



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Martedì 7 marzo 2023

Il giorno 7 marzo 2023, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n. 7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft.

Sono presenti:

Prof. Elio Franzini	Rettore – Presidente
Prof.ssa Maria Pia Abbracchio	Prorettrice Vicaria con delega alla Ricerca e innovazione
Prof. Francesco Blasi	Componente interno docente
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente
Prof.ssa Chiara Tenella Sillani	Componente interna docente
Dott.ssa Marina Tavassi	Componente esterna
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno
Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB
Dott.ssa Flavia Faccini	Rappresentante degli studenti
Sig. Tommaso Bertacco	Rappresentante degli studenti

Assistono alla seduta:

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Luigi De Paola, componente del Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Nicola Di Lascio, componente del Collegio dei Revisori dei Conti *in collegamento da remoto tramite la piattaforma Microsoft Teams.*

Partecipano alla seduta:

Dott. Roberto Conte, Direttore Generale – Segretario, assistito per le operazioni relative dalla dott.ssa Antonella Esposito, dalla dott.ssa Maria di Nardo e dalla dott.ssa Livia Longhitano.

Prof.ssa Marina Brambilla, Prorettrice delegata alla Programmazione e all'organizzazione dei servizi per la didattica, gli studenti e il personale.

Prof.ssa Antonella Baldi, Prorettrice delegata all'Internazionalizzazione.

Prof.ssa Marina Carini, Prorettrice delegata a Terza missione, attività culturali e impatto sociale.

Prof.ssa Marilisa D'Amico, Prorettrice delegata a Legalità, trasparenza e parità di diritti.

Prof. Goffredo Haus, Prorettore delegato all'Innovazione digitale, servizi ICT, progetti strategici e speciali.

Prof.ssa Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica.

Partecipano altresì alla seduta:

Dott.ssa Tiziana Manfredi, Dirigente responsabile della Direzione Contabilità, bilancio e programmazione finanziaria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Dott.ssa Daniela Falcinelli, Responsabile delegata della Direzione Organizzazione e sviluppo risorse umane, limitatamente alla trattazione del punto 7 all'o.d.g.

Dott. Marco Silva, Responsabile Ufficio Programmazione e gestione del personale docente, limitatamente alla trattazione del punto 7 all'o.d.g.

...omissis...



9. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

...omissis...

9.6 Affidamento del servizio di raccolta dati nell'ambito della survey denominata "IMOB-Indagine italiana sulla mobilità geografica e sulla stratificazione sociale" - Autorizzazione procedura negoziata di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa indagine di mercato (Direzione Centrale Acquisti; Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche).

Il Rettore ricorda che il progetto GESI-PRIN2020 ha come obiettivo condurre una nuova indagine campionaria, denominata IMOB (Indagine italiana sulla MOBilità interna e sulla stratificazione sociale), al fine di colmare la mancanza di informazioni riguardo alle origini geografiche, la mobilità interna e le disuguaglianze sociali. L'indagine IMOB ricostruirà in modo retrospettivo le storie residenziali, educative, familiari e lavorative di un campione rappresentativo della popolazione italiana e raccoglierà informazioni uniche rispetto alle tradizionali fonti di dati utilizzate negli studi di stratificazione sociale, come l'origine geografica, le reti sociali, le intenzioni di fecondità, le condizioni di salute e di benessere.

La rilevazione dei dati avverrà attraverso la somministrazione di un questionario con modalità CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing), CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) e CAWI (Computer Assisted Web Interviewing). Il numero delle interviste CAPI sarà ottimizzato entro i limiti del budget disponibile. Il campione previsto è di circa 9.000 individui, selezionati dalla popolazione italiana di età compresa tra 18 e 65 anni.

Il coordinamento del progetto GESI è composto da cinque unità di ricerca (Milano, Trento, Catania, Bologna e Roma Luiss), con il Prof. Nazareno Panichella, professore associato presso il Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche dell'Università degli Studi di Milano, che svolge il ruolo di Principal Investigator. L'unità di ricerca di Milano sarà responsabile della gestione e conduzione dell'indagine IMOB all'interno del progetto GESI. Il prof. Nazareno Panichella, affiancato da Elisa Barbiano di Belgiojoso, Valeria Breuker, Stefano Cantalini, Eralba Cela, Anne-Marie Jeannet, Maria Giulia Montanari, Luisa Salaris e Simone Sarti, coordinerà le attività dell'istituzione selezionata.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche, nella seduta del 15/02/2023, ha approvato l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di raccolta dei dati campionari a carattere scientifico sulla popolazione italiana dell'indagine IMOB (Indagine italiana sulla mobilità interna e sulla stratificazione sociale).

