non è ammesso il ricorso al subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Nel rispetto di quanto sopra precisato, il concorrente deve indicare nell'offerta le parti del servizio oggetto di subappalto, ai sensi dell'art. 105, c. 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è altresì corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, corrispondente al 3% del prezzo posto a base di gara e con riferimento al solo importo relativo alla DL e CSE, ovvero Euro 589.948,95 (*si veda pag. 43 del Disciplinare Prestazionale*) e quindi al netto degli importi relativi alle attività di progettazione e di CSP.



Precisamente la garanzia dovrà essere di importo pari a **Euro 17.698,46**, salvo quanto previsto in termini di riduzione dall'art. 93 del Codice.

- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento, qualora le stesse costituiscano causa di esclusione del concorrente.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Intesa Sanpaolo, Via Verdi, 8 – Milano - C/C bancario: 463971 – Codice ABI: 03069 – Codice CAB: 09400 - Codice IBAN: IT97G0306909400000000463971 intestato a Università degli Studi di Milano, indicando quale causale del bonifico “Garanzia provvisoria – SGa 22\_538 - CIG 9637714D2E”;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) del Codice, al solo consorzio;



- 1) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 193 del 16 settembre 2022 (GU n. 291 del 14 dicembre 2022) contenente il *“Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni”*
- 2) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 3) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 5) **essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.**
- 6) **essere corredata da documento d’identità in corso di validità del soggetto che rilascia la garanzia, nonché di dichiarazione che ne attesti qualifica e poteri e che sia pertanto idonea a garantire la legittimazione dello stesso al rilascio della garanzia.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono altresì essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante della Società concorrente, ovvero in caso di RTI costituendo dai legali rappresentanti di tutti i membri del raggruppamento ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo). In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà essere attestata mediante dichiarazione ex art. 19 del d.p.r.445/2000;
- duplicato informatico dell’originale informatico conforme alle disposizioni dell’articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste;
- b. consorzio stabile e/o dalle consorziate.





Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

Per fruire delle suddette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti ed allega le relative certificazioni.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e della assicurazione rischi professionali solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

S ritiene sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 830 del 21 dicembre 2021 di attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegando la ricevuta ai documenti di gara, per un importo pari a **€ 140,00**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo da parte dell'operatore economico nelle aree/edifici interessati dall'appalto è **facoltativo**.

Sarà pertanto discrezione dell'operatore economico valutare la necessità di svolgere il sopralluogo, al fine di poter formulare l'offerta, fatto comunque salvo quanto l'operatore economico dichiarerà nell'Allegato 2 sulla sostenibilità e serietà dell'offerta.

L'eventuale richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [direzione.edilizia@unimi.it](mailto:direzione.edilizia@unimi.it) – [roberto.amendola@unimi.it](mailto:roberto.amendola@unimi.it) - [settore.gare@unimi.it](mailto:settore.gare@unimi.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico richiedente: nominativo del concorrente; recapito telefonico e indirizzo e-mail per essere ricontattati; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.



Si precisa che il personale tecnico di Ateneo si rende fin da subito disponibile all'organizzazione e all'effettuazione dei sopralluoghi in conformità alle doverose norme di sicurezza sanitaria, così da consentire agli operatori economici la piena conoscenza dello stato dei luoghi, qualora gli stessi lo ritenessero necessario per la presentazione di un'offerta ponderata e sostenibile.

Nessuna responsabilità può essere imputata alla Stazione Appaltante in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale delle imprese nel corso del sopralluogo.

L'operatore economico, per poter accedere alle aree di disponibilità dell'Ateneo, dovrà essere a norma con le eventuali disposizioni di legge - vigenti al momento della vista - in tema di emergenza sanitaria Covid-19.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire, in formato elettronico attraverso la piattaforma utilizzata dall'Ateneo, **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 21/03/2023, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.**

**Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.**

L'invio dell'offerta si intende comunque ad esclusivo rischio del concorrente e sarà, pertanto, considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato arrivo dell'offerta medesima.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

**Si richiama quanto previsto – in tema di caricamento dell'offerta e di eventuali problemi di sistema – al precedente paragrafo “Premesse”.**

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

**Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta. È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative.** Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni a prezzi diversi o al medesimo prezzo. In presenza di offerte alternative l'Amministrazione Appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte, con conseguente esclusione dalla gara dell'Offerente interessato.

