



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Martedì 23 luglio 2024

Il giorno 23 luglio 2024, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, regolarmente convocato con nota protocollo n. 85860 del 18 luglio 2024.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n.7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft, ai sensi del *Regolamento transitorio sulle modalità di svolgimento telematico delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo*.

Sono presenti:

Prof. Elio Franzini	Rettore – Presidente	<i>In presenza</i>
Prof.ssa Maria Pia Abbracchio	Prorettrice Vicaria con delega Alla Ricerca e innovazione	<i>In presenza</i>
Prof. Francesco Blasi	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente	<i>Da remoto</i>
Prof.ssa Chiara Tenella Sillani	Componente interna docente	<i>In presenza</i>
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna	<i>Da remoto</i>
Sig.ra Elisabetta Catherine Giampaoli	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>
Sig. Tommaso Bertacco	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>

Assistono alla seduta:

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.	
Dott. Luigi De Paola, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti.	<i>Da remoto</i>
Dott. Nicola Di Lascio, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti.	<i>Da remoto</i>

Partecipano alla seduta:

Dott. Roberto Conte, Direttore Generale – Segretario, assistito per le relative operazioni da:
Dott.ssa Antonella Esposito, Dirigente responsabile Direzione Affari istituzionali.
Dott.ssa Maria di Nardo, Responsabile Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti
Dott.ssa Alina Bovi, Funzionaria Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti.

Prof.ssa Antonella Baldi, Prorettrice delegata all'Internazionalizzazione
Prof.ssa Marina Brambilla, Prorettrice delegata ai servizi per la didattica, gli studenti e il personale.
Prof.ssa Marilisa D'Amico, Prorettrice delegata Alla Legalità, trasparenza e parità di diritti. *Da remoto*
Prof.ssa Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica.
Prof. Gian Vincenzo Zuccotti, Prorettore delegato ai rapporti con le istituzioni sanitarie.

Partecipano altresì alla seduta:

Dott.ssa Paola Galimberti, Dirigente responsabile della Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science, limitatamente alla trattazione dei punti 3.2 e 4.1 all'odg.
Dott. Angelo Casertano, Dirigente Responsabile della Direzione Servizi per la ricerca, limitatamente alla trattazione del macro punto 5 e del punto 9.2 all'odg.
Dott. Marco Silva, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e gestione del personale docente, limitatamente alla trattazione del punto 8 all'odg.



Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente responsabile della Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze, il quale entra al termine della trattazione del punto 6.1 e lascia la seduta al termine della trattazione del punto 7.14 all'odg. *Da remoto*

Dott. Enrico Tapella, Dirigente responsabile della Direzione Didattica e formazione, limitatamente alla trattazione dei punti da 12.2 a 12.9 all'odg.

Sono assenti giustificati:

Dott. Andrea Cerini.

Dott. Ferruccio Capelli.

Dott.ssa Marina Tavassi.

I punti sono trattati nel seguente ordine: 1; 2; 3; 4; 5; 9.2; 6.1; 7.10; 7.11; 7.13; 8; da 7.1 a 7.9; 7.12; 7.14; 9.1; da 9.3 a 11.13; 13.2; 13.3; da 11.14 a 13.1.

...omissis...



11. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

...omissis...

11.11 Integrazione dei criteri di aggiudicazione della gara di appalto a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di Merchandising di Ateneo per un periodo di 3 anni garantiti + 1 eventuale anno opzionale. Aggiornamento dei servizi oggetto della gara d'appalto e dei criteri d'aggiudicazione. Autorizzazione di ulteriore proroga tecnica (Direzione Centrale Acquisti; Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze).

Aggiornamento criteri di aggiudicazione gara d'appalto

Il Rettore ricorda che il Consiglio di amministrazione ha deliberato in data 19 dicembre 2023 di autorizzare l'espletamento della procedura d'appalto per l'affidamento del contratto di fornitura del merchandising di Ateneo, per la durata di quattro anni complessivi di cui tre garantiti e un anno opzionale, per un importo complessivo a base d'appalto pari a euro 393.440,00 oltre IVA, di cui euro 295.080,000 per il triennio contrattuale garantito ed euro 98.360,00 per l'eventuale ulteriore anno di rinnovo opzionale. Ha altresì autorizzato la proroga tecnica del contratto in essere con la Società AUDES GROUP Srl, per un importo complessivo, presunto e non garantito di euro 40.000,00 oltre IVA, fissando il nuovo termine di scadenza contrattuale indicativamente al 30/06/2024.

