



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Martedì 30 aprile 2024

Il giorno 30 aprile 2024, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, regolarmente convocato con nota protocollo n. 47685/24 del 24 aprile 2024.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n.7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft, ai sensi del *Regolamento transitorio sulle modalità di svolgimento telematico delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo*.

Sono presenti:

Prof. Elio Franzini	Rettore – Presidente	<i>In presenza</i>
Prof. Francesco Blasi	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof.ssa Chiara Tenella Sillani	Componente interna docente	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Marina Tavassi	Componente esterna	<i>In presenza</i>
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna	<i>In presenza</i>
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB	<i>In presenza</i>
Sig.ra Elisabetta Catherine Giampaoli	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>
Sig. Tommaso Bertacco	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>

Assistono alla seduta:

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Luigi De Paola, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Nicola Di Lascio, componente del Collegio dei Revisori dei conti, il quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 4.10 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Teams*

Partecipano alla seduta:

Dott. Roberto Conte, Direttore Generale – Segretario, assistito per le relative operazioni da:

Dott.ssa Antonella Esposito, Dirigente responsabile Direzione Affari istituzionali

Dott.ssa Maria di Nardo, Responsabile Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

Dott.ssa Livia Longhitano, Funzionaria Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti.

Prof.ssa Antonella Baldi, Prorettrice delegata all'Internazionalizzazione.

Prof.ssa Marina Marzia Brambilla, Prorettrice delegata alla Programmazione e all'organizzazione dei servizi per la didattica, gli studenti e il personale

Prof.ssa Marina Carini, Prorettrice delegata a Terza missione, attività culturali e impatto sociale.

Prof.ssa Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Teams*

Partecipano altresì alla seduta:

Dott.ssa Paola Galimberti, Dirigente responsabile della Direzione Performance, assicurazione qualità, valutazione e politiche di open science, la quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 3.1 all'o.d.g.

Prof. Martin Kater, Presidente del Centro funzionale MOBE - Museo Orto Botanico di Brera ed Erbario Herbarium Universitatis Mediolanensis, limitatamente alla trattazione del punto 3.2 all'o.d.g.

Dott.ssa Antonella Testa, Direttrice del Centro MOBE - Museo Orto Botanico di Brera ed Erbario Herbarium Universitatis Mediolanensis, limitatamente alla trattazione del punto 3.2 all'o.d.g.



Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente responsabile della Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.1 a 4.9 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Teams*

Dott.ssa Daniela Falcinelli, Responsabile delegata della Direzione Organizzazione e sviluppo risorse umane, limitatamente alla trattazione del macropunto 5 all'o.d.g.

Ing. Irene Bonera, Dirigente responsabile della Direzione Edilizia e sostenibilità, limitatamente alla trattazione del punto 6.10 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Teams.*

Dott.ssa Elena Porta, Responsabile Ufficio Aste e contratti immobiliari, limitatamente alla trattazione del punto 6.10 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Teams*

Dott. Enrico Tapella, Dirigente responsabile della Direzione Didattica e formazione, limitatamente alla trattazione del punto da 10.1 a 10.4 all'o.d.g.

Prof. Luciano Pinotti, Direttore della Scuola di dottorato, limitatamente alla trattazione dei punti da 10.3 a 10.4 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Microsoft Teams.*

Lasciano anticipatamente la seduta:

Prof.ssa Tenella Sillani, nel corso della trattazione del punto 11.4 all'o.d.g.

Prof.ssa Marina Tavassi, nel corso della trattazione del punto 10.1 all'o.d.g.

Dott.ssa Silvia Panigone, nel corso della trattazione del punto 10.3 all'o.d.g.

È assente giustificato:

Prof. Marco Giuliani, componente interno docente.

Per esigenze di trattazione, il punto 11.4 è esaminato dopo il punto 9.2 e prima del punto 10.1 all'o.d.g.

...omissis...



7. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

...omissis...

7.13 Procedura aperta per l'affidamento del servizio di disinfestazione presso le sedi dell'Università degli Studi di Milano - Approvazione e proposta affidamento servizio (Direzione Edilizia e sostenibilità; Direzione Centrale acquisti).