Con la stessa modalità sopra descritta e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni all'offerta già presentata. Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta trasmessa, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione dell'intera offerta già trasmessa con altra offerta completa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



**Tutte le dichiarazioni sostitutive/documenti rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in questo caso sarà necessaria la procura).**

Altresì, tutte le dichiarazioni sostitutive/documenti della BUSTA 1 (salva diversa ed espressa indicazione nel paragrafo di riferimento), della BUSTA 2 e della BUSTA 3 dovranno essere sottoscritte e presentate:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

In particolare:

- i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la formale estensione di validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, è sanabile, purché sia possibile accertare la riconducibilità dell'offerta al concorrente;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Si precisa che verrà comunque ritenuta insanabile, e pertanto sarà considerata immediatamente a pena di esclusione, quella mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale la cui regolarizzazione a posteriori, cioè dopo l'acquisizione pubblica del numero e dei nominativi degli offerenti, determinerebbe evidentemente una violazione dei principi di par condicio tra i concorrenti e di massima trasparenza della procedura di gara, che determinano violazione del principio di segretezza dell'offerta.

**Si considera insanabile, in tale ottica, la mancanza/irregolarità essenziale dei seguenti documenti:**

- presentazione di un'offerta plurima o condizionata, ovvero offerte in aumento
- mancata presentazione di una o più buste virtuali;
- mancata costituzione, al momento della presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria e dell'Impegno al rilascio della cauzione definitiva, fatto salvo quanto previsto all'art. 93 c. 8 ultimo capoverso del D.Lgs. n. 50/2016;
- mancanza o carenze non sanabili dei documenti di cui alle buste 2 e 3;
- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- mancato versamento del contributo ANAC nei termini di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la mancanza dell'allegato "copia ulteriore della Relazione", sottoscritta digitalmente, con le relative parti segretate oscurate/omesse, come previsto dal successivo par. 15 **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE 2 – OFFERTA TECNICA**, non comporterà l'esclusione del concorrente, ma consentirà l'avvio della fase di soccorso istruttorio secondo le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Si segnala che l'art.59 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che sono considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Ai sensi del comma 4 del medesimo articolo sono, invece, considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di gara.

\*\*\*\*\*

Affinché l'Amministrazione Appaltante possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, l'Offerente dovrà produrre **le certificazioni e la documentazione tecnica** richiesta e formulare **l'offerta tecnica ed economica** seguendo le istruzioni riportate di seguito.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta virtuale n.1 "Documentazione amministrativa" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE nonché la documentazione a corredo di seguito indicata e le dichiarazioni integrative in relazione alle diverse forme di partecipazione.



**La sottoscrizione dei documenti interni alla Busta 1 dovrà essere conforme a quanto previsto al paragrafo 11 del presente Disciplinare, nonché a quanto di seguito specificato per ogni singolo documento.**

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BOLLATA (ALL. 2 AL DISCIPLINARE)**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni e riporta l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura;
- c) attestazione dell'assolvimento dell'imposta di **bollo di € 16,00**;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta





del valore di **€ 16,00** può essere effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

**A comprova** del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

**In alternativa**, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e allegare, obbligatoriamente all'istanza di partecipazione, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda**, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 13.1.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### Dichiarazioni integrative (Allegato 2 bis al Disciplinare)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

**1. dichiara i seguenti dati:**

**Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- b. data di iscrizione all'albo/ data ottenimento abilitazione, settore di specializzazione professionale;

**Per i professionisti associati**

- c. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- d. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

- e. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- f. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- g. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

**Per le società di ingegneria**

- h. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- i. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- j. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.



**Per i consorzi stabili**

- k. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- l. estremi dei requisiti del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
2. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **6.2 lett. c)** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e la relazione giuridica intercorrente con il concorrente (tenuto conto dei limiti del subappalto) **e individua la persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.**
3. dichiara, con riferimento al professionista che svolge il servizio di coordinamento della sicurezza di cui al punto **6.2 lett. d)**, altresì, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008, forma di partecipazione;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

4. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, da tutti gli operatori economici del raggruppamento e del consorzio, sia costituiti che costituendi.**

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.**

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**13.1.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALL. 1 AL DISCIPLINARE)**

Il concorrente compila il modello DGUE, ex art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 allegato al presente disciplinare in formato word; il modello così compilato dovrà essere esportato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente.

**Il concorrente produce, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7.**



Specificatamente, il modello dovrà essere così compilato:

**Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.2 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 6.4 del presente disciplinare;

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

**14.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE sarà unitario ma dovrà essere riferito anche all'ausiliaria;

Si ricorda che il PASSOE dovrà essere emesso in formato unitario in caso di RTI/consorzio e in caso di avvalimento.

La mancata presentazione del PASSOE in sede di offerta costituirà irregolarità non essenziale.

Il PASSOE dovrà però essere tempestivamente prodotto in caso di verifica dei requisiti del concorrente; in tal caso, qualora non venga fornito all'Amministrazione appaltante in tempo utile, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.

2. Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

La mancata presentazione della suddetta cauzione provvisoria, o eventuali sue irregolarità, saranno considerate irregolarità essenziali e saranno sanabili mediante il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, sempre che a seguito della successiva integrazione documentale l'Amministrazione appaltante accerti l'emissione della fideiussione in data antecedente al termine di presentazione delle offerte.

Qualora la fideiussione non abbia data certa antecedente al termine di presentazione delle offerte si provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

3. ***Solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:***

copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

4. ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
5. **informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori** ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente disciplinare (allegato 3 al Disciplinare)
6. **patto di integrità** ai sensi dell'art. 1 co. 17 L.190/2012 e della determina ANAC n. 8 del 17/06/2015, allegato al presente disciplinare (allegato 4 al Disciplinare)



7. *(solo in caso di sottoscrizione del procuratore)* **copia conforme all'originale della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
8. attestazione dell'assolvimento **dell'imposta di bollo di € 16,00** (tale attestazione potrà essere costituita da scansione della marca da bollo cartacea opportunamente annullata oppure da ricevuta del pagamento della marca da bollo digitale);
9. *(solo per gli studi associati)* **statuto dell'associazione professionale** e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

#### 14.2.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 11 e 14.1.

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, indicazione delle mandanti e della mandataria;
- **nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.**

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (**ulteriore e complementare rispetto alla dichiarazione già contenuta nell'all. 2**) attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con riferimento alla tipologia di prestazione e alla percentuale di riferimento, indicazione altresì dei ruoli mandante/mandataria;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del **giovane professionista** di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.



### Per le aggregazioni di rete

**I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del contratto di rete;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

**III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle attività e della percentuale delle prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**L'informativa ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e il patto d'integrità ai sensi dell'art. 1 co. 17 L.190/2012 e della determina ANAC n. 8 del 17.06.2015 devono essere presentati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;**
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.





Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE 2 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica **deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente** o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 11 e al punto 13.1 del presente Disciplinare.

**Con riferimento alle generali modalità di sottoscrizione si rimanda a quanto puntualmente previsto ai menzionati punti.**

La busta virtuale n. 2 dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'offerta tecnica redatta come di seguito indicato:

### ➤ **RELAZIONE ADEGUATEZZA OFFERTA**

#### **A.1) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA**

##### **Max 40 punti complessivi**

Relazione illustrazione, anche con stralci di tavole, di n. 3 servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, precisamente:

##### ➤ **A.1.1. Servizio 1:**

N. 1 servizio affine relativo a impianti di climatizzazione di almeno 3 MW con macchine condensate ad acqua di falda (**max 14 punti**);

##### ➤ **A.1.2. Servizio 2:**

N. 1 servizio affine relativo a lavori impiantistici particolarmente complessi ed interferenti con strutture e spazi di edifici sottoposto a vincolo monumentale (**max 14 punti**);

##### ➤ **A.1.3. Servizio 3:**

N. 1 servizio affine che si ritiene significativo per la valutazione della professionalità e adeguatezza (**max 12 punti**);

La relazione descrittiva con riferimento a ciascun servizio dovrà riportare:

- committente;
- indicazione dettagliata della destinazione funzionale delle opere da realizzare, coinvolte nel servizio professionale scelto,
- attività svolta – affine ai servizi oggetto d'affidamento - con indicazione del relativo periodo temporale di espletamento (data inizio e ultimazione del servizio);
- indicazioni delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi,
- in caso di RTP, indicazione della quota di partecipazione;
- descrizione del servizio realizzato.