Nei mesi successivi, è emerso un forte interesse per sviluppare progetti di co-brandizzazione che vedano l'Ateneo, anche in collaborazione con i Dipartimenti, coinvolto nella realizzazione di prodotti con aziende private. A febbraio 2024, il Consiglio di amministrazione dell'Ateneo ha infatti autorizzato, nell'ambito dello sviluppo di progettualità specifiche, la realizzazione della prima azione pilota di co-brandizzazione di nuovi prodotti. Tale progetto pilota, svolto in stretta collaborazione tra l'Ateneo, il Dipartimento di Scienze Farmacologiche e l'azienda Purho Frangrances Srl, prevede l'inserimento nel catalogo del merchandising di due nuovi prodotti: un profumatore di ambiente e dei gessetti profumati.

Visti i nuovi sviluppi del progetto merchandising, si rende necessaria una parziale revisione dei criteri di aggiudicazione della gara. I criteri aggiornati sono dettagliati nel paragrafo specifico.

Le prestazioni richieste e modalità di svolgimento del servizio

Le tipologie di prestazioni oggetto della presente gara restano distinte in quattro macro-aree, dettagliate nel capitolato tecnico di gara secondo quanto già deliberato in data 19/12/2023. Gli aggiornamenti proposti riguardano:

- A. **Fornitura e commercializzazione di prodotti del merchandising UNIMI:** i prodotti del co-branding potranno essere gestiti dall'Appaltatore con le medesime modalità degli altri prodotti del merchandising di Ateneo;
- B. **Gestione dell'e-commerce e customer care service:** i prodotti del co-branding potranno essere inseriti nell'e-commerce di Ateneo quale vetrina unica dei prodotti di Unimi, mentre la gestione logistica e della customer care service potrà avvenire in maniera non esclusiva in base alle esigenze dell'Ateneo;
- C. **Piani di comunicazione e marketing e Temporary Store:** le attività di comunicazione e marketing riguarderanno altresì i prodotti in cobrand, che verranno posti in vendita durante i Temporary Store del merchandising.

La determinazione dell'importo a base di gara

L'inserimento delle linee in co-brand non incidono sulla determinazione dell'importo a base di gara definito nella delibera del Consiglio di amministrazione del dicembre 2023, che, pertanto, resta invariato.

Quadro economico

La spesa complessiva resta definita a euro 495.090,60 così come nella Delibera del 19/12/2023, che è riportata di seguito:

Importo a base d'appalto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

1a. Attività a base d'appalto per il triennio	€ 295.080,00
1b. Attività a base d'appalto per anno opzionale	€ 98.360,00
Importo totale a base di gara	€ 393.440,00

Oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione

1c. IVA	€ 86.556,80
2. Importo presunto spese pubblicazione	€ 7.000,00
3. Contributo ANAC	€ 225,00
4. Fondo incentivo (max 2% - art. 45 del d.lgs. 36/2023)	€ 7.868,80

Totale complessivo €495.090,60

Il servizio è stato inserito nella programmazione biennale 2023/24 di beni e servizi con il seguente codice unico intervento (CUI): S80012650158202300045.

La spesa complessiva per forniture e servizi graverà sui fondi assegnati alla Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze (DIVCO) per i rispettivi esercizi finanziari di competenza.

A seguito di un volume straordinario di richiesta di prodotti, sarà possibile procedere con l'incremento del budget di progetto, previa delibera dei competenti organi dell'Ateneo.

Il Rettore fa presente che, in relazione alla procedura in oggetto, non sussiste l'obbligo per l'Amministrazione di predisporre il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) tra il personale dell'Ateneo e quello dell'Appaltatore.

Requisiti di partecipazione alla gara

Quanto definito nella Delibera citata non si prevede alcuna revisione.

Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. f. del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione bandirà una procedura aperta sopra soglia comunitaria, ricorrendo al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di individuare la miglior offerta come richiede l'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Le offerte saranno valutate sulla base dei nuovi criteri di aggiudicazione: punteggio massimo di 100 punti, dei quali 70 riferiti agli elementi di natura tecnico-qualitativa e i restanti 30 alla componente economica.

OFFERTA TECNICA Punti 70

a.1 Piano di progettazione e fornitura dei Prodotti

max punti 22

Il punteggio discrezionale (D) verrà attribuito sulla base di una relazione di offerta che illustri le modalità di gestione della fornitura, le caratteristiche qualitative dei Prodotti offerti (dovranno essere consegnati almeno un campione per ciascun prodotto); la relazione potrà evidenziare migliorie rispetto alle caratteristiche minime indicate in Capitolato.

Punti da sviluppare nella relazione potranno essere:

- modalità migliorative rispetto a quanto descritto in capitolato tecnico del monitoraggio delle vendite (es. art. 9);
- modalità con cui si intende gestire l'aggiornamento del listino (Allegato 1) così come specificato nel capitolato tecnico (art 2);
- presentazione di linee di co-brand di cui l'Appaltatore può farsi promotore verso l'Ateneo;



- descrizione di modalità di gestione degli ordini/consegne al punto di ritiro e alle unità ordinanti migliorative rispetto a quanto descritto nel capitolato;

a.2 Miglioria nella fornitura dei Prodotti

max punti 10

così ripartiti:

- aggiunta di logo – senza aumento di costo – per le unità ordinanti: max punti 6 (tabellare - T)
Rispetto a quanto indicato nell'Allegato 1 il punteggio verrà così attribuito:
 - aggiunta di un logo e di una scritta: 3 punti;
 - aggiunta di due loghi e due scritte: 6 punti;
- migliorie della stampa e dell'apposizione del logo sui prodotti dell'Allegato 1: max punti 4 (discrezionale - D)

a.3 Gestione dell'e-commerce, logistica e customer service

max punti 10, di cui:

- riduzione del costo di spedizione per l'Italia: max punti 5 (quantitativo - Q), con vincolo per il concorrente che risulterà aggiudicatario, di mantenere per almeno 24 mesi il costo di spedizione proposto;
- risposta entro 24 ore alle e-mail gestite dal customer care: max punti 2 (tabellare - T)
- maggiore frequenza di aggiornamento foto e descrizione Prodotti e dei Prodotti di Terzi: max punti 3 (tabellare - T).

Il punteggio verrà attribuito sulla base della maggior frequenza di aggiornamento secondo la seguente tabella:

- 1 mese o meno 3 punti
- 2 mesi 2,5 punti
- 3 mesi 2 punti
- 4 mesi 1,5 punti
- 5 mesi 1 punto

a.4 Piano di comunicazione e marketing

max punti 22

Il punteggio discrezionale (D) verrà attribuito sulla base di una relazione di offerta che illustri un piano editoriale di comunicazione e delle strategie di marketing, con particolare interesse a titolo esemplificativo e non esaustivo per:

- scontistica per i dipendenti e per gli studenti dell'Ateneo, scontistica per tutti i clienti nel periodo di Black Friday;
- attività e frequenza di richiamo sui carrelli non completati;
- comunicazione: incremento numero di stories e post del canale Instagram;
- video per canale Instagram

a.5 Calendario presenze a giornate di temporary shop

max punti 6

(tabellare – T) ripartiti sulla base della seguente tabella:

- 9 giorni di temporary store: 1 punto
- 10 giorni di temporary store: 2 punti
- 11 giorni di temporary store: 3 punti
- 12 giorni di temporary store: 4 punti
- 13 giorni di temporary store: 5 punti



14 giorni o più di temporary store: 6 punti

OFFERTA ECONOMICA

max punti 30, di cui:

b.1 Ribasso su listino prezzi

max punti 12

b.2 Ribasso su servizi accessori

max punti 18

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑_n = sommatoria

Con riferimento agli elementi qualitativi/discrezionali le offerte verranno valutate mediante attribuzione di un coefficiente discrezionale-motivazionale, compreso tra 0 e 1, sulla base del seguente schema:

Assente	0,0
Quasi del tutto assente	0,1
Assolutamente insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio/sub-criterio. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti; successivamente è attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza sono riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il punteggio del concorrente per ciascun criterio/sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti, come sopra riparametrati, per il valore del relativo punteggio massimo. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuto per ciascun criterio/sub-criterio. Le attribuzioni dei coefficienti numerici si intenderanno correlate al giudizio motivazionale indicato nella soprariportata tabella senza necessità di ripetizione nel relativo verbale.