Il Rettore informa che a seguito di una procedura di evidenza pubblica autorizzata dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 30.1.2018, con base d'appalto di euro € 435.000,00 IVA esclusa (di cui € 261.000,00 per il contratto base triennale ed € 174.000,00 per eventuale proroga opzionale di due anni), il servizio di disinfestazione presso gli edifici universitari è stato affidato con determina dirigenziale del 7.9.2018, alla società BIBLION Srl, con contratto repertoriato al n. 2151 (CIG 9080449F8D) e per un importo di € 288.013,50 oltre I.V.A. (di cui € 172.808,10 per il contratto base di tre anni e € 115.205,40 per biennio opzionale).

Elementi motivazionali

Il servizio di disinfestazione, garantendo decoro ed igiene agli edifici universitari, è servizio necessario.

Altresì, ad integrazione dei servizi di profilassi anti-murina, di deblattizzazione e di lotta alle zanzare (trattamenti larvicidi e adulticidi), già inclusi nel precedente capitolato, è opportuno prevedere i seguenti servizi aggiuntivi:

- lotta integrata alle mosche (solo per la sede di Lodi);
- programma di contenimento vespe e calabroni (solo per la sede di Lodi).
- trattamento antifecondativo per piccioni;
- rimozione di nidi di vespe e calabroni;
- interventi di allontanamento sciame di api;
- trattamenti adulticidi per la lotta alle zanzare;
- interventi di rimozione del guano e successiva sanificazione;
- interventi per la rimozione di carcasse animali, di medie e piccole dimensioni;
interventi con impiego autoscala o di una piattaforma aerea;
- fornitura e manutenzione di dispositivi automatici per disinfestazione notturna delle portinerie.

Oggetto della nuova gara d'appalto (lotto unico)

Costituisce oggetto della nuova procedura a evidenza pubblica l'affidamento dei servizi su descritti. In particolare:

- a) profilassi anti-murina;
- b) deblattizzazione;
- c) lotta alle zanzare (trattamenti larvicidi e n. 15 trattamenti adulticidi);
- d) lotta integrata alle mosche (solo per la sede di Lodi);
- e) programma di contenimento vespe e calabroni (solo per la sede di Lodi).
- f) trattamento antifecondativo per piccioni;
- g) n. 20 interventi/anno per la rimozione di nidi di vespe e calabroni;
- h) n. 2 interventi/anno di allontanamento sciame di api;
- i) n. 20 trattamenti adulticidi/anno per la lotta alle zanzare;



- j) n. 300 ore/anno per interventi di rimozione del guano e successiva sanificazione;
- k) n. 10/anno interventi per la rimozione di carcasse animali, di medie e piccole dimensioni;
- l) n. 20 interventi/anno con impiego di un'autoscala o di una piattaforma aerea;
- m) fornitura e manutenzione di n. 40 dispositivi automatici per disinfestazione notturna delle portinerie;
- n) n. 250 ore/anno per opere di lieve entità mirate all'allontanamento dei volatili.

Elementi migliorativi del nuovo appalto

Il capitolato predisposto per la procedura di gara introduce una serie di elementi migliorativi. In particolare, prevede, oltre ai servizi routinarie periodici:

- il trattamento antifecondativo finalizzato alla riduzione della popolazione di piccioni presso gli edifici universitari siti in:
 - Via dell'Università 6 - Lodi
 - Via Celoria 2 - Milano
 - Via Conservatorio 7 - Milano
 - Via Festa del Perdono 3/7 - Milano
 - via Fratelli Cervi 93 – Segrate (Mi)
 - Via Fratelli Cervi 201 – Segrate (Mi)
 - Via A. di Rudini 8 (Corpo C) - Milano
- 300 ore/anno, presunte e non garantite, di interventi di rimozione del guano e di successiva sanificazione, con particolare riguardo a cavedi e sottotetti;
- n. 20 interventi/anno, presunti e non garantiti, con impiego, ove necessario ed a tutela della sicurezza degli operatori, di un'autoscala o di una piattaforma aerea;
- n. 2 interventi/anno, presunti e non garantiti, per l'allontanamento degli sciame d'api (specie protetta che non può essere oggetto di disinfestazione);
- n. 10 interventi/anno, presunti e non garantiti, per la rimozione di carcasse di animali, inclusi gli animali selvatici (es.: nutrie, scoiattoli, lepri);
- 250 ore/anno, presunti e non garantiti, per interventi di lieve entità volti all'allontanamento dei piccioni mediante l'installazione di mezzi meccanici (es.: reti, puntali, bird wire, dissuasori basculanti) su finestre, porte, piccole aperture;
- la fornitura n. 40 dispositivi automatici/anno, presunti e non garantiti, per la disinfestazione notturna delle portinerie;
- la realizzazione di una lotta integrata alle mosche e interventi di contenimento di vespe e calabroni presso la sede di Lodi.