Oggetto del servizio

Il servizio oggetto della procedura prevede la somministrazione di un questionario tramite le modalità CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing), CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) e CAWI (Computer Assisted Web Interviewing) ad un campione probabilistico della popolazione italiana. La popolazione target è costituita da individui di età compresa tra i 18 e i 65 anni, che risiedono presso un'abitazione privata in Italia alla data di inizio del fieldwork. Il campione estratto deve essere composto da circa 9000 individui e l'appaltatore dovrà garantire un numero di interviste complete pari ad almeno 5400 unità, ossia un tasso di risposta non inferiore al 40%. Inoltre, è necessario includere un sovracampionamento dei soggetti che vivono nei comuni definiti dalla SNAI (Strategia Nazionale delle Aree Interne) come periferici e ultraperiferici. Non sono ammesse sostituzioni dei casi estratti di qualsiasi tipo. Il tempo stimato per la somministrazione complessiva del questionario è di circa 35/45 minuti.

Per quanto riguarda il fieldwork, gli intervistatori andranno adeguatamente selezionati e formati. Il primo contatto con l'intervistato sarà anticipato da una lettera di presentazione del progetto. L'Appaltatore si impegnerà a massimizzare il tasso di risposta con le più opportune strategie, inclusa la previsione di incentivi materiali sia per gli intervistati sia per gli intervistatori e di procedure per favorire le cosiddette refusal conversion. I contatti degli intervistatori con gli intervistati saranno monitorati e, a campione, verificati. L'Appaltatore deve impegnarsi a fare almeno quattro tentativi di contatto. È prevista la realizzazione di un'indagine pilota.



Valutazioni di ordine procedurale: assenza di convenzioni CONSIP e ARCA Lombardia

Al fine di individuare lo strumento più consono per l'esperimento della nuova gara, maggiormente conveniente per l'Ateneo sotto il profilo economico e qualitativo, tenuto conto delle esigenze di semplificazione e di celerità della procedura, è stata effettuata un'istruttoria preliminare volta ad esaminare tutte le opzioni astrattamente praticabili.

L'Amministrazione, fatte le dovute valutazioni, anche ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), ha pertanto verificato che all'interno degli strumenti messi a disposizione da CONSIP quali Convenzioni, Accordi Quadro, Sistemi Dinamici non risultano iniziative attive a cui l'Amministrazione possa aderire.

Non risultano inoltre presenti iniziative presso la Centrale di committenza regionale ARCA Lombardia alle quali possa aderire l'Ateneo.

A fronte della particolare tipologia del servizio e, soprattutto, della circostanza che non risultano presenti iniziative che possano rispondere alle specifiche esigenze dell'Ateneo, è stata pertanto valutata l'opportunità di procedere autonomamente all'esperimento di una procedura di gara.

Tempi di esecuzione del servizio

L'indagine campionaria avrà una durata di sei mesi, decorrenti dal verbale di avvio del servizio. La raccolta dati dovrà concludersi in ogni caso entro il 31 dicembre 2023.

Valore dell'appalto

Il corrispettivo posto a base di gara per l'affidamento del servizio, a seguito dell'indagine di mercato esperita dal Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche, viene quantificato complessivamente in € 152.377,05, IVA esclusa.

Il servizio costituisce un unico lotto, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, in considerazione della non frazionabilità dello stesso.

Quadro economico

Il servizio in epigrafe prevede un costo complessivo pari a € 189.172,54, così dettagliato:

Importo a base d'appalto		
- Servizio di raccolta dati	€	152.377,05
Oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione		
- IVA 22%	€	33.522,95
- Contributo ANAC	€	225,00
- Pubblicazioni	€	00,00
- Incentivo 2% ai sensi art. 113 D.Lgs. 50/2016	€	3.047,54
Totale complessivo	€	189.172,54

Il costo complessivo dell'affidamento, pari a € 185.900,00 di cui € 152.377,05 per il servizio ed € 33.522,95 per IVA, sarà imputato sul Progetto: PRIN202022NPANI_01.

Il codice CUP attribuito nell'ambito del progetto è il seguente: G43C22001010001.

La procedura di gara

Il Decreto Legge "Semplificazioni" (D.L. n. 76 del 16 luglio 2020) pubblicato in data 16 luglio 2020 sulla Gazzetta Ufficiale, contiene numerosi interventi in materia di appalti e contratti pubblici.

Nello specifico all'art. 1 *Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021* cita che:

1. *Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti*



pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

2. *Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

a) omissis;

b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, la cui pubblicazione nel caso di cui alla lettera a) non è obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000, contiene anche l'indicazione dei soggetti invitati.

Ciò premesso, vista la peculiarità dell'oggetto di gara e la necessità di selezionare un soggetto che al proprio interno disponga di idonee competenze, e considerato che l'importo a base d'appalto del servizio in oggetto risulta inferiore alla soglia comunitaria di € 215.000,00, appare possibile sotto il profilo procedurale e legale applicare l'art. 1 del Decreto Legge "Semplificazioni", e procedere all'affidamento in oggetto mediante procedura negoziata senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa indagine di mercato.

Criterio di aggiudicazione

Si precisa che l'Amministrazione bandirà una procedura negoziata ricorrendo al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di individuare la miglior offerta, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta sarà valutata sulla scorta degli elementi sotto riportati. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è pari a 100 punti, ripartiti come di seguito indicato:

- 75 punti alla componente tecnico-qualitativa;
- 25 punti alla componente economica.