La relazione descrittiva di ciascun servizio (A.1 – A.2 – A.3) dovrà essere redatta in un numero massimo di 4 (quattro) facciate in formato A3 ovvero 8 (otto) facciate formato A4, (per complessive 12 facciate in formato A3 o 24 facciate in formato A4) scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11. Non sono computati nel numero delle facciate solo le copertine e gli eventuali sommari.

➤ **RELAZIONE TECNICO-METODOLOGICA (B.2 – C3)**

**B.2) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA**

**Max 24 punti complessivi**

La relazione al presente punto dovrà illustrare la proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri e nei sub-criteri indicati di seguito. In particolare:

- **B.2.1. “Modalità di gestione ed organizzazione delle lavorazioni per le interferenze con le attività didattiche atte a garantire la continuità del servizio erogato dall’Ateneo”** la relazione dovrà specificatamente sviluppare i seguenti temi (**Max 14 punti**):

descrizione dell’impostazione della realizzazione dell’opera in coordinamento con le attività in svolgimento nella sede d’Ateneo, tale da garantire la continuità delle stesse. Possono essere riportati degli esempi pratici.

- **B.2.2. “Gruppo di lavoro con particolare riferimento alle figure operative dedicate alla gestione delle attività in cantiere”**, la relazione dovrà essere sviluppata secondo i seguenti temi (**Max 8 punti**):

- descrizione dell’organizzazione dell’ufficio di direzione lavori e delle modalità di esecuzione del servizio, con particolare riferimento al controllo dello sviluppo e dell’esecuzione dei lavori, al piano di controllo interno delle attività, alle metodologie e processi impiegati nell’espletamento del servizio, alle attività di assistenza al collaudo;
- descrizione delle attività di controllo e sicurezza in cantiere;
- organizzazione dello scambio informativo con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.) anche tramite la condivisione di documenti digitali in modalità remota.
- CV dei professionisti coinvolti nell’espletamento delle varie parti del servizio, gli stessi saranno oggetto di valutazione e costituiranno parte integrante dell’offerta.

- **B.2.3. “Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa”** la relazione dovrà essere sviluppata secondo i seguenti temi (**Max 2 punti**):

- descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l’esecuzione dell’incarico con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, nonché descrizione delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;



- descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto ed estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.
- CV dei professionisti coinvolti nell'espletamento delle varie parti del servizio, , gli stessi saranno oggetto di valutazione e costituiranno parte integrante dell'offerta.

### C3) COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI – CAM CRITERI PREMIANTI

#### Max 6 punti complessivi

La relazione al presente punto dovrà illustrare la proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri e nei sub-criteri indicati di seguito. In particolare:

- **C.3.1. “Realizzazione di uno studio LCA (valutazione ambientale del ciclo di vita) secondo le norme UNI EN 15643 e UNI EN 15978 e/o uno studio LCC (valutazione dei costi del ciclo di vita), secondo la UNI EN 15643 e la UNI EN 16627.” (Max 3 punti)** la relazione dovrà specificatamente sviluppare i seguenti temi:

indicare se si è realizzato o meno uno studio LCA e/o uno studio LCC, specificando i dettagli base del progetto a cui si è accompagnato lo studio (periodo di redazione, opera interessata, committente, ecc.).

- **C.3.2.” Inclusionione nel gruppo di lavoro di un progettista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024.” (Max 3 punti)**, la relazione dovrà essere sviluppata secondo i seguenti temi:

dare evidenza se è presente nel gruppo di lavoro un progettista esperto in ambito ambientale/energetico e allegare copia del relativo certificato.

Si rimanda inoltre a quanto ulteriormente chiarito al paragrafo “Criteri motivazionali”.

La relazione descrittiva di cui sopra deve essere redatta in un numero massimo di 20 (venti) facciate in formato A4 numerate o 10 (dieci) facciate in formato A3, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11. Gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.), di formato non superiore al formato A3 ripiegato (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 20 (venti) facciate in formato A4/10 (dieci) facciate in formato A3.

Non sono computati nel numero delle facciate solo le copertine e gli eventuali sommari e CV.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che la proposta d'offerta, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, deve riportare quali esecutori dell'incarico professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.



