


INFORMAZIONI PERSONALI **Patrizia Moliterni** +39 02-50316629 patrizia.moliterni@unimi.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/09/2019 – in corso

**Area dei Funzionari - Settore delle biblioteche**

Biblioteca di Biologia, Informatica, Chimica e Fisica – Università degli Studi di Milano  
Via Celoria, 18 – 20133 Milano

Accoglienza al pubblico; acquisizione risorse bibliografiche; catalogazione, classificazione e collocazione materiale; servizio di prestito locale; reference di base e avanzato; digital reference; corsi di formazione agli utenti sull'uso del Catalogo di Ateneo, della Biblioteca Digitale e di banche dati specialistiche (Scifinder, Endnote); redazione del sito web e della pagina facebook della biblioteca; gestione delle collezioni della biblioteca BICF; revisione delle collezioni in vista della costituzione della biblioteca di Campus Mind

02/07/2012 – 03/09/2019

**Bibliotecaria cat. C 1 (fino al 31/12/2017), cat. C 2 (dal 01/01/2018)**

Biblioteca di Chimica – Università degli Studi di Milano  
Via Golgi, 19 – 20133 Milano

Accoglienza al pubblico; catalogazione, classificazione e collocazione materiale; revisione delle collezioni; servizio di prestito locale, intrasistemico e interbibliotecario; servizio di Document Delivery; reference di base e avanzato; digital reference; corsi di formazione agli utenti sull'uso del Catalogo di Ateneo, della Biblioteca Digitale e di banche dati specialistiche (Scifinder); redazione del sito web e della pagina facebook della biblioteca; servizi avanzati di supporto alla didattica (supporto all'utilizzo del software Turnitin) e alla ricerca (sincronizzazione ORCID e assistenza all'uso della piattaforma IRIS/AIR); gestione delle collezioni in vista della costituzione di una biblioteca unificata.

10/11/2011 – 01/07/2012

**Bibliotecaria cat. C 1**

Biblioteca Biologica – Università degli Studi di Milano  
Via Celoria, 26 – 20133 Milano

Accoglienza al pubblico, servizio di informazione bibliografica, servizio di prestito, catalogazione, gestione periodici (recupero del pregresso).

2009 – 2014

**Guida turistica**

Contratto di collaborazione con il FAI – Fondo Ambiente Italiano (Viale Coni Zugna, 5, Milano) e, in seguito, con Plain@rt s.s. (Via F.lli Gabba, 9, Milano)

Guida per i visitatori e hostess di eventi presso Villa Necchi Campiglio, in Via Mozart, 14 - 20122 Milano.

04/05/2009 – 30/06/2012

**Impiegata amministrativa**

04/02/2009 – 20/02/2009

Del.Ca srl, Via Segantini, 5 – 21012 Cassano Magnago (VA)

11/09/2008 – 31/10/2008

Gestione della corrispondenza e dell'archivio, contatti con clienti e fornitori, redazione documenti di trasporto e fatture, elaborazione della prima nota, *home banking*.

02/03/2009 – 31/07/2009

**Stagista**

Ufficio Conservazione del FAI – Fondo Ambiente Italiano, Viale Coni Zugna, 5, 20144 Milano

Aggiornamento degli inventari e del catalogo SIRBeC (Sistema Informativo dei Beni Culturali della Regione Lombardia) alla luce di spostamenti e acquisizioni di opere; aggiornamento dei dati relativi ai restauri nelle proprietà del FAI; registrazione dei beni acquistati o ricevuti in dono; controllo delle operazioni di scambio bibliografico con biblioteche, musei, fondazioni e studiosi; redazione di testi connessi allo svolgimento delle attività dell'ufficio; assolvimento di mansioni generali di segreteria (gestione dell'archivio e della corrispondenza); organizzazione di sopralluoghi con il personale delle proprietà; dal 20/07/2009 al 25/07/2009 realizzazione, in collaborazione con dott.ssa Laura Tos, del pre-inventario dei testi della biblioteca del marchese Giuseppe Roi, conservati presso Villa Fogazzaro Roi (Oria, CO), ricevuta in eredità dal FAI.

07/01/2008 – 27/02/2008

**Collaborazione studentesca**

Biblioteca del Dipartimento di Scienze della Storia e della Documentazione Storica dell'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano

Assistenza alla collocazione e al riordino dei libri nelle sale e nei magazzini; collaborazione nei processi di trattamento fisico dei documenti; assistenza ai servizi di consultazione, prestito e utilizzo dell'OPAC online.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Settembre 2006 – Novembre 2008

**Corso di Laurea magistrale in Storia e documentazione storica**

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea magistrale conseguita in data 17/11/2008 con votazione 110 e lode.

Titolo della tesi: *Sulle orme del Grand Tour: il viaggio di Lorenzo Trotti Bentivoglio alla scoperta dell'Europa di fine Settecento.*

Settembre 2003 – Giugno 2006

**Corso di Laurea triennale in Scienze storiche**

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia

Laurea triennale conseguita in data 26/06/2006 con votazione 110 e lode.

Titolo della Tesi: *Una fonte per la storia del Granducato di Toscana tra dinastia medicea e reggenza lorenese: l'Epistolario di Bernardo Tanucci.*

Settembre 1998 – Giugno 2003

**Istituto tecnico per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere, P.N.I.**

ITPA "Carlo Rosselli" di Gallarate (VA).

Licenza superiore di perito aziendale e corrispondente in lingue estere, curriculum Piano Nazionale Informatica, votazione 100/100.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
FRANCESE	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite sia durante la pregressa esperienza di guida turistica sia durante il lavoro in biblioteca (front-office e corsi agli utenti).  
Buone competenze relazionali maturate nel lavorare in gruppo con i colleghi.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze organizzative acquisite nello svolgimento con diligenza e sollecitudine di una molteplicità di mansioni in biblioteca.

**Competenze informatiche** EIPASS 7 moduli user (i fondamenti dell'ICT; sicurezza informatica; navigare e cercare informazioni sul web; comunicare in rete; elaboratore di testi; foglio di calcolo; presentazioni multimediali) rilasciato da Certipass il 10/07/2018  
ECDL start (uso del computer/gestione file, elaborazione testi, database, reti informatiche-internet) rilasciato dall'Università degli Studi di Milano il 23/02/2005  
Padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)  
Software Alma e Sebina Open Library per la gestione del back office del lavoro in biblioteca  
Software NILDE per il servizio di Document Delivery  
Software Open Text per la redazione del sito web della biblioteca

Patente di guida Patente B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 2016/679 "Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati".