



DCA - SETTORE GARE - UGS

Rep. Determine

10.4 - Avviso

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

SGA 25_834 - G17371 - INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA ART. 50 COMMA 1, LETTERA E) D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALL'ATENEEO DELL'ACCESSO IN MODALITÀ SAAS (SOFTWARE-AS-A-SERVICE) AD UNA APPLICAZIONE CHE CONSENTA AL PERSONALE DOCENTE LA VERIFICA DELL'ORIGINALITÀ E AUTENTICITÀ DI ELABORATI TESTUALI, TRA CUI TESI DI LAUREA E DI DOTTORATO, PRODOTTI IN ATENEEO, TRAMITE FUNZIONALITÀ AVANZATE DI RILEVAMENTO E DI EVIDENZIAMENTO DI PARTI DI TESTO COPIATE DA FONTI INTERNET E DI PARTI DI TESTO GENERATE CON STRUMENTI DI AI.

CIG B5E8A94B0F

L'Università degli Studi di Milano, di seguito denominata Stazione appaltante, vista l'esigenza di acquisire l'accesso in modalità SaaS (Software-as-a-Service) ad una applicazione che consenta al personale docente la verifica dell'originalità di elaborati testuali, tra cui tesi di laurea e di dottorato, prodotti in Ateneo, intende affidare il servizio indicato in oggetto mediante procedura negoziata ex art. 50 comma 1, lettera e) D.Lgs. 36/2023.

1. Modalità di espletamento della procedura

Il servizio verrà affidato tramite l'espletamento di una procedura negoziata ex art. 50 comma 1, lettera e) D.Lgs. 36/2023.

La procedura verrà espletata mediante la piattaforma telematica *Appalti&Contratti e-Procurement* utilizzata dall'Università degli Studi di Milano e disponibile all'indirizzo <https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma (in caso di RTI è necessario sia iscritta al portale almeno la mandataria).

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica (https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp), al fine di ottenere nome utente e password di accesso all'area riservata all'operatore economico, e dei manuali di utilizzo della piattaforma (https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp), per disporre delle funzionalità utili alla partecipazione alla procedura.

La procedura sarà esperita in modalità telematica ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 36/2023 e secondo le vigenti disposizioni normative e nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nella lettera di invito, nel capitolato e nei relativi allegati.

2. Oggetto dell'appalto e specifiche tecniche della fornitura

Il Servizio (Applicativo) deve effettuare in automatico una comparazione fra le parole dell'elaborato caricato e quelle contenute nei documenti indicizzati all'interno del "database delle fonti" utilizzate dal Servizio per il controllo, con l'obiettivo di individuare ed evidenziare eventuali situazioni di "plagio", cioè di "copia" dei contenuti dalle fonti stesse. Inoltre deve effettuare in automatico il rilevamento e l'evidenziazione delle parti di testo generate tramite strumenti di AI (Intelligenza Artificiale).

Il "database delle fonti" utilizzate dal Servizio deve essere costituito, come minimo, da tutti i documenti e le pagine accessibili liberamente in internet, oltre che dai documenti caricati dai clienti del Servizio stesso.



Il Servizio deve consentire al Docente/utente, come minimo, le seguenti funzionalità base:

a) Caricamento e gestione dell'elaborato

Ad ogni docente è associata un'area personale in cui può definire gruppi di consegna con attributi comuni. I gruppi corrispondono a suddivisioni "fisiche" dell'area personale (es: cartelle) in cui devono essere caricati gli elaborati da sottoporre al controllo di originalità.

Ad ogni gruppo di consegna/cartella il docente potrà attribuire, oltre ad uno specifico titolo/descrizione, anche un insieme di attributi di configurazione personalizzabili, utili per gestire le diverse esigenze di consegna da parte di gruppi di studenti, oltre che di verifica da parte del docente. Gli attributi "minimi" che devono poter essere gestiti sono:

- Periodo (data fine) entro cui è consentito il caricamento di documenti nel gruppo specifico
- Salvataggio e indicizzazione automatica del documento nel "database delle fonti" (flag SI/NO)
- Avvio automatico dell'analisi a seguito del caricamento (flag SI/NO)

All'interno di questi gruppi il docente ha la possibilità di:

- Effettuare direttamente il caricamento degli elaborati da analizzare.
- Demandare il caricamento agli studenti. Il Servizio deve prevedere un meccanismo che permetta al docente di abilitare la consegna da parte dello studente esclusivamente nel gruppo creato dal docente stesso per quello specifico gruppo di elaborati.