È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

**In particolare, si precisa che la struttura tecnico-organizzativa dovrà comunque rispettare le previsioni di cui al Disciplinare prestazionale.**

Il concorrente, qualora abbia dichiarato nella Domanda di Partecipazione che la documentazione presentata nell'ambito della presente procedura, sia coperta da segreto tecnico/commerciale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, **deve** produrre in allegato all'offerta tecnica di cui sopra, anche una copia ulteriore della **Relazione** suddetta, sottoscritta digitalmente, con le relative **parti secretate oscurate/omesse**. **Tale allegato dovrà contenere la dichiarazione di conformità/identità del contenuto residuo con l'offerta tecnica principale.**

Nel caso in cui il concorrente dichiari che l'offerta tecnica prodotta non è coperta da segreto tecnico/commerciale, lo stesso potrà caricare, in corrispondenza della voce "Relazione Tecnico-Illustrativa Secretata", una dichiarazione nella quale specifichi la non segretezza della propria offerta tecnica.

**Si precisa che nella "busta n. 2" contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti, pena l'esclusione, altri documenti. In particolare, tutti i documenti contenenti riferimenti economici non dovranno essere inseriti nell'offerta tecnica.**

### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale n.3 "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica redatta mediante compilazione dell'All. 6, contenente quanto di seguito indicati:

- a) **oggetto della gara e dati identificativi del concorrente;**
- b) **ribasso percentuale unico e fisso**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA, espresso in cifre e in lettere, da applicarsi alle tariffe prestazionali di cui al Disciplinare prestazionale e ai relativi allegati, precisando che il compenso professionale a base di gara prevede:

➤ **€ 478.943,99 GARANTITI**

per la Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione

➤ **€ 589.948,95 OPZIONALI**

per la Direzione dei Lavori (Direzione Operativa e Ispettori di cantiere) e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale il ribasso indicato in lettere.

**L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo 11 e al paragrafo 13.1.1.**

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**



## 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. b) del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Criterio valutazione	Punti
Valutazione tecnica	70
Valutazione economica	30
Totale	100

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

A)	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti
	Professionalità e adeguatezza desunta da n.3 servizi svolti	40	A.1	n.1 servizio affine relativo a impianti di climatizzazione di almeno 3 MW con macchine condensate ad acqua di falda	14
			A.2	n. 1 servizio affine relativo a lavori impiantistici particolarmente complessi ed interferenti con strutture e spazi di edifici sottoposto a vincolo monumentale	14
			A.3	n. 1 servizio affine che si ritiene significativo per la valutazione della professionalità e adeguatezza	12
	TOTALE PUNTI				40



B)	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA				
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti
	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	24	B.1	Modalità di gestione ed organizzazione delle lavorazioni per le interferenze con le attività didattiche atte a garantire la continuità del servizio erogato dall'Ateneo	14
			B.2	Gruppo di lavoro con particolare riferimento alle figure operative dedicate alla gestione delle attività in cantiere	8
			B.3	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	2
	TOTALE PUNTI				24

C)	COMPETENZA TECNICA DEI PROGETTISTI					
	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti	
	CAM - Criteri premianti	6	C.1	Realizzazione di uno studio LCA (valutazione ambientale del ciclo di vita) secondo le norme UNI EN 15643 e UNI EN 15978 e/o uno studio LCC (valutazione dei costi del ciclo di vita), secondo la UNI EN 15643 e la UNI EN 16627.	NO	SI'
					0	3
			C.2	Inclusione nel gruppo di lavoro di un progettista esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024.	NO	Si'
					0	3
	TOTALE PUNTI				6	

## 16.2 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico, a esclusione del punteggio relativo ai criteri C.1 e C.2, ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d + E_i \cdot P_e + F_i \cdot P_f$$

dove:

$K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$A_i, B_i, C_i, D_i, E_i, F_i$  sono coefficienti definitivi compresi tra 0 ed 1, attribuiti al concorrente  $i$ esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;





- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Pa, Pb, Pc, Pd, Pe, Pf, sono i fattori ponderali sopra riportati.

Con riferimento agli elementi qualitativi, le offerte verranno valutate come segue: per ciascun criterio/sub-criterio, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta valutata un coefficiente discrezionale - motivazionale compreso tra 0 e 1 sulla base della seguente tabella:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Absolutamente insufficiente
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Mediocre
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio. Il punteggio del concorrente per ciascun criterio/sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il valore del relativo punteggio massimo. Il punteggio complessivo degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio/sub-criterio. Le valutazioni della Commissione risulteranno da apposito processo verbale. Le attribuzioni dei coefficienti numerici si intenderanno correlate al giudizio motivazionale indicato nella sopraportata tabella senza necessità di ripetizione nel relativo verbale.

