



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Martedì 30 gennaio 2024

Il giorno 30 gennaio 2024, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, regolarmente convocato con nota prot. n. 9102 del 25 gennaio 2024.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n.7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft, ai sensi del Regolamento transitorio sulle modalità di svolgimento telematico delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo.

Sono presenti:

Prof. Elio Franzini	Rettore – Presidente	<i>In presenza</i>
Prof.ssa Maria Pia Abbracchio	Prorettrice Vicaria con delega alla Ricerca e innovazione	<i>In presenza</i>
Prof. Francesco Blasi	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente	<i>Da remoto</i>
Prof.ssa Chiara Tenella Sillani	Componente interna docente	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Marina Tavassi	Componente esterna	<i>In presenza</i>
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna	<i>Da remoto</i>
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB	<i>In presenza</i>
Sig.ra Elisabetta Catherine Giampaoli	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>
Sig. Tommaso Bertacco	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>

Assistono alla seduta:

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, la quale lascia momentaneamente la seduta nel corso della trattazione del punto 6.16 all'o.d.g. e rientra nel corso della trattazione del punto 7.2 all'o.d.g.

Dott. Luigi De Paola, componente del Collegio dei Revisori dei Conti, il quale lascia momentaneamente la seduta nel corso della trattazione del punto 6.2 all'o.d.g.

Dott. Nicola Di Lascio, componente del Collegio dei Revisori dei Conti, il quale lascia la seduta nel corso della trattazione del punto 6.1 all'o.d.g.

Partecipano alla seduta:

Dott. Roberto Conte, Direttore Generale – Segretario, assistito per le operazioni relative dalla dott.ssa Antonella Esposito, dalla dott.ssa Maria di Nardo e dalla dott.ssa Alina Bovi.

Prof.ssa Marina Brambilla, Prorettrice delegata alla Programmazione e all'organizzazione dei servizi per la didattica, gli studenti e il personale.

Prof.ssa Marina Carini, Prorettrice delegata a terza missione, attività culturali e impatto sociale.

Prof.ssa Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica.

Prof.ssa Baldi, Prorettrice delegata all'Internazionalizzazione.

Partecipano altresì alla seduta:

Dott.ssa Paola Galimberti, Dirigente responsabile della Direzione Performance, assicurazione qualità, valutazione e politiche di open science, in presenza presso la Sala Consiglio, limitatamente alla trattazione dei punti da 3.2 a 4 all'o.d.g.



Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente Responsabile della Direzione Innovazione e Valorizzazione delle conoscenze, in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, limitatamente alla trattazione del punto 5 all'o.d.g.

Dott.ssa Daniela Falcinelli, Responsabile delegata della Direzione Organizzazione e sviluppo risorse umane, in presenza presso la Sala Consiglio, limitatamente alla trattazione del punto 6 all'o.d.g.

Dott. Marco Silva, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e gestione del personale docente, in presenza presso la Sala Consiglio, limitatamente alla trattazione del punto 6 all'o.d.g.

Dott. Lorenzo Gianmatteo Maiocchi, Responsabile delegato della Direzione Servizi Patrimoniali, immobiliari e assicurativi, in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, limitatamente alla trattazione del punto 7 all'o.d.g.

Ing. Irene Bonera, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia e sostenibilità, in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, limitatamente alla trattazione dei punti da 7.5 a 7.11 all'o.d.g.

Dott.ssa Barbara Rosina, Direttrice del COSP – Centro per l'orientamento allo Studio e alla Professioni, in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, limitatamente alla trattazione dei punti da 7.6 a 7.9 all'o.d.g.

Dott. Enrico Tapella, Dirigente Responsabile della Direzione Didattica e Formazione, in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, limitatamente alla trattazione dei punti da 7.6 a 7.10 all'o.d.g.

Lasciano temporaneamente la seduta:

Dott. Ferruccio Capelli, al termine della trattazione del punto 6.2 all'o.d.g. e rientra nel corso della trattazione del punto 6.7 all'o.d.g.

Prof. Marco Giuliani, al termine della trattazione del punto 6.3 all'o.d.g. e rientra nel corso della trattazione del punto 6.10 all'o.d.g.

Sig. Tommaso Bertacco, al termine della trattazione del punto 6.7 all'o.d.g. e rientra nel corso della trattazione del punto 6.10 all'o.d.g.

Prof. Francesco Blasi, nel corso della trattazione del punto 7.5 all'o.d.g.