In fase di caricamento del documento da analizzare, il docente può scegliere di effettuare solo l'analisi ma senza salvare il documento nel "database delle fonti" del Servizio (o viceversa), indipendentemente dalla impostazione dello specifico attributo effettuata in fase di configurazione del corrispondente "gruppo di consegna".

Deve sempre essere possibile, anche successivamente al caricamento ed elaborazione del documento, modificare la scelta iniziale di salvataggio (indicizzazione) o meno del documento nel "database delle fonti" del Servizio. L'indicizzazione e de-indicizzazione del documento di fatto devono essere sempre operazioni reversibili.

Ad ogni docente è data la possibilità di caricamenti e analisi illimitate.

Le analisi effettuate dal Servizio devono poter essere eseguite in background dallo stesso: se il docente si scollega dall'area personale del Servizio dopo aver avviato l'analisi, la stessa analisi deve proseguire fino a compimento e produzione dei risultati. Al termine dell'elaborazione il Servizio invia automaticamente una notifica e-mail al docente per segnalare la conclusione delle operazioni.

Caratteristiche dei documenti da caricare e analizzare:

- Deve essere garantita la compatibilità con i formati di documenti più diffusi, generati e redatti con le più comuni soluzioni software di elaborazione di testi, con particolare riferimento agli ambienti operativi Windows e Mac/Apple. Le estensioni dei documenti che come minimo devono poter essere correttamente riconosciute e gestite dal Servizio in fase di caricamento e analisi sono le seguenti: .doc/.docx, .xls/.xlsx, .ppt/.pptx, .pdf, .rtf, .odt, .odp, .ods, .txt, .htm/.html, .xhtml, .xml, .zip, .numbers, .pages, .tex
- Devono essere accettate dimensioni del file di almeno 100MB.
- Deve essere prevista la gestione della consegna di file multipli, nel caso fosse necessario suddividere il documento con dimensioni superiori in più file.
- Deve essere prevista la gestione della consegna plurima del medesimo file (es: versioni preliminari della stessa tesi), con possibilità di escludere dai successivi confronti le versioni preliminari.



- Deve essere data la possibilità di cancellare **definitivamente** dal database del Servizio il documento caricato, ed eventualmente già elaborato, inclusi tutti i suoi contenuti indicizzati.
- La cancellazione **definitiva** deve poter essere effettuata in autonomia dal docente stesso tramite funzione dell'interfaccia, oppure deve poter essere richiesta dal docente direttamente allo staff tecnico del Fornitore, senza alcuna intermediazione, e dovrà essere eseguita dallo staff tecnico del Fornitore entro 48 ore dalla richiesta.

b) Analisi dell'elaborato

Dopo il caricamento del documento il docente dovrà poter avviare l'analisi automatica delle corrispondenze con i contenuti indicizzati nel "database delle fonti" e il rilevamento delle parti di testo generate tramite strumenti di AI.

L'algoritmo che rileva i testi generati da AI deve essere in grado di rilevare come minimo quelli generati in lingua italiana e in lingua inglese, con valori di precisione e richiamo $\geq 90\%$. Questi dati devono essere comprovati tramite documentazione specifica e dettagliata, allegata dal Fornitore insieme alla Relazione Tecnico-Illustrativa allegata all'offerta.

Durante l'elaborazione il Servizio deve evidenziare a video che l'operazione è in corso e al termine dell'elaborazione dovrà segnalare il completamento delle operazioni in corrispondenza al documento caricato.

