



AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI (COMPRESI I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA) DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016

L'Università degli Studi di Milano, al fine di conformarsi ai principi di economicità, efficacia, tempestività, trasparenza, correttezza e non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione in materia di affidamenti ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e conformemente alle indicazioni di cui alle Linee Guida dell'A.N.A.C. n. 4 delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016

RENDE NOTO

che intende procedere alla formazione di un Elenco di Operatori Economici abilitati per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (compresi i servizi di architettura e ingegneria) di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART.1 - ALBI E CATEGORIE MERCEOLOGICHE DELLE FORNITURE E PRESTAZIONI

L'Università degli Studi di Milano istituisce i seguenti Albi, organizzati secondo le categorie e le sottocategorie merceologiche elencate negli allegati 1, 2 e 3 al *Regolamento per l'istituzione dell'elenco di operatori economici*:

- *Albo Forniture e Servizi*
- *Albo Lavori*
- *Albo Servizi Professionali architettura e ingegneria*

ART.2 - SOGGETTI AMMESSI E FORMAZIONE DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI

Possono presentare domanda d'iscrizione all'Elenco Operatori Economici dell'Università tutti i soggetti di cui agli artt. 45 e 46 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. interessati agli affidamenti di forniture, servizi e lavori di cui alle categorie merceologiche degli Albi sopra indicati.

A seguito dell'abilitazione da parte dell'Università, gli Operatori Economici saranno suddivisi in tre distinti Elenchi formati sulla base delle categorie e delle sottocategorie merceologiche richieste in sede di presentazione della domanda di iscrizione.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La procedura verrà espletata mediante la piattaforma telematica *Appalti&Contratti e-Procurement* utilizzata dall'Università e disponibile all'indirizzo

https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp

L'operatore economico dovrà essere **registrato** sulla piattaforma.

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica (https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp) al fine di ottenere nome utente e password di accesso all'area riservata all'operatore economico, e dei manuali di utilizzo della piattaforma (https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) per disporre delle funzionalità utili alla partecipazione alla presente procedura di gara.



La domanda di iscrizione è redatta secondo il **modello allegato al presente avviso** e disponibile - unitamente a tutta la documentazione necessaria per presentare la domanda di iscrizione - all'indirizzo sopra citato: https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp

L'operatore economico allega:

- Domanda di iscrizione allegata al presente avviso
- Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003
- Patto di integrità ai sensi dell'art. 1 co. 17 L.190/2012 e della determina ANAC n. 8 del 17.06.2015
- Elenco delle prestazioni regolarmente eseguite relative al fatturato dichiarato (la dichiarazione NON va resa dalle società che presentano copia della SOA) o - per i servizi professionali di architettura e ingegneria - elenco utilizzando il modello in excel
- *Eventuale* attestazione SOA
- *Eventuale* attestazione iscrizione MEPA-SINTEL

L'Operatore Economico deve essere in possesso di:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive la domanda di iscrizione
- casella di posta elettronica certificata.

La procedura sarà esperita in modalità telematica nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso, nel Regolamento e relativi allegati. La presentazione e valutazione delle domande di iscrizione avverrà esclusivamente in via telematica con le modalità previste dalla piattaforma *Appalti&Contratti e-Procurement*.

L'Operatore Economico registrato alla piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e cliccare su visualizza scheda, quindi scorrere la pagina di dettaglio della procedura fino al pulsante presenta offerta/domanda e seguire l'apposito percorso guidato che consente la compilazione della domanda e la predisposizione della documentazione amministrativa richiesta.

La domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento e deve pervenire in formato elettronico attraverso la piattaforma, pena l'irricevibilità della stessa e la non ammissione alla procedura. Non saranno infatti ammesse domande presentate in modalità cartacea o via PEC.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di iscrizione devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (*per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti*).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Si fa presente che per la categoria lavori (Allegato 2 al *Regolamento per l'istituzione dell'elenco di operatori economici*) l'Operatore Economico, qualora interessato, è tenuto ad effettuare una doppia iscrizione: per la classe di importo inferiore a € 150.000,00 (in mancanza di attestazione SOA) e per la classe di importo superiore a € 150.000,00 (solo se in possesso di attestazione SOA). Pertanto, l'Operatore Economico che si iscrive solamente alla classe di importo superiore a € 150.000,00 non è automaticamente iscritto anche a quella di importo inferiore a € 150.000,00.

Non saranno ritenute valide modalità di iscrizione difformi o con mezzi differenti da quanto indicato e non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.



ART. 4 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma telematica utilizzando le funzionalità descritte nel manuale Guida alla presentazione di offerte telematiche (https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp). Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica e saranno consultabili e scaricabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione Comunicazioni dell'Amministrazione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 5 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

L'operatore economico con la registrazione alla piattaforma telematica *Appalti&Contratti e-Procurement* e la presentazione dei quesiti e/o dell'offerta elegge automaticamente domicilio nel sistema ovvero nell'apposita area *Comunicazioni riservate al concorrente e Comunicazioni dell'Amministrazione* ad esso riservata e nelle altre sezioni della piattaforma tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti.

Tutte le comunicazioni tra Amministrazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante piattaforma telematica.

Tuttavia, eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 6 - VALUTAZIONE E ABILITAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione all'Elenco presentate nel rispetto delle indicazioni sopra riportate saranno sottoposte - secondo l'ordine progressivo di arrivo - all'esame del RUP che verificherà la completezza della documentazione amministrativa e il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Elenco degli Operatori Economici.

L'Amministrazione può chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti a comprova dei requisiti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Precisamente, con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, l'Amministrazione si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto auto dichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

Gli Operatori Economici in possesso dei requisiti previsti saranno abilitati e pertanto inseriti nell'Elenco in ordine di data di avvenuta abilitazione. A parità di numero di data di abilitazione, gli operatori sono ordinati secondo il numero ordine assegnato in elenco in base alla data e ora di abilitazione delle domande di iscrizione.

Le domande incomplete o irregolari potranno essere sanate. Ai fini della sanatoria, l'Amministrazione assegnerà all'operatore economico un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Le domande incomplete o irregolari saranno pertanto inserite nell'Elenco soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.



All'Operatore Economico abilitato verrà data comunicazione tramite la piattaforma e saranno pubblicati per la consultazione - alla pagina di dettaglio della procedura - gli elenchi suddivisi secondo le categorie merceologiche dei diversi Albi (Forniture e Servizi, Lavori, Servizi Professionali architettura ingegneria) e secondo l'ordine alfabetico per Operatori Economici.

ART. 7 - VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE E DEGLI ELENCHI

L'Elenco avrà validità a partire dal giorno 1.12.2020.

L'iscrizione ha validità annuale, con decorrenza dalla data di avvenuta abilitazione. L'Operatore Economico 30 giorni prima della scadenza di cui sopra, per ogni anno successivo a quello dell'iscrizione, dovrà presentare - pena la cancellazione dall'Elenco - una richiesta di conferma dell'iscrizione, corredata da un'autocertificazione attestante il perdurare del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati.

ART. 8 - RUP

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, è la dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile della Direzione Centrale Acquisti.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori" allegato al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano all'indirizzo https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) in data 13 ottobre 2020.

Referenti della procedura amministrativa:

Dott.ssa Francesca Ghidoli, tel. 02 5031 12157, Settore Gare - Direzione Centrale Acquisti

Dott.ssa Matilde Fusato, tel. 02 5031 12179, Settore Gare - Direzione Centrale Acquisti

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
LA RESPONSABILE
Dott.ssa Fabrizia Morasso