



FAQ Domande e risposte aggiornate alla data del 19 Gennaio 2024

Bando pubblico per la selezione di proposte progettuali nell'ambito del PNRR, MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" – COMPONENTE 2 "Dalla ricerca all'impresa" – LINEA DI INVESTIMENTO 1.3 "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" – Programma di Ricerca e Innovazione "CHANGES – CREATIVITY AND INTANGIBILE CULTURAL HERITAGE", PE00000020, SPOKE 2, CUP G53C22000430006, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

Domanda	Risposta
1. Quando si presenta il report finanziario intermedio dovranno essere allegate le fatture relative alle spese di subcontracting del periodo che si intende rendicontare. Queste fatture dovranno essere quietanziate o potremo procedere al loro pagamento non appena riceveremo il contributo intermedio?	1. Confermiamo che il report finanziario intermedio richiede il dettaglio dei costi sostenuti nel periodo di riferimento supportato da documenti giustificativi quali fatture e traccia dei relativi pagamenti. Infatti, in analogia con il finanziamento PNRR principale, il contratto di finanziamento si configurerà a cascata come contratto a rimborso delle spese effettivamente sostenute. Si ricorda che l'art 4.6 del bando prevede la possibilità di ottenere alla firma del contratto di finanziamento un anticipo pari al 10% del contributo massimo erogabile sul progetto. Per i soggetti privati tale anticipo è vincolato alla presentazione di una fideiussione.
2. E' possibile far rientrare nelle spese ammissibili consulenti a partita IVA e contratti di personale con CCNL per gli addetti alle Troupes? Se sì, nella voce "spese di personale", "costi per servizi di consulenza specialistica" o "altre tipologie di spese"?	2. La voce di spesa per essere considerata ammissibile deve soddisfare i criteri indicati all'art. 3.2 del Bando. In merito alla sua allocazione tra le voci di costo ammissibili sono quelle presenti e descritte nel medesimo articolo. Per maggiori dettagli, si prendano a riferimento le LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DESTINATE AI SOGGETTI ATTUATORI DELLE INIZIATIVE DI SISTEMA MISSIONE 4 COMPONENTE 2 disponibili a link: https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori/rendicontazione-e-controllo . In merito al personale, nel documento



	richiamato si definisce bene quanto debba rientrare alla voce personale e alla voce servizi di consulenza.
3. Come previsto dal Bando (Portale gare d'appalto Avvisi pubblici in corso (cineca.it)), stiamo procedendo alla registrazione alla piattaforma indicata. Tuttavia non risulta essere presente una tipologia (Università) da indicare in associazione a POLIMI.	3. In questi casi occorre selezionare "Operatore economico stabilito .." e Forma Giuridica "Ente Pubblico".
4. Nell'allegato 2 (Area tematica di ricerca) sono riportati gli acronimi "MetaTeatro" e "MeTeatro", si tratta degli acronimi relativi all'area tematica o si tratta già dell'acronimo che dovrà avere la nostra proposta?	4. Si tratta degli acronimi delle aree tematiche.
5. Nel caso di risposta affermativa, quale dei due? Altrimenti le chiedo conferma del fatto che sia possibile scegliere un nome ed un acronimo diverso dai due indicati.	5. L'acronimo della proposta viene definito dai Soggetti proponenti.
6. Inoltre, vorrei chiedere un chiarimento rispetto al limite di 20 pagine nella proposal. Il limite si intende della sezione che inizia a pagina 5 del template, escluse quindi le sezioni precedenti?	6. Le 20 pagine sono relative allo sviluppo della proposta e non tengono conto delle sezioni precedenti.
7. In queste 20 pagine dobbiamo mantenere le indicazioni alla stesura o possiamo cancellarle (eccetto ovviamente le tabelle di budget e work packages)?	7. Si quanto indicato è a titolo esemplificativo per ricordare alcuni dei punti salienti da sviluppare nell'elaborato.
8. Come ultimo chiarimento vorrei chiedere se si possono rendicontare le ore dell'amministratore dell'azienda dedicate al progetto (dopo delibera assembleare che le definisce), e nel caso quale sarebbe il costo standard orario applicabile.	8. Per ogni dettaglio in merito alla rendicontazione, ivi incluso i costi del personale, si prega far riferimento alle LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DESTINATE AI SOGGETTI ATTUATORI DELLE INIZIATIVE DI SISTEMA MISSIONE 4 COMPONENTE 2 disponibili a link:



	<p>https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/Linee-Guida-Soggetti-Attuatori/rendicontazione-e-controllo.</p> <p>Si segnala tuttavia che il bando non prevede il rimborso dei costi amministrativi e gestionali ma esclusivamente dei costi di ricerca come declinati all'art.3.1. Sono rimborsabili in via forfettaria le spese generali.</p>
--	---