Il coefficiente assegnato, moltiplicato per il punteggio massimo del relativo elemento qualitativo, determinerà il punteggio attribuito a ciascun parametro per ogni offerta.

I **punteggi tabellari (T)** verranno attribuiti con metodologia "on/off" laddove il punteggio possa essere attribuito automaticamente senza alcuna valutazione o calcolo matematico.

In presenza di punteggi **quantitativi (Q)** da attribuire sulla base di un valore percentuale offerto dal concorrente verrà applicata la seguente formula:

$$\Rightarrow \text{valore offerto/valore migliore} \times \text{punteggio da attribuire}$$



Alla luce dell'importanza che riveste l'aspetto tecnico del servizio in argomento l'Amministrazione ritiene opportuno fissare, quale soglia minima di punteggio relativo alla parte tecnica (70 punti), un punteggio pari a 35 punti. Pertanto, qualora tale soglia non venga raggiunta, non procederà alla valutazione degli altri elementi dell'offerta e considererà il concorrente escluso dalla gara.

Nell'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di natura quantitativa (ribasso economico) la Commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire all'offerta:

Punteggio relativo al ribasso sul listino (Pa): $Pa = 12 * Ri / Rmax$ dove:

Ri= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

Rmax= Valore del ribasso massimo fra tutti i concorrenti

Punteggio relativo al ribasso sull'importo dei servizi accessori (Pa): $Pa = 18 * Ri / Rmax$ dove:

Ri= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

Rmax= Valore del ribasso massimo fra tutti i concorrenti

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Tecnica Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione.

Commissione Giudicatrice

Non è prevista nessuna revisione dei criteri già stabiliti nella Delibera citata.

Proroga tecnica del contratto del 2023

Al fine di garantire continuità al servizio di merchandising di Ateneo, nelle more dell'espletamento della procedura di appalto e dell'individuazione del nuovo aggiudicatario, occorre pertanto proseguire con la fornitura in atto con la società Audes Group srl, fissando il nuovo termine di scadenza indicativamente al 31/12/2024. Fatta salva la possibilità di chiudere anticipatamente, qualora l'espletamento di quanto necessario porre in essere per individuare il nuovo fornitore, si chiuda prima del 31 dicembre. Con riferimento all'importo del menzionato atto di proroga, lo stesso è quantificabile in euro 39.500,00 oltre IVA, presunti e non garantiti.

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dal Rettore, all'unanimità

delibera

- a. di definire i criteri di aggiudicazione, come integrati in premessa; senza modifica della base d'appalto complessivo pari ad a euro 393.440,00 oltre IVA, di cui euro 295.080,000 per il triennio contrattuale garantito ed euro 98.360,00 per l'eventuale ulteriore anno di rinnovo opzionale;
- b. di autorizzare la seconda proroga tecnica del contratto in essere con la Società AUDES GROUP Srl, per un importo complessivo, presunto e non garantito di euro 39.500,00 oltre IVA, fissando il nuovo termine di scadenza contrattuale indicativamente al 31/12/2024, fatta salva la possibilità di chiudere il contratto prima di questa data, una volta aggiudicata la procedura di gara oggetto della presente delibera. Tale importo graverà sui fondi della Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze, fondo F_DOT_DRZ_DG_022_10---Progetto Merchandising di Ateneo.

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.12.

IL SEGRETARIO
(Dott. Roberto Conte)

*°F.to Roberto Conte**

IL PRESIDENTE
(Prof. Elio Franzini)

*F.to Elio Franzini**

** Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*