Va infine osservato che detti elementi migliorativi contribuiscono a disporre di un servizio più completo ed aderente alle effettive esigenze dell'Ateneo, alle quali, nell'ultimo quinquennio, si è dovuto provvedere con l'emissione di appositi buoni d'ordine (es.: allontanamento degli sciame d'api, rimozione del guano nei sottotetti).

Valutazioni di ordine procedurale: assenza di convenzioni CONSIP e ARCA Lombardia

Al fine di individuare lo strumento più consono per l'esperimento della nuova gara, maggiormente conveniente per l'Ateneo sotto il profilo economico e qualitativo, nonché nell'ottica di un miglioramento del servizio erogato, tenuto conto delle esigenze di semplificazione e di celerità della procedura, è stata effettuata un'istruttoria preliminare volta ad esaminare tutte le opzioni astrattamente praticabili.

L'Amministrazione, fatte le dovute valutazioni, anche ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n.208/2015 (Legge di stabilità 2016), ha pertanto verificato che:



- all'interno degli strumenti messi a disposizione da CONSIP, quali Convenzioni, Accordi Quadro, Sistemi Dinamici, non risultano servizi in grado di soddisfare le necessità dell'Ateneo;
- analoga ricerca presso la Centrale di committenza regionale ARCA Lombardia non ha dato esito positivo.

In particolare, CONSIP propone servizi che non includono gli elementi migliorativi con i quali è opportuno integrare il servizio ordinario di disinfestazione. In particolare:

- trattamento antifecondativo per il contenimento dei volatili;
- la rimozione del guano;
- la sanificazione delle superfici;
- l'impiego di un'autoscala o di una piattaforma aerea per le lavorazioni in quota;
- l'allontanamento degli sciame d'api;
- la rimozione delle carcasse di animali, inclusi gli animali selvatici (es.: nutrie, scoiattoli, lepri);
- l'installazione di dispositivi volti all'allontanamento dei piccioni;
- la fornitura di dispositivi automatici per la disinfestazione notturna delle portinerie;
- la lotta integrata alle mosche;
- il contenimento di vespe e calabroni.

A fronte della particolare tipologia di servizi e, soprattutto, della circostanza che non risultano presenti iniziative che possano rispondere alle specifiche esigenze dell'Ateneo, è stata pertanto valutata l'opportunità di procedere autonomamente all'esperimento di una procedura di gara.

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 3 anni, a partire dal 1.1.2025, con la previsione di una eventuale opzione di proroga per ulteriori 2 anni. L'opzione di proroga verrà facoltativamente valutata dall'Amministrazione, alla scadenza dei primi 3 anni, in funzione dell'andamento del servizio e dell'affidabilità dell'Appaltatore.

Valore dell'appalto

In via preliminare, occorre evidenziare che, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, l'importo a base di gara dovrà tener conto anche degli ulteriori due anni di eventuale proroga dell'affidamento del servizio.

Inoltre, l'Amministrazione è tenuta per legge ad individuare i costi della manodopera.

Relativamente ai costi della manodopera, e prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione provvederà a verificare che le offerte presentate non siano anormalmente basse a causa del fatto che il costo del personale sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicate nelle apposite tabelle ministeriali.

Al fine di determinare l'importo da porre a base di gara, sono stati presi in considerazione i seguenti aspetti:

- 1) il valore e la durata dei contratti attuali e la contestuale esigenza di evitare ricadute negative sulla qualità del servizio;
- 2) il tasso di inflazione e l'aumento delle quotazioni;

Ne consegue che l'importo complessivo a base d'appalto per il quinquennio (tre anni contratto base + 2 anni per eventuale proroga) viene stimato in € 1.371.250,00 IVA esclusa, di cui € 822.750,00 IVA esclusa per il contratto base triennale e € 548.500,00 IVA esclusa per eventuale proroga opzionale di due anni.

