

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ENRICO TAPELLA
Amministrazione	Università degli Studi di Milano
Responsabilità attuale	Responsabile di Direzione Didattica e Formazione Capo Settore Formazione di terzo livello e relazioni internazionali
Telefono dell'ufficio	02/50312301
E-mail istituzionale di Ateneo	enrico.tapella@unimi.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Responsabilità ed esperienze professionali interne all'Ateneo

DAL SETTEMBRE 1997 AD OGGI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Qualifica DIRIGENTE SECONDA FASCIA

dall'Ottobre 2022 – Dirigente seconda fascia
dal Dicembre 2004 - EP Elevata Professionalità
dal Settembre 1997 - Funzionario amministrativo VIII livello

DAL 1° GENNAIO 2020 AD OGGI

FUNZIONE: RESPONSABILE DIREZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE

- Cura l'attuazione dei progetti relativi alla Direzione, assicurando che le attività connesse alle aree di responsabilità assegnate dal Direttore Generale vengano realizzate mediante l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri di spesa, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento sull'Attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano;
- Provvede alla gestione del personale e all'organizzazione delle attività lavorative, ivi comprese la gestione delle presenze e lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- Provvede alla gestione delle risorse finanziarie, tramite la programmazione delle spese (rilevazione dei fabbisogni, formulazione della proposta di budget e programmazione degli acquisti della Direzione) e strumentali assegnate ai propri uffici.

La Direzione oltre al **Settore Formazione di terzo livello e relazioni internazionali**, le cui attività sono sotto riportate, comprende il **Settore Progettazione, regolamentazione e accreditamento offerta formativa** che sovrintende al complesso delle attività amministrative, anche definendone i tempi di attuazione, correlate all'offerta formativa dell'Ateneo relativa ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale e a ciclo unico, sia nella fase della sua progettazione o revisione sia nelle procedure di autovalutazione e accreditamento annuale e periodico, assicurando il rispetto della normativa nazionale e d'Ateneo, nonché delle linee di indirizzo dettate dagli Organi accademici ai fini della razionalizzazione e qualificazione dell'offerta.

DAL 1 AGOSTO 2018 AD OGGI

FUNZIONE: CAPO SETTORE FORMAZIONE DI TERZO LIVELLO E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Aree di attività:

Formazione universitaria post-laurea:

Coordina le procedure amministrative e fornisce supporto tecnico al processo di organizzazione e regolamentazione dell'assetto istituzionale e didattico della formazione dottorale delle Scuole di specializzazione e sovrintende all'attivazione dei master universitari;

Relazioni internazionali:

Gestione della mobilità internazionale e degli accordi e dei progetti internazionali in materia di formazione universitaria.

Formazione permanente e continua:

Coordina il processo di regolamentazione, organizzazione e realizzazione delle attività di formazione permanente e continua finalizzate, allo sviluppo e all'aggiornamento di elevate competenze professionali per utenza già inserita nel lavoro.

DAL 30 DICEMBRE 2009 AL 31 LUGLIO 2018

FUNZIONE: CAPO DIVISIONE FORMAZIONE UNIVERSITARIA E FORMAZIONE PERMANENTE

Aree di attività:

Formazione universitaria:

Presidia il complesso delle attività amministrative correlate all'offerta formativa dell'Ateneo, con particolare riferimento ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale e alle scuole di specializzazione sia nella fase della loro istituzione sia in quella della loro attivazione, assicurando il rispetto della normativa nazionale e d'Ateneo, nonché delle linee di indirizzo dettate dagli Organi di accademici ai fini della razionalizzazione e qualificazione dell'offerta.

Formazione universitaria post-laurea:

Coordina le procedure amministrative e fornisce supporto tecnico al processo di organizzazione e regolamentazione dell'assetto istituzionale e didattico della formazione dottorale e sovrintende all'attivazione dei master universitari;

Formazione permanente e continua:

Coordina il processo di regolamentazione, organizzazione e realizzazione delle attività di formazione permanente e continua finalizzate, allo sviluppo e all'aggiornamento di elevate competenze professionali per utenza già inserita nel mondo del lavoro.

DAL 1° LUGLIO 2001 AL 29 DICEMBRE 2009

FUNZIONE: CAPO UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE E STAGE

Aree di attività:

Promozione, realizzazione e monitoraggio delle esperienze di stage per gli studenti ed i laureati/diplomati di tutti i corsi di laurea e di diploma dell'Ateneo; Programmazione e promozione dei corsi per master e dei corsi di perfezionamento organizzati dall'Ateneo; Coordinamento dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo finalizzati alla gestione organizzativa e al sostegno finanziario dei corsi di alta formazione promossi dall'Ateneo (Progetti Quadro d'Ateneo, corsi per master e corsi di perfezionamento universitari, corsi IFTS -progetti di formazione che hanno l'intento di prefigurare un sistema articolato e condiviso di integrazione fra i sistemi dell'istruzione, scolastica ed universitaria, della formazione e del lavoro-, Poli formativi ecc...).

DAL SETTEMBRE 1996 AL SETTEMBRE 1997

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIPARTIMENTO DI STATISTICA

FUNZIONE: COLLABORATORE

Compiti: pianificazione ed organizzazione di stage per gli studenti di statistica presso le Aziende e gli Enti pubblici e privati; programmazione di incontri tra le Aziende e gli studenti, agevolando il contatto tra l'Università ed il mondo del lavoro; promozione del nuovo Corso di Laurea in scienze

statistiche, demografiche e sociali; studio delle opportunità previste dai progetti diretti a sviluppare la formazione degli studenti universitari -Leonardo, Socrates.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

Corso di perfezionamento in Management universitario

Dal 31/01/2002 al 13/09/2002

300 ore di cui didattica frontale (100 ore); esercitazioni pratiche (100 ore); stage (100 ore);

Moduli:

- *L'Università come sistema*
- *Modelli organizzativi*
- *Project Management*
- *Gestione delle Risorse umane*
- *La Riforma universitaria*
- *La dimensione internazionale*
- *Sistemi di formazione e didattica*
- *La Governance*
- *Sistemi di valutazione e qualità dei servizi*
- *Organizzazione universitaria e nuovi servizi*
- *Management della ricerca*

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello Parlato	Livello Letto e Scritto
Inglese	B2	B2