Il coefficiente assegnato, moltiplicato per il punteggio massimo del relativo elemento qualitativo, determinerà il punteggio attribuito a ciascun parametro per ogni offerta.

Con riferimento ai criteri C.1 C.2, il punteggio per il singolo parametro valutativo sarà assegnato con il metodo ON/OFF, con conseguimento del massimo punteggio previsto solo in caso di proposta migliorativa conforme alla relativa previsione, diversamente al concorrente verrà attribuito un punteggio pari a zero per la relativa voce. I punteggi così conseguiti da ciascun concorrente saranno quindi sommati a quelli ottenuti con l'applicazione del metodo del confronto a coppie per i criteri A e B.



### Limite di punteggio

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico non sarà ammesso alla fase di valutazione dell'offerta economica ove non raggiunga in fase di valutazione tecnica un punteggio complessivo minimo di 35 punti relativo ai precedenti punti qualitativi A, B e C.

### I CRITERI MOTIVAZIONALI

Per quanto riguarda il criterio di valutazione **A) (professionalità e adeguatezza dell'offerta)** saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze del committente quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sotto vari aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del Concorrente.

La Commissione attribuirà una migliore valutazione al Concorrente che descriverà nella relazione un servizio di progettazione in merito ai punti A.1.1 e A.1.2, rispetto ad altri servizi affini quali la DL o CSE/CSP.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione **B) (caratteristiche metodologiche dell'offerta)**, saranno meglio valutate quelle relazioni che illustrano in modo preciso, più convincente e più esaustivo, le tematiche oggetto della relazione di cui all'offerta tecnica. Sarà quindi considerata preferibile quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché le descritte modalità di svolgimento del servizio, offrano una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Segnatamente sarà considerata con maggior favore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo le tematiche oggetto di offerta tecnica così come specificate al paragrafo 14, punto B.

## 16.3 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti al ribasso percentuale unico e fisso indicato nell'offerta economica.

### OFFERTA ECONOMICA MAX 30

CRITERIO	TOTALE PUNTI
C) ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica	30

L'attribuzione del punteggio economico di cui al punto C) ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente



**Si precisa che i punteggi ottenuti con l'applicazione delle formule sopra esposte verranno calcolati mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo.**

Le prestazioni oggetto della procedura saranno aggiudicate all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nell'ipotesi in cui due o più migliori offerte abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario l'offerente che avrà ottenuto il miglior punteggio per la qualità tecnica.

In caso di presentazione di un'unica offerta, la Commissione non attribuirà alcun punteggio ma provvederà a proporre l'aggiudicazione dopo averne valutate la congruità e la convenienza.

Verrà così a determinarsi la graduatoria, a seguito della quale su approvazione del RUP verrà presentata la proposta di aggiudicazione al competente organo d'Ateneo.

#### **17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **21/03/2023 alle ore 11:00**, e si svolgerà telematicamente mediante la piattaforma Teams.

Eventuali variazioni relative alla data/ora di tale seduta saranno comunicate mediante piattaforma telematica nella scheda di dettaglio della presente procedura, sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma per verificare eventuali aggiornamenti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma telematica nella scheda di dettaglio della presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti con la stessa modalità.

Il RUP sarà coadiuvato da un Seggio di gara appositamente nominato per lo svolgimento delle operazioni di gara.

Il Seggio di gara, in ausilio al RUP o autonomamente, procederà nella prima seduta pubblica virtuale a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

**Nel termine di cinque giorni dalla suddetta seduta o dall'ultima seduta pubblica qualora l'apertura dovesse svolgersi in più giornate, ai sensi dell'art. 76, c. 2-bis del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione Appaltante provvederà a pubblicare, sulla base delle risultanze ottenute, l'elenco dei soggetti ammessi ed esclusi nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica.**



Qualora si dovessero verificare delle posizioni che necessitano di ulteriori approfondimenti, o si debba applicare l'istituto del **soccorso istruttorio**, i concorrenti interessati compariranno nel suddetto elenco con lo stato **“ammesso con riserva”**.