La Commissione Tecnica Giudicatrice valuterà le offerte prendendo in considerazione i seguenti criteri:

Criteri di natura tecnico-qualitativa – Max 75 punti

- a) qualità, professionalità e adeguatezza della struttura organizzativa dedicata alla commessa, comprensiva di presentazione del team di ricerca, della squadra di intervistatori e della loro



distribuzione territoriale, delle tecniche di formazione degli intervistatori e delle risorse tecniche a disposizione – Max 20 punti

- b) qualità, adeguatezza e coerenza del disegno di campionamento e del disegno del *fieldwork*, delle modalità di gestione dei contatti, delle strategie e degli incentivi volti a minimizzare le non risposte, delle caratteristiche dell'indagine pilota, del monitoraggio del *fieldwork* – Max 25 punti
- c) numerosità campionaria garantita – Max 20 punti
- d) rialzo del tasso di risposta minimo assicurato (40%) – Max 10 punti

Criterio di natura economica – Max 25 punti

- e) ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑n = sommatoria

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

Con riferimento agli elementi qualitativi della griglia relativa alla descrizione delle prestazioni, le offerte verranno valutate come segue: per ciascun criterio/sub-criterio, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta valutata un coefficiente discrezionale - motivazionale compreso tra 0 e 1 sulla base della seguente tabella:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Assolutamente insufficiente
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Mediocre
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio. Il punteggio del concorrente per ciascun criterio/sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il valore del relativo punteggio massimo. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuto per ciascun criterio/sub-criterio. Le valutazioni della Commissione risulteranno da apposito processo verbale. Le attribuzioni dei coefficienti numerici si intenderanno correlate al giudizio motivazionale indicato nella soprariportata tabella senza necessità di ripetizione nel relativo verbale.

I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata



Il coefficiente assegnato, moltiplicato per il punteggio massimo del relativo elemento qualitativo, determinerà il punteggio attribuito a ciascun parametro per ogni offerta.

Nell'attribuzione dei punteggi relativi al criterio d) - la Commissione giudicatrice impiegherà il seguente metodo:

TASSO DI RISPOSTA OFFERTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
40%	0
41%	1,25
42%	2,5
43%	3,75
44%	5
45%	6,25
46%	7
47%	7,75
48%	8,5
49%	9,25
50% e oltre	10

Nell'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica - criterio e) - la Commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire all'offerta:

$$\frac{\text{offerta da valutare (percentuale di ribasso offerta)}}{\text{migliore offerta (percentuale di ribasso max)}} \times \text{peso attribuito al criterio}$$

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte presentate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di partecipazione

In base alla natura e tipologia del servizio, nel rispetto della legislazione vigente, potranno essere invitati alla presente procedura operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione a una procedura di gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. N. 165/2001;
- accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità.

Requisiti speciali:

Requisiti di idoneità generale:

- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con l'oggetto specifico dell'appalto ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- esecuzione di servizi analoghi nel triennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso per un importo non inferiore a 206.000,00, IVA esclusa.



Commissione di gara

Il Rettore ricorda che la Commissione giudicatrice deve essere composta, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, fino all'adozione della disciplina specifica in materia di iscrizione obbligatoria all'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici, di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione giudicatrice della presente procedura sarà nominata secondo le regole attualmente vigenti in Ateneo.

Al riguardo si precisa che poiché le suddette procedure verranno aggiudicate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà alla nomina della relativa Commissione dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e del "Regolamento di Ateneo per la costituzione delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici", emanato con Decreto Rettorale rep. 5282/2019 del 20/12/2019.

Subappalto

E' ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 nei limiti di legge.

Gli offerenti dovranno dare indicazione delle prestazioni oggetto di subappalto, così come specificato all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Valutazione rischi da interferenza

Il Rettore ricorda che per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto non sussiste interferenza ai sensi di legge (L. n. 123/2007; art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016), pertanto non sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di predisporre il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dal Rettore, all'unanimità

delibera

- a) di autorizzare l'indizione della procedura negoziata, previa indagine di mercato, per l'affidamento del servizio di raccolta dati dell'Indagine Italiana sulla Mobilità Interna e sulla Stratificazione sociale, tramite indagine campionaria a carattere scientifico sulla popolazione italiana; l'importo posto a base di gara per l'esecuzione del servizio è pari a € 152.377,05;
- b) di approvare altresì i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione ivi indicati;
- c) di dare mandato al Rettore di nominare la Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dalla Dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'Esecuzione saranno svolte dal Prof. Nazareno Panichella, Professore associato presso il Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La spesa complessiva per il servizio pari a € 185.900,00 IVA inclusa (di cui € 152.377,05 per servizio ed € 33.522,95 per IVA 22%), graverà sul progetto cod. id. PRIN202022NPANI_01;

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.34.

IL SEGRETARIO
(Dott. Roberto Conte)

*°F.to Roberto Conte**

IL PRESIDENTE
(Prof. Elio Franzini)

*F.to Elio Franzini**

** Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*