Dott.ssa Marina Tavassi, nel corso della trattazione del punto 7.8 all'o.d.g. e rientra nel corso della trattazione del punto 7.11 all'o.d.g.

...omissis...



8. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

...omissis...

8.2 Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di stallierato, pulizie e sanificazione zootecniche, nei locali comuni presso il Centro Zootecnico Didattico Sperimentale del Centro Clinico Veterinario e Zootecnico Sperimentale d'Ateneo (CZDS) Autorizzazione espletamento gara d'appalto Autorizzazione proroga tecnica (Direzione Centrale Acquisti – Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali).

Il servizio di stallierato presso il Polo Veterinario di Lodi

Il Rettore ricorda che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 25 maggio 2021, ha autorizzato la gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di stallierato, portierato, di pulizie e sanificazioni zootecniche presso le strutture del Centro Clinico-Veterinario e Zootecnico-Sperimentale d'Ateneo per il periodo dal 01.11.2021 al 31.10.2026 e un importo complessivo a base d'appalto pari a € 600.000,00 (€ 120.000,00 annui) IVA esclusa ed ha altresì approvato, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, la proroga tecnica del contratto in essere con l'appaltatore Gado Group Italia srl dal 01.06.2021 al 31.10.2021 per un importo presunto e non garantito di in €. 55.649,00 esclusa IVA.

Questa procedura ha previsto una rivisitazione delle attività oggetto dell'appalto, nell'ottica del miglioramento del servizio: è stato chiesto un incremento del numero di addetti (da 2 a 3), con conseguente incremento della base d'appalto.

Nonostante ciò, la procedura in esame è andata deserta.

Vista la necessità di garantire al Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali (DIVAS) un servizio essenziale per il corretto funzionamento delle strutture del Dipartimento stesso, sono state avviate le attività istruttorie finalizzate all'avvio di una nuova procedura, secondo quanto disposto dall'art. 63, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 a norma del quale *"Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: a) qualora non sia stata presentata alcuna offerta.....in esito all'esperimento di una procedura aperta.....purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate....."*. Pertanto, con il supporto del Centro Clinico-Veterinario e Zootecnico-Sperimentale d'Ateneo si è proceduto a una minima rivisitazione del capitolato, lasciandone invariati gli aspetti ed elementi essenziali e mantenendo inalterato l'importo a base d'appalto (€ 600.000,00).

In particolare, al fine di rendere omogenee le attività previste in capitolato, è stato eliminato il servizio di portierato – marginale rispetto al perimetro dell'appalto, essendo stimato un importo annuo di circa 11.000 euro – incrementando, contestualmente, alcune specifiche attività di stallierato:

- aiuto nello spostamento degli animali, soprattutto quelli di grandi dimensioni, in occasione ad esempio di visite o terapie mediche o di interventi legati alla biosicurezza dei ricoveri;
- supporto nell'attività di monitoraggio degli impianti all'interno delle stalle al fine di segnalare eventuali malfunzionamenti ai tecnici responsabili di reparto.

In data 1° Dicembre 2021, all'esito dell'indagine di mercato e del successivo invio delle lettere d'invito alle 5 società che avevano manifestato il loro interesse, sono pervenute n. 2 offerte, da parte degli operatori Gado Group Italia srl e Total Clean Servizi srls.

La società Total Clean Servizi è stata esclusa, successivamente all'apertura delle buste amministrative, a causa del mancato riscontro alla richiesta di soccorso istruttorio.

All'esito della valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica, in data 25 gennaio 2022, con delibera del Consiglio di amministrazione, è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di stallierato alla Società Gado Group Italia srl, che ha presentato un ribasso pari al 0,166%, per l'importo complessivo contrattuale pari a €. 599.004,00 IVA esclusa.



A fronte dei numerosi inadempimenti rilevati nel corso dell'esecuzione del servizio, il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 7 marzo 2023, ha deliberato la risoluzione del contratto d'appalto Rep. 534/2022 stipulato in data 07.06.2022 con Gado Group Italia S.r.l., ai sensi dell'art. 16 dello stesso contratto e dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con effetto a decorrere dal 27 marzo 2023.

Nel contempo, in considerazione dell'importanza che il servizio di stallierato riveste e della necessità che lo stesso sia gestito senza soluzione di continuità, per garantire la continuità di un servizio essenziale per il funzionamento del dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD) e del Centro Zootecnico Didattico Sperimentale (CZDS) di Lodi e delle connesse attività di ricerca, si è ritenuto opportuno contattare la società Total Clean Servizi S.r.l.s. che aveva manifestato interesse alla procedura di gara precedentemente espletata e aggiudicata all'operatore economico oggetto del rimedio risolutivo, già affidataria di una procedura d'urgenza per l'espletamento di attività previste in contratto ma non eseguite da Gado.

La società Total Clean Servizi S.r.l.s., si è dichiarata disponibile ad eseguire i servizi di cui trattasi, per un importo mensile pari a € 9.850,00. Al fine di consentire alla nuova società di organizzarsi al meglio per l'esecuzione del servizio, non essendo ipotizzabile un periodo di affiancamento con l'operatore uscente e, nel contempo, permettere all'Ateneo una valutazione sull'operato che, necessariamente, necessita di un primo periodo di assestamento, è stato ipotizzato un primo affidamento per un periodo pari a 7 mesi e un importo complessivo pari a € 68.950,00, IVA esclusa, eventualmente prorogabile a seguito di positiva valutazione.

Questo primo affidamento è stato perciò formalizzato in data 28.03.2023, con scadenza in data 31 ottobre 2023.

Il servizio è stato prestato in modo sostanzialmente regolare e con continuità dalla Total Clean Servizi S.r.l.s., nonostante alcune difficoltà e carenze - derivanti anche dal mancato periodo di affidamento - che si è reso necessario contestare al fine di sollecitare gli opportuni correttivi.

La situazione complessiva sopra descritta ha però reso inevitabile una generale rivalutazione delle modalità di affidamento e gestione del servizio, in vista della scadenza contrattuale del 31 ottobre 2023.

Le valutazioni effettuate nella seduta del 24.10.2023

Il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 24 ottobre 2023, con riferimento alle attività di accudimento e gestione degli animali, ha ritenuto che potrebbero profilarsi diverse tipologie di procedure per il reclutamento delle risorse necessarie. In particolare, le ipotesi prospettabili sono le seguenti:

- istituzione di un albo specifico, all'interno del quale inserire i soggetti che ne facciano richiesta, in possesso di specifici requisiti indicati nell'avviso pubblico, tra i quali verranno individuati, a rotazione, i soggetti da contrattualizzare;
- in continuità con quanto sperimentato per il reclutamento del personale stagionale operante nelle aziende agrarie rivolgersi ad agenzie interinali, fatta salva una accurata verifica e valutazione del rischio di vedere incrementati i costi;
- l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica, in maniera analoga a quanto fatto finora, sulla base però di una completa revisione del capitolato tecnico.

Nella seduta del 24 ottobre 2023 il Consiglio di amministrazione, a fronte dell'esposizione complessiva dello stato del servizio, come sopra sintetizzata, ha perciò dato mandato ai competenti uffici dell'Amministrazione di procedere con i necessari approfondimenti volti alla progettazione del nuovo affidamento del servizio di stallierato/pulizie.

Con la medesima delibera, ha autorizzato la modifica del contratto in essere con l'appaltatore Total Clean Servizi S.r.l.s. con l'affidamento dei **servizi supplementari per il periodo dal 01.11.2023 al 31.01.2024**, per un importo complessivo, presunto e non garantito di € 29.550,00 esclusa IVA (€ 9.850,00 mensili, IVA esclusa), a norma dell'art. 106, comma 1 lett. b) d.lgs. 50/2016 / art. 120, comma 1 lett. b) d.lgs. 36/2023, al fine di consentire la prosecuzione del servizio, senza interruzioni, nelle more dell'istruttoria per la progettazione del nuovo servizio.



Le valutazioni effettuate nella seduta del 28.11.2023

Il Consiglio, nella seduta del 28.11.2023, ha preso atto che il DIVAS, all'esito dell'istruttoria svolta al proprio interno, con il supporto dei competenti uffici dell'Amministrazione centrale, ha manifestato l'esigenza di garantire il regolare funzionamento delle strutture e dare corso agli interventi sanitari richiesti all'interno degli ambienti dove si attua il ricovero degli animali, ricorrendo alla formazione di un elenco di stallieri e mungitori da contrattualizzare a tal fine.

Tale soluzione, è risultata particolarmente opportuna per le esigenze dell'Ospedale Veterinario; il Centro Zootecnico Didattico Sperimentale (CZDS) invece ha ritenuto opportuno approfondire la valutazione sulle proprie specifiche esigenze, al fine di considerare la possibilità di trovare una diversa soluzione, che rispondesse alle peculiarità delle attività del Centro.