**Si precisa che gli adempimenti suddetti devono intendersi atti a soddisfare gli oneri comunicativi a carico dell'Amministrazione Appaltante, previsti all'art. 29 co. 1 e dall'art. 76, comma 2bis del D.Lgs. n. 50/2016.**

Ai sensi dell'art. 85 comma 5, primo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante può chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti a comprova dei requisiti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Precisamente, con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto auto-dichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

#### 17.1 MODALITA' DI ACCESSO ALLA SEDUTA PUBBLICA

È possibile, per l'operatore economico che ha presentato offerta verificare lo stato di avanzamento delle attività attraverso l'accesso alla propria area riservata della piattaforma telematica.

Qualora l'operatore economico fosse interessato a prendere parte alla seduta pubblica, la quale si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, dovrà inviare tramite l'area messaggi della piattaforma “Appalti&Contratti e-procurement”, pagina dedicata alla procedura, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta, richiesta di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante contenente:

- **nominativo della persona che vi prenderà parte** con qualifica ed eventuale delega da parte del legale rappresentante nonché indirizzo e-mail da inserire nella piattaforma;
- **documento di identità del partecipante** (in caso di persona delegata sono necessari il documento di identità del delegante e del delegato);
- **indirizzo mail al quale inviare il link per la partecipazione.**

La Stazione appaltante procederà a diramare ai concorrenti, all'indirizzo di posta elettronica indicato, il link contenente l'invito di partecipazione alla videoconferenza per il giorno ed ora previsti per la prima seduta pubblica di gara.



Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno rese note con avviso sulla piattaforma telematica, nella pagina di dettaglio della procedura, e il concorrente potrà partecipare utilizzando le medesime modalità sopra indicate (comunicazione del soggetto partecipante, documento di identità, indirizzo e-mail.....).

Gli altri soggetti non concorrenti interessati a partecipare alla seduta di gara in videoconferenza dovranno farne preventiva richiesta – specificando la dicitura “RICHIESTA INVITO A VIDEOCONFERENZA” seguita dall’oggetto completo dell’appalto e dalla data ed ora fissate per la seduta di gara – inviando entro 5 giorni lavorativi prima della seduta di gara una richiesta scritta corredata di documento di identità con foto riconoscibile, all’indirizzo [settore.gare@unimi.it](mailto:settore.gare@unimi.it) e in copia all’indirizzo [chantal.cremonesi@unimi.it](mailto:chantal.cremonesi@unimi.it) indicando l’indirizzo di posta elettronica dove dovrà essere inviato a cura della Stazione appaltante l’invito per la videoconferenza.

In ogni caso si precisa che, ai sensi dell’art. 53 comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso è differito, per le offerte, al provvedimento di aggiudicazione; pertanto non sarà possibile, per l’operatore che partecipa alla seduta, visionare il contenuto delle offerte potendo assistere esclusivamente alla verifica formale delle stesse (es. presenza all’interno della “busta virtuale” della documentazione richiesta, apposizione firma digitale, ecc.).

## 18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi del “Regolamento di Ateneo per la costituzione delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici”, emanato con Decreto Rettorale rep. 5282/2019 del 20/12/2019 ai sensi dell’art. 77, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in vigore il giorno successivo all’adozione di suddetto decreto.

Per l’individuazione dei membri di Commissione verrà altresì utilizzato l’*“Albo delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori e servizi di ingegneria e architettura, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77,78 e 216, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i”*, pubblicato in data 03/02/23 Rep. 1716/23, costituito con riferimento alle procedure di gara – da esperirsi nell’arco del corrente anno 2023 - le cui opere sono sottoposte a cofinanziamenti del Ministero o della Regione Lombardia.

Il menzionato elenco è reperibile al seguente link:  
[https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_avvisi\\_lista.wp?\\_csrf=68DS754Q8RHR5B9VIWWO9CEY3SKEEY4](https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp?_csrf=68DS754Q8RHR5B9VIWWO9CEY3SKEEY4)

La commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

L’individuazione dei membri della Commissione – che verrà effettuata con estrazione dal suddetto Albo secondo il criterio di rotazione e in conformità alle ulteriori previsioni di dettaglio contenute nello stesso sarà resa nota con idonea comunicazione sul portale Unimi alla pagina dedicata alla procedura.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, co.1, del Codice.