Il Servizio deve inoltre consentire al docente di scaricare e stampare una "ricevuta" relativa all'inserimento ed elaborazione del file, contenente i dati identificativi del file stesso e la data di caricamento ed elaborazione. La ricevuta in oggetto serve come attestazione del controllo eseguito sullo specifico elaborato/studente, nel caso in cui sia richiesta, ad esempio, dagli organi collegiali di Ateneo.

c) Consultazione dell'esito dell'analisi

Al termine dell'elaborazione il Servizio dovrà mettere a disposizione del docente il resoconto dell'analisi che dovrà fornire:

- Dati di sintesi relativi alle parti di testo "non originali": in particolare la percentuale globale di corrispondenze rilevate (percentuale globale di "plagio") e le percentuali di corrispondenze rilevate per ciascuna specifica fonte.
- Informazioni di dettaglio sulle parti di testo "non originali": in particolare deve essere mostrato il testo completo dell'elaborato con le parti copiate evidenziate. Per ogni parte evidenziata, in corrispondenza alla stessa deve essere indicata la fonte da cui la parte specifica di testo evidenziato risulta copiato e deve essere possibile visualizzare in parallelo il testo corrispondente nella fonte in modo che sia possibile per il docente valutare la pertinenza della corrispondenza segnalata.
- Dati di sintesi e di dettaglio relativi alle parti di testo riconosciute come generate utilizzando strumenti di AI: deve essere fornita la percentuale globale di testo redatto con strumenti di AI e devono essere evidenziate le parti di testo corrispondenti.

In fase di verifica dell'esito dell'analisi delle corrispondenze dovrà inoltre essere possibile "affinare i risultati" in particolare:

- Escludere le fonti ritenute non pertinenti, con ricalcolo immediato della percentuale globale di "plagio" e delle percentuali di corrispondenze rilevate per ciascuna specifica fonte.
- Escludere dal confronto parti di testo che il Servizio evidenzia come "copiate" ma che il docente ritiene non debbano essere conteggiate (esempio: citazioni o bibliografia), con ricalcolo



immediato della percentuale globale di “plagio” e delle percentuali di corrispondenze rilevate per ciascuna specifica fonte.

Il Servizio deve inoltre consentire al docente di:

- scaricare e stampare il report con il dettaglio dell'analisi di originalità (nota: i risultati dell'analisi devono rimanere memorizzati nell'area personale del docente, disponibili per successive consultazioni);
- configurare e personalizzare “soglie di allerta” della percentuale globale di “plagio”, in modo che il Servizio possa evidenziare le situazioni in cui la percentuale di testo “non originale” supera valori ritenuti “critici” dal docente.

Oltre alle funzionalità base descritte sopra e disponibili nell'interfaccia web dell'utente che ha il ruolo di Docente, il Servizio deve prevedere un ruolo di Amministratore di Ateneo che, tramite l'interfaccia web di amministrazione, deve poter effettuare le seguenti gestioni minime:

1. Gestione utenti, con le seguenti funzionalità di base:

- abilitazione manuale all'utilizzo del Servizio di docenti tutor “esterni” che collaborano con l'Ateneo, tramite inserimento singolo della username/nominativo, oppure di username/nominativi multipli tramite file o campo testuale ad hoc, con invio automatico di mail all'utente per le informazioni di accesso e il settaggio della password;
- disabilitazione degli utenti inseriti manualmente;
- possibilità di forzare in qualunque momento l'invio di una mail automatica di sistema allo specifico utente inserito manualmente per consentire allo stesso di effettuare un reset della password (ad esempio nel caso di dimenticanza della stessa);
- visualizzazione di elenco di tutti gli utenti/account che hanno utilizzato il Servizio, con la data di ultima attività;
- possibilità di accedere, come amministratore autorizzato, alle “aree personali” di ciascun utente del Servizio, per poter verificare in autonomia eventuali problematiche segnalate dagli stessi utenti ed effettuare la necessaria assistenza di primo livello a cura dell'Amministratore di Ateneo incaricato.

2. Consultazione ed esportazione statistiche, con la possibilità di monitorare gli utenti che hanno utilizzato il Servizio in tutto il periodo contrattuale. In particolare in qualunque momento deve essere possibile:

- estrarre tutti gli utenti che nel periodo contrattuale hanno caricato ed elaborato almeno un documento, indipendentemente dalla modalità di caricamento utilizzata (diretta o demandata allo studente). Per ciascun utente deve essere possibile estrarre i seguenti dati minimi di utilizzo del Servizio su periodi configurabili (data inizio - data fine): numero di elaborazioni effettuate, numero di consultazioni dei report di analisi, data ultima attività. I dati di utilizzo devono essere associati alla username dell'utente e devono poter essere esportati in formati standard come .xlsx e/o .csv
- visualizzare a video le statistiche “globali/complesive” di utilizzo del Servizio, su periodi configurabili (data inizio - data fine) e senza distinzione sugli utilizzi per singolo utente; deve essere fornita anche l'informazione relativa al numero di username “attive” nel periodo in esame.