Pertanto, nella medesima seduta, il Consiglio ha approvato la pubblicazione di un avviso pubblico per la formazione di un elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi per lo svolgimento dell'attività di "stallierato - mungitura", destinato alle strutture del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali, in particolare all'Ospedale veterinario, valido a decorrere dal 2024, con validità quinquennale e soggetto ad aggiornamento periodico.

Esito istruttoria interna e configurazione del servizio

Sulla base delle esigenze specifiche del Centro Zootecnico Didattico Sperimentale (CZDS), il Dipartimento ha valutato di organizzare il servizio di pulizia e stallierato presso il Centro con un contratto di servizi, in continuità con l'esperienza degli ultimi anni, ma prevedendo una rivisitazione e razionalizzazione del perimetro contrattuale.

L'attivazione di un contratto di servizi per le esigenze del CZDS, fatta salva la possibilità che anche il Centro, in qualsiasi momento, possa attingere ai professionisti che eventualmente si iscriveranno all'Elenco, consentirebbe di avere due diverse modalità di gestione delle attività di stallierato che potrebbero sopperire vicendevolmente qualora sorgessero delle criticità con i professionisti dell'elenco o con la ditta appaltatrice.

In considerazione, pertanto, della prossima scadenza del contratto in essere, fissata al 31.01.2024, si rende necessario attivare la procedura di gara, al fine di affidare il servizio con estrema urgenza, trattandosi di un servizio che non può avere interruzioni.

Nell'impostazione della gara d'appalto, si è tenuto in considerazione il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- garantire una gestione efficiente di un servizio indispensabile per le strutture facenti capo al DIVAS, che avvenga nel rispetto di tutte le norme poste a presidio dell'attività in esame;
- assicurarsi che – laddove necessario (es., attività legate al benessere animale) – il servizio venga svolto esclusivamente da personale adeguatamente preparato;
- evitare il ripetersi delle criticità che hanno in parte contrassegnato lo svolgimento del servizio nell'ultimo biennio;
- coniugare la congruità tecnica del servizio con la convenienza economica del medesimo.

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di "stallierato", pulizie e sanificazione, nei locali comuni presso il Centro Zootecnico Didattico Sperimentale comprensivo delle seguenti attività:

- Pulizia a cura degli ambienti e delle aree esterne agli edifici zootecnici
- Accudimento degli animali nel reparto zooculture;
- Accudimento degli animali nel reparto suini;
- Accudimento degli animali nel reparto bovini di latte;
- Accudimento degli animali nel reparto bovini da carne;
- Accudimento degli ovicapri.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Le attività previste nel perimetro contrattuale dovranno essere svolte sette giorni su sette, festività comprese, con la presenza garantita di almeno una unità di personale per 6 ore al giorno, indicativamente nella fascia oraria 8:00-16:00. È altresì richiesta la compresenza di due unità di personale per almeno 3 giorni lavorativi consecutivi a settimana (da lunedì a venerdì).

Tali esigenze determinano un monte ore totale pari a 60 ore settimanali per le due unità di personale. Al di fuori delle condizioni precedentemente descritte, l'appaltatore ha piena autonomia organizzativa in termini di risorse e di turnazione del personale, dovendo lo stesso garantire esclusivamente l'esecuzione del servizio a regola d'arte sulla base delle specifiche di cui al Capitolato d'Appalto.

Suddivisione in lotti, valore e durata.

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, poiché si è ritenuto che la tipologia di servizio richieda un'esecuzione integrata e unitaria, che non consente la suddivisione in lotti della procedura.

La durata del presente appalto è fissata in 5 anni, di cui 3 (tre) anni garantiti e 2 (due) anni di eventuale rinnovo opzionale a insindacabile scelta dell'Amministrazione.

Sarà facoltà esclusiva del Committente attivare il periodo di rinnovo suddetto qualora il servizio sia stato effettuato secondo gli standard del capitolato e in maniera pienamente soddisfacente nell'arco dei tre anni contrattuali.

L'importo complessivo del servizio per il quinquennio è pari a **€ 375.000,00** IVA esclusa, di cui **€ 225.000,00** per il triennio garantito ed **€ 150.000,00** per il biennio opzionale.

Per il calcolo del monte ore e dell'importo a base d'appalto sono state prese come riferimento le esigenze di servizio derivanti dall'esperienza dell'ultimo anno e i costi previsti dall'attuale contratto.

