

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA APPALTI

ED INVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Registrazione al Portale Appalti:

La procedura verrà espletata mediante la piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement utilizzata dall'Università degli Studi di Milano e disponibile all'indirizzo: <https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma (in caso di RTI è necessario sia iscritta al portale almeno la mandataria).

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica (https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp), al fine di ottenere nome utente e password di accesso all'area riservata all'operatore economico, e dei manuali di utilizzo della piattaforma (https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp), per disporre delle funzionalità utili alla partecipazione alla presente procedura di gara.

Modalità di invio della manifestazione di interesse da parte dell'Operatore Economico:

L'Operatore Economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale Appalti inserendo le proprie credenziali (nome utente e password), dovrà ricercare l'avviso nel menu a sinistra, all'interno della sezione *"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" - "Avvisi pubblici in corso"*.

Dovrà quindi cliccare su *"Visualizza scheda"*, per aprire la scheda contenente i dati relativi all'avviso e la documentazione caricata dalla Stazione Appaltante.

Per poter inviare la propria manifestazione di interesse, l'O.E. dovrà cliccare, nell'ultima sezione *"Comunicazioni riservate al concorrente"*, su *"Invia una nuova comunicazione"*.

Potrà quindi inserire oggetto e testo della propria comunicazione ed allegare i documenti di seguito richiesti, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa:

- Allegato 1 - *"Manifestazione di interesse"*
- Allegato 2 - *"Patto di Integrità"*

In particolare, il concorrente dovrà seguire i passaggi sotto riportati:

- Scheda *"TESTO COMUNICAZIONE"*: inserire l'oggetto ed il testo della comunicazione;
- Scheda *"ALLEGATI"*: allegare la documentazione richiesta dal presente Avviso;
- Scheda *"RIEPILOGO"*: verificare quanto previamente inserito nella comunicazione e quindi selezionare *"Invia comunicazione"* per inviarla.