In particolare:



- il servizio ordinario di disinfestazione, già oggetto del precedente contratto d'appalto, ammonta a € 290.000,00 IVA esclusa, di cui € 174.000,00 per il contratto base triennale e € 116.000,00 per l'eventuale proroga opzionale di due anni;
- gli elementi migliorativi, presunti e non garantiti, introdotti nell'appalto, ammontano a € 1.081.250,00 IVA esclusa, di cui € 822.750,00 per il contratto base triennale e € 548.500,00 per l'eventuale proroga opzionale di due anni.

Quadro economico

La fornitura risulta inserita nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022 – 2024 (Codice Unico Intervento: S80012650158202400066).

L'onere di spesa complessivo per l'Amministrazione ammonta a **€ 1.687.297,50**, così suddiviso:

Importo a base d'appalto

1. Servizio di disinfestazione	€	1.371.250,00
--------------------------------	---	--------------

Somme a disposizione dell'Amministrazione

2. IVA 22%	€	301.675,00
3. Incentivo art. 45 D. Lgs. 36/203 (art. 6 regolamento d'Ateneo incentivi funzioni tecniche)	€	13.712,50
4. Contributo ANAC	€	660,00

Totale generale	€	1.687.297,50
------------------------	----------	---------------------

Valutazione rischi da interferenza

Il Rettore ricorda che sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di predisporre, ai sensi di Legge, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in relazione alle attività oggetto del servizio specifico.

Lo svolgimento di tali attività da parte dell'Aggiudicatario dovrà avvenire all'interno degli edifici e delle aree di proprietà o in uso, a qualsiasi titolo, all'Università degli Studi di Milano.

Il DUVRI, in relazione alle attività oggetto della specifica fornitura e a seguito di valutazione delle misure da porre in essere, ha quantificato gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza in un importo pari a zero poiché gli accorgimenti per scongiurare i rischi da interferenza non comportano alcuna spesa

Subappalto

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 nei limiti di legge.

Gli offerenti dovranno dare indicazione delle prestazioni oggetto di subappalto, così come specificato all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Criterio di aggiudicazione

L'Amministrazione intende bandire una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023 e, poiché il servizio oggetto della gara rientra tra quelli ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 108, del d.lgs. 36/2023, l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio massimo attribuibile è di **100 punti**, dei quali **70** riferiti agli **elementi di natura tecnico-qualitativa** ed i restanti **30** alla **componente economica**.

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione:

Punteggio componente tecnica-qualitativa e di servizio (max 70 punti):



A) Organizzazione e svolgimento del servizio (massimo 20 punti):

- A.1) Sistema organizzativo che l'impresa intende adottare, in rapporto ai compiti descritti nel capitolato d'appalto, evidenziando le professionalità che saranno chiamate ad operare per la corretta esecuzione del servizio e le modalità di verifica e di controllo interno delle attività attinenti al servizio affidato (**massimo 12 punti**).
- A.2) Piano di valutazione dei rischi e procedure esecutive atte a garantire la sicurezza dei lavoratori e dell'utenza (**massimo 2 punti**).
- A.3) Tipologia della formazione specifica della quale è in possesso il personale che sarà destinato all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto (**2 punti - tabellare**).
- A.4) Nomina di un supervisore tecnico in possesso di adeguata formazione (**punti 1 - tabellare**).
- A.5) Caratteristiche della piattaforma informatica che, messa disposizione della stazione appaltante, garantirà alla medesima il tempestivo delle richieste di intervento, la verifica dell'avvenuta e puntuale esecuzione degli interventi e dei monitoraggi periodici, nonché dell'andamento del servizio presso tutti gli edifici universitari (**massimo punti 3**).