La spesa complessiva ammonta pertanto a **€ 465.225,00 - IVA e oneri inclusi**, come dettagliato nel quadro economico sotto riportato:

Servizi di stallierato triennio garantito	€ 225.000,00
Servizi di stallierato biennio opzionale	€ 150.000,00
Costo totale servizio	€ 375.000,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione	
IVA 22%	€ 82.500,00
Incentivo 2% art. 45 D.lgs. 36/2023	€ 7.500,00
Contributo ANAC	€ 225,00
Totale complessivo	€ 465.225,00

Il servizio è stato inserito nella programmazione triennale 2024/2026.

Analisi normativa e individuazione dello strumento di affidamento più funzionale alle esigenze dell'Ateneo

Al fine di individuare lo strumento più consono per l'esperimento della nuova gara, maggiormente conveniente per l'Ateneo sotto il profilo economico e qualitativo, nonché nell'ottica di un miglioramento del servizio erogato, tenuto conto delle esigenze di semplificazione e di celerità della procedura, è stata effettuata un'istruttoria preliminare volta ad esaminare tutte le opzioni astrattamente praticabili.

L'Amministrazione, fatte le dovute valutazioni, anche ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), ha pertanto verificato che all'interno degli strumenti messi a disposizione da CONSIP quali Convenzioni, Accordi Quadro, Sistemi Dinamici non risultano servizi idonei e rispondenti alle esigenze di gestione dell'Ateneo.



A fronte della particolare tipologia di servizi e, soprattutto, della circostanza che non risultano presenti iniziative che possano rispondere alle specifiche esigenze dell'Ateneo, è stata pertanto valutata l'opportunità di procedere autonomamente all'esperimento di una procedura di gara.

In considerazione di quanto sopra, della specificità dell'oggetto dell'appalto e della necessità di selezionare un Operatore economico dotato di idonee competenze, si ritiene opportuno esperire una procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. f. del D. Lgs. 36/2023, aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Requisiti di partecipazione

Al fine di avviare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi in oggetto, risulta necessario stabilire i requisiti minimi da indicare nel bando di gara.

Requisiti generali:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'artt. 94, 95 e 96 D.Lgs. n. 36/2023 e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza delle situazioni di cui all'art 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage)
- accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, co. 17, L. 190/2012.

Requisiti di idoneità

- Iscrizione nel registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- aver effettuato contratti analoghi, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, a favore di soggetti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara su base annuale, pertanto non inferiore a **€ 75.000,00**

Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione delle offerte

Descrizione generale

L'aggiudicazione della presente gara d'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Il punteggio attribuito a ciascuna offerta, al massimo di 100 punti, sarà dato dalla somma dei punteggi pesati dei singoli elementi di valutazione e classificati in:

- Componente tecnica (vedere tabelle seguenti), che comprende elementi qualitativi, quantitativi e tabellari per un peso di 70/100;
- Componente economica che attribuisce un punteggio al ribasso praticato dall'offerente sulla base d'asta, per un peso di 30/100.

Componente tecnica – max 70 punti

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:



$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$ = sommatoria

Con riferimento agli elementi qualitativi/discrezionali le offerte verranno valutate mediante attribuzione di un coefficiente discrezionale-motivazionale, compreso tra 0 e 1, sulla base del seguente schema:

Assente	0,0
Quasi del tutto assente	0,1
Absolutamente insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio/sub-criterio. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti; successivamente è attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza sono riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il punteggio del concorrente per ciascun criterio/sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti, come sopra riparametrati, per il valore del relativo punteggio massimo. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuto per ciascun criterio/sub-criterio. Le attribuzioni dei coefficienti numerici si intenderanno correlate al giudizio motivazionale indicato nella soprariportata tabella senza necessità di ripetizione nel relativo verbale.

Il coefficiente assegnato, moltiplicato per il punteggio massimo del relativo elemento qualitativo, determinerà il punteggio attribuito a ciascun parametro per ogni offerta.