Il Fornitore si impegna inoltre a fornire all'Amministratore dell'Ateneo, con cadenza periodica da concordare (come minimo semestrale) i seguenti dati integrativi relativi al Servizio, se non già disponibili da interfaccia web di amministrazione:

- il dato relativo alla distribuzione delle percentuali di testo “non originali” in range predefiniti di similitudine (ad esempio: 0-25% ; 25%-50% ; > 50%);

DCA_F_DT.avviso.indagine.mercato_rev.01 del 05/05/2023



- dati relativi all'assistenza tecnica erogata dal Fornitore all'Amministratore e agli utenti/Docenti del servizio;
- dati relativi agli iscritti e agli effettivi partecipanti agli eventuali incontri formativi erogati dal Fornitore.

Il Servizio dovrà inoltre soddisfare i seguenti requisiti tecnici di base:

- Deve essere messo a disposizione dal Fornitore secondo il Modello SaaS, configurato e offerto con licenza di tipo "campus".
- L'accesso al Servizio deve essere possibile con il solo ausilio di una connessione Internet e di un browser. Devono essere supportati i browser più diffusi, fra cui almeno Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari senza che sia necessario installare componenti aggiuntive sui browser o sui PC utilizzati dagli utenti, per nessuna delle funzioni del Servizio.
- L'interfaccia utente del Servizio deve essere disponibile anche in lingua italiana, oltre che in lingua inglese.
- L'interfaccia utente deve inoltre soddisfare i requisiti "minimi" di accessibilità che verranno definiti nel Capitolato Tecnico. Il rispetto dei requisiti "minimi" di accessibilità dovrà essere dichiarato dal Concorrente nella Relazione Tecnico-Illustrativa allegata all'offerta.
- Le interfacce devono essere il più possibile user-friendly, allo scopo di consentire una efficiente gestione dei caricamenti ed elaborazioni dei documenti, oltre ad una efficiente e immediata consultazione delle similitudini rilevate sulle varie fonti.
- Il Servizio deve essere integrato con il sistema di autenticazione adottato dall'Ateneo (CAS e/o Shibboleth)
- Inoltre deve consentire di gestire in parallelo sia l'autenticazione del personale Docente dell'Ateneo effettuata tramite l'integrazione con il sistema di autenticazione centrale dell'Ateneo (CAS e/o Shibboleth) sia l'autenticazione degli utenti "esterni" all'Ateneo (tutor esterni), inseriti e abilitati manualmente dall'Amministratore nell'anagrafica "locale" del Servizio, come previsto dalle funzionalità amministrative descritte.
- La gestione, manutenzione e sviluppo dell'Applicativo deve essere interamente a carico dell'Impresa Fornitrice, che si assumerà anche l'onere dell'assistenza tecnica specialistica, nonché dell'adozione delle misure minime di sicurezza richieste dalle vigenti normative italiane ed europee, con particolare riferimento alla protezione dei dati, inclusi quelli personali, in rigorosa ottemperanza a quanto definito dal GDPR.

3. Durata del servizio

La durata del contratto è stabilita in anni due, a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, con la previsione di un ulteriore anno opzionale; l'opzione potrà essere esercitata dall'Amministrazione dell'Ateneo committente a sua insindacabile scelta e a condizione che il servizio sia ritenuto soddisfacente da parte dell'Ateneo stesso.

4. Importo del corrispettivo e divisione in lotti

L'importo complessivo del corrispettivo posto a base d'asta ammonta presuntivamente ad € 125.000,00 (centoventicinquemila/00) esclusa I.V.A ed è riferito al periodo di tre anni, di cui due anni garantiti più eventuale proroga di un anno, tenuto conto dell'importo annuale stimato per il servizio pari a € 41.667,00 (quarantumilaseicentosessantasette/00) esclusa I.V.A..