B) Metodologia degli interventi – Strumenti, attrezzature e prodotti che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio (massimo 35 punti):

- B.1) Metodologie previste per la profilassi antimurina, la deblattizzazione, la lotta a mosche e zanzare, nonché per il trattamento antifecondativo finalizzato alla riduzione della popolazione di piccioni presso gli edifici universitari sopra indicati (**massimo 15 punti**);
- B.2) Caratteristiche e modalità di utilizzo dei prodotti che si utilizzeranno per l'esecuzione dell'appalto, con particolare riguardo ai prodotti a basso impatto ambientale (**massimo 10 punti**);
- B.3) indicazione degli strumenti/attrezzature/apparecchiature/mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio (**massimo 10 punti**);

C) Offerte migliorative (massimo 12 punti):

- C.1) Proposte migliorative rispetto alle prestazioni richieste dal capitolato d'appalto (**massimo 7 punti**).
- C.2) Interventi di lotta biologica e interventi a favore della biodiversità. (**massimo 5 punti**).

D) Certificazioni (3 punti - tabellare)

- D.1) Possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 14001 – Sistema di gestione Ambientale, in corso di validità

Punteggio economico (max 30 punti) ripartiti come di seguito precisato:

- a) percentuale di ribasso su importo di gara a canone **massimo 30 punti**;

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

Con riferimento agli elementi qualitativi/discrezionali le offerte verranno valutate mediante attribuzione di un coefficiente discrezionale-motivazionale, compreso tra 0 e 1, sulla base del seguente schema:



Assente	0,0
Quasi del tutto assente	0,1
Assolutamente insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio/sub-criterio. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti; successivamente è attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza sono riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il punteggio del concorrente per ciascun criterio/sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti, come sopra riparametrati, per il valore del relativo punteggio massimo. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio/sub-criterio. Le attribuzioni dei coefficienti numerici si intenderanno correlate al giudizio motivazionale indicato nella soprariportata tabella senza necessità di ripetizione nel relativo verbale.

Il coefficiente assegnato, moltiplicato per il punteggio massimo del relativo elemento qualitativo, determinerà il punteggio attribuito a ciascun parametro per ogni offerta.

I punteggi tabellari (T) saranno assegnati in presenza della migliororia descritta (in assenza il punteggio sarà pari a zero).

Il **punteggio economico** (massimo di 30 punti) verrà attribuito applicando le seguenti formule:

a) percentuale di ribasso sul canone

$30 \times R_i / R_{max}$ dove:

R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

R_{max} = Valore del ribasso massimo fra tutti i concorrenti

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Tecnica Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione.

Requisiti di partecipazione

In base alla natura e tipologia del servizio, nel rispetto della legislazione vigente per la partecipazione alla procedura di gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. n. 36/2023 e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza delle situazioni di cui all'art 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage);
- accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, L. n.190/2012.

Requisiti di idoneità:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;



- il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito di essere in possesso delle autorizzazioni di legge previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver svolto con buon esito nel triennio 2021-2022-2023 servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, a favore di soggetti pubblici o privati, per un importo complessivo pari all'importo della presente gara, documentati mediante allegazione di elenco analitico, recante l'indicazione del committente, tipologia dettagliata delle prestazioni svolte e relativi importi, luogo, data o periodo di esecuzione e pertanto pari a 1.371.250,00, oltre IVA.

Criteri di aggiudicazione

L'Amministrazione bandirà una procedura aperta sopra soglia comunitaria ricorrendo al criterio del prezzo più vantaggioso, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dal Rettore, all'unanimità

delibera

- a) di autorizzare l'indizione di una gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di disinfestazione presso le sedi universitarie (lotto unico), per il triennio 2025-2027 oltre all'eventuale biennio opzionale, per un importo complessivo a base d'appalto pari a € 1.371.250,00 IVA esclusa;
- b) di approvare altresì i requisiti di partecipazione riportati in premessa, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati.

Le funzioni di Responsabile Unico di progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, saranno svolte dall'Ing. Irene Bonera

Le funzioni di Responsabile della fase di affidamento saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile Delegato della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma dell'art. 114 del d.lgs. 36/2023, saranno svolte dal Sig. Antonio Evoli.

La spesa complessiva pari a € 1.687.297,50, IVA inclusa graverà a carico dei budget assegnati per i servizi in oggetto alla Direzione Edilizia e Sostenibilità per i rispettivi esercizi finanziari.

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.46.

IL SEGRETARIO
(Dott. Roberto Conte)

*°F.to Roberto Conte**

IL PRESIDENTE
(Prof. Elio Franzini)

*F.to Elio Franzini**

** Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*