Descrizione dei criteri tecnici

N	Criterio		Punteggio
1	Metodologia di erogazione, gestione e coordinamento dei singoli servizi	L'offerente dovrà descrivere le modalità operative che intende implementare per l'erogazione dei servizi.	max 30 punti
2	Organizzazione, attrezzature e mezzi a disposizione	L'offerente dovrà descrivere il numero e la qualifica professionale delle persone messe a disposizione per l'erogazione dei servizi, anche in considerazione di quanto richiesto in Capitolato in relazione al possesso di patentino di abilitazione per l'uso di mezzi di elevazione e	Max 25 punti



		movimentazione dei carichi in genere (muletto elettrico) nonché le attrezzature ed i mezzi di cui dispone.	
3	Monitoraggio dei servizi	L'offerente dovrà descrivere le modalità di autocontrollo e monitoraggio dei servizi, nonché per il sistema di reportistica alla stazione appaltante sull'andamento delle attività.	Max 5 punti
4	Migliorie	L'offerente dovrà indicare i servizi migliorativi offerti rispetto ai servizi base richiesti nel Capitolato di Gara.	Max 10
	TOTALE		70

Alla luce dell'importanza che riveste l'aspetto tecnico – qualitativo dei servizi oggetto dell'appalto, è prevista una soglia di sbarramento pari a 36 punti su 70, ai sensi dell'art. 108 D.lgs. 36/2023.

Componente economica (max 30 punti)

Nell'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di natura quantitativa (ribasso economico) la Commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire all'offerta:

Punteggio relativo al prezzo (Pa): $Pa = 30 * Ri / Rmax$ dove:

Ri= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

Rmax= Valore del ribasso massimo fra tutti i concorrenti

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Tecnica Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione.

Commissione di gara

Il Rettore ricorda che la Commissione giudicatrice deve essere composta, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, ed in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali.

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 36/2023, poiché la suddetta procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà alla nomina della relativa Commissione dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi del "Regolamento di Ateneo per la costituzione delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici", emanato con DR rep. 5282/2019 del 20/12/2019.

Valutazione rischi da interferenza

Il Rettore ricorda che sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di predisporre, ai sensi di Legge, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in relazione alle attività oggetto del servizio specifico.

Lo svolgimento di tali attività da parte dell'Aggiudicatario dovrà avvenire all'interno degli edifici e delle aree di proprietà o in uso, a qualsiasi titolo, all'Università degli Studi di Milano.

Il DUVRI, in relazione alle attività oggetto della specifica fornitura e a seguito di valutazione delle misure specifiche da porre in essere, ha quantificato gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza in un importo pari a zero poiché gli accorgimenti per scongiurare i rischi da interferenza non comportano alcuna spesa.



Proroga Tecnica

Al fine di garantire continuità al servizio in argomento, nelle more dell'espletamento della procedura di appalto e dell'individuazione del nuovo aggiudicatario, risulta indispensabile procedere con una proroga tecnica di 4 mesi (dal 1° febbraio 2024 al 31 maggio 2024), limitatamente ai servizi da svolgersi presso il Centro Zootecnico Didattico Sperimentale (CZDS).

Con riferimento all'importo del menzionato atto di proroga, lo stesso è quantificabile in € 25.000 (€ 6.250/mese), esclusa IVA.

Nella redazione degli atti della procedura verrà prevista la possibilità di attivazione del quinto d'obbligo, per un importo massimo pari al 20% dell'importo contrattuale, al netto di IVA e altri oneri di legge.

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dal Rettore, all'unanimità

delibera

- a) di autorizzare l'espletamento di una gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di stallierato, pulizie e sanificazione zootecniche, nei locali comuni presso il Centro Zootecnico Didattico Sperimentale (CZDS) del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali alle condizioni indicate in premessa per un importo complessivo a base d'appalto pari a €. 375.000,00 IVA esclusa, di cui €. 225.000,00 per il triennio garantito ed €. 150.000,00 per il biennio opzionale, IVA esclusa.
- b) di approvare altresì i requisiti di partecipazione e i criteri di aggiudicazione riportati in premessa
- c) di dare mandato al Rettore di nominare la Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La spesa complessiva per il presente appalto graverà a carico del budget assegnato al Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali.

La spesa del contributo di legge, da versare all'ANAC, pari a complessivi euro 225,00 sul budget assegnato per le spese sul Bilancio universitario;

Le funzioni di Responsabile Unico di progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, saranno svolte dal Prof. Mauro Di Giancamillo, Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali

Le funzioni di Responsabile della fase di affidamento saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile Delegato della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma dell'art. 114 del d.lgs. 36/2023, saranno svolte dal Prof. Alessandro Agazzi del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali.

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17:49

IL SEGRETARIO
(Dott. Roberto Conte)

*°F.to Roberto Conte**

IL PRESIDENTE
(Prof. Elio Franzini)

*F.to Elio Franzini**

** Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*