## **19 APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà nella successiva fase di gara, relativa alla valutazione dell'offerta tecnica e poi dell'offerta economica, a coinvolgere la Commissione giudicatrice, la quale opererà in videoconferenza, in ragione della situazione di emergenza sanitaria ad oggi in corso. Tale modalità di svolgimento delle attività sarà attuata sia per le sedute pubbliche che per le sedute riservate.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato le soglie di sbarramento di cui al punto 16 e ne comunica i nominativi al RUP, al fine di procedere con le relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità sopra descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione del punteggio complessivo per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo "Aggiudicazione e stipula del contratto".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP e all'ufficio preposto le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica





per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata telematica le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, e procede ai sensi del seguente paragrafo 21.

## **21 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Si procederà con la redazione di una graduatoria.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente, nonché rispondente agli obiettivi che l'Amministrazione si propone con la presente gara, come esplicitati nei relativi atti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:



- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In particolare, nel termine di cinque giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione efficace, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del Codice, l'Amministrazione Appaltante provvederà a pubblicare il suddetto provvedimento nella scheda di dettaglio della presente procedura sulla piattaforma telematica.

Si precisa che gli adempimenti suddetti devono intendersi atti a soddisfare gli oneri comunicativi a carico dell'Amministrazione Appaltante, previsti all'art. 29 comma 1 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**È fatta salva la possibilità di procedere con l'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza ex art. 8, c. 1 lett. a) del D.L.n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 e s.m.i., nonché ex art. 32 del Codice. Al riguardo si ricordano le scadenze previste dal MUR, per il conseguimento dei cofinanziamenti della realizzazione dell'opera connessa alle qui considerate prestazioni professionali.**

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, o, qualora perdurasse la situazione di emergenza sanitaria, si procederà con la sottoscrizione di una scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita presso la stazione appaltante la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

1. **Garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice;
2. Copia della **polizza di responsabilità civile professionale** di cui all'art. 4.4 del Disciplinare professionale;
3. Copia della **polizza responsabilità civile terzi (RCT)**;
4. **Dichiarazioni e documentazioni finalizzate alla richiesta di informazione antimafia**, da inviare a cura della stazione appaltante alla competente Prefettura (ai sensi del D.Lgs. 159/2011 come modificato dal D.Lgs. 218/2012);
5. Dichiarazioni relative agli obblighi in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 cui è sottoposto il contratto;
6. **In caso di RTP/RTI atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti**, nel quale le Imprese aggiudicatarie conferiscono ad una di esse il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle imprese mandanti nei confronti dell'Università degli Studi di Milano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura riferentesi all'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori e fino all'estinzione di ogni rapporto. Tale atto dovrà riportare l'esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna delle imprese interessate;
7. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, **per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo**, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione;
8. **Copia del Disciplinare prestazionale firmato**;

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto:

9. I contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro i termini di legge. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 7.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico della stazione appaltante.



Resta stabilito che l'inadempimento di ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare all'Amministrazione appaltante per la ritardata esecuzione del servizio o per l'eventuale maggior costo dello stesso rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Si precisa che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara, l'Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che la formulazione della graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione. Inoltre, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

L'Aggiudicatario rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione.

Si precisa, infine, che l'Amministrazione Appaltante - nel rispetto della vigente normativa - per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l'iter procedurale sopra specificato.

### 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori" allegato al presente disciplinare di gara ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

- Responsabile del procedimento: Ing. Irene Bonera, Dirigente Responsabile Direzione Edilizia e Sostenibilità
- Responsabile del procedimento per la fase di gara: Dott.ssa Fabrizia Morasso, Capo Settore Gare, Direzione Centrale Acquisti
- Referenti della procedura amministrativa: Dott.ssa Laura Nieco, Direzione centrale Acquisti, tel. 02 503 21664
- Dott.ssa Chantal Cremonesi, Direzione Centrale Acquisti, tel. 02 502 12186

Direzione Centrale Acquisti  
La Responsabile delegata  
F.to Dott.ssa Fabrizia Morasso

Allegati:

- Allegato 1 -DGUE
- Allegato 2 -Domanda partecipazione
- Allegato 2 bis
- Allegato 3 -Informativa Privacy
- Allegato 4 -Patto di integrità
- Allegato 5 – Schema di contratto
- Allegato 6 – Modello offerta economica