L'appalto è costituito da un **unico lotto**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione della non frazionabilità del servizio. Nel caso specifico, si ritiene che la tipologia di intervento per l'acquisizione del servizio richieda un'esecuzione unitaria, che non consente la suddivisione in lotti della procedura.



5. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti generali:**

- assenza delle cause di esclusione di cui all'artt. 94, 95 e 96 D.Lgs. n. 36/2023 e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
- assenza delle situazioni di cui all'art 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage)
- accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, co. 17, L. 190/2012.

b) **Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente.

c) **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- Fatturato globale realizzato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque esercizi conclusi, non inferiore al doppio dell'importo del Servizio su base triennale posto a base di gara (al netto dell'IVA), pertanto pari o superiore a € 250.000,00 IVA esclusa;
- Aver svolto almeno un contratto, realizzato negli ultimi dieci esercizi conclusi a far data dalla pubblicazione della presente Indagine, relativo all'erogazione in modalità SaaS di un Servizio che consenta la verifica dell'originalità e autenticità di elaborati/documenti (alias controllo "antiplagio") a favore di Università o Enti di Ricerca pubblici, pari al 20% dell'importo a base di gara, cioè di € 25.000,00 IVA esclusa;

Si precisa, in merito a quanto previsto dall'art. 57 D.lgs. 36/2023, che la prestazione oggetto dell'affidamento ha natura intellettuale.

6. Numero minimo di operatori che saranno invitati alla procedura

Alla procedura eventualmente attivata saranno invitati a partecipare tutti gli operatori economici che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse.

7. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Nella lettera di invito saranno ulteriormente specificate le condizioni contrattuali e gli ulteriori documenti da produrre.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

8. Responsabile Unico del Progetto e Responsabile per la fase di affidamento

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) saranno svolte dalla Dott.ssa Daniela Scaccia, Responsabile delegata della Direzione ICT dell'Università degli Studi di Milano.



Le funzioni di Responsabile per la fase di affidamento saranno svolte dalla Dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

9. Termini di presentazione delle manifestazioni di interesse:

Le manifestazioni di interesse devono essere presentate **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 21/03/2025.**

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine oppure non inviate attraverso la suddetta Piattaforma.

10. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse:

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno far pervenire mediante la piattaforma telematica *Appalti&Contratti e-Procurement* la propria manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1) e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

L'Operatore Economico, dopo aver effettuato l'accesso alla Piattaforma telematica *Appalti&Contratti e-Procurement* inserendo le proprie credenziali (nome utente e password), dovrà ricercare l'avviso nel menu a sinistra all'interno della sezione "*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*" - "*Avvisi pubblici in corso*".

Dovrà quindi cliccare su "*Visualizza scheda*" per aprire la scheda contenente i dati relativi all'avviso e la documentazione caricata dalla Stazione Appaltante.

Per poter inviare la propria manifestazione di interesse, l'O.E. dovrà cliccare, nell'ultima sezione "*Comunicazioni riservate al concorrente*", su "*Invia una nuova comunicazione*".

Sarà necessario quindi allegare la propria manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1) e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

Dovrà essere, altresì, presentato il documento di cui all'Allegato 3 "Patto di Integrità", compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa.

11. Referente della procedura

Dott.ssa Francesca Ghidoli - Responsabile Ufficio Gare Forniture - Settore Gare - Direzione Centrale Acquisti francesca.ghidoli@unimi.it - tel. 02 / 503 12157; Dott.ssa Eleonora Altea Vailati - Ufficio Gare Forniture - Settore Gare - Direzione Centrale Acquisti - eleonora.vailati@unimi.it - tel. 02 / 50312178 - indirizzo e-mail di settore: settore.gare@unimi.it

12. Ulteriori informazioni

Il presente Avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di non procedere all'espletamento della procedura negoziata senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

13. Trattamento dati personali



Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori" di cui all'Allegato 3 al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, da restituire sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della società.

14. Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet dell'Università degli Studi di Milano alla pagina:
<https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
LA RESPONSABILE DELEGATA
Dott.ssa Fabrizia Morasso

Allegati:

- 1) All. 1 - Modello Manifestazione di interesse
- 2) All. 2 - Modello Patto di integrità
- 3) All. 3 - Informativa privacy
- 4) All. 4 - Istruzioni