



DCA - SETTORE GARE - UGS
Rep. Determine
10.4 - Chiarimenti

SGa 23_689 - G01647

Gara di appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Single Point of Contact (SPOC) e di assistenza specialistica hardware e software di primo e secondo livello alle postazioni di lavoro, suddivisa in 2 lotti per un periodo di 3 anni.

CUI S80012650158202400007

CIG LOTTO 1 B09CF38467

CIG LOTTO 2 B09CF3953A

RISPOSTA A RICHIESTA DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI - N. 3

Sentita la competente Direzione tecnica, si forniscono i seguenti chiarimenti:

D1. Con riferimento al paragrafo § 2.6.2 Servizio di manutenzione hardware del capitolato tecnico lotto 2, si chiede di conoscere la numerosità delle PDL gestite in modalità completa non coperte da garanzia del fornitore allo stato attuale e una sua stima per gli anni di fornitura.

R1. Il numero delle PDL (come definite nel Glossario del Capitolato Tecnico Lotto 2) gestite in modalità completa è riportato nel par. 2.2 del Capitolato Tecnico Lotto 2. La quasi totalità delle stesse è fuori garanzia del fornitore.

D2. Con riferimento al paragrafo § 2.6.2 Servizio di manutenzione hardware si chiede di conoscere i dati degli ultimi 2 anni relativi alla fornitura di materiale consumabile (tipologie e quantità) e, in particolare, anche le marche e i modelli delle stampanti attualmente in uso e oggetto del servizio.

R2. Nel corso degli ultimi due anni, la spesa media annua per l'acquisto di materiale consumabile si è attestata intorno ai 75.000€ comprensivi di IVA. Nel computo sono compresi, a titolo indicativo e non esaustivo, cartucce, toner - e altro materiale di consumo relativo alle stampanti, tastiere, mouse, webcam, cuffie. L'elenco delle stampanti in uso, da considerarsi non completo, per quanto significativo, è di seguito indicato:

Brother DCP-L2510D

BROTHER HL-L5100DN

Brother L8450DW

BROTHER MFC-L6800DW

BROTHER MFC-L9500DW

BROTHER MFCL2710DW

Epson Eco Tank ET- 2600

EPSON WF-8090DTW/e

Epson WORKFORCE AL-M320DN

HP DesignJet T520

HP OFFICEJET PRO X476DW

HP PAGEWIDE PRO 477DW

HP PAGEWIDE PRO 750DW

HP LaserJet PRO 200

IDP SMART S70

KYOCERA ECOSYS P3050DN

MULTIFUNZIONE B/N BROTHER

SAMSUNG SL-M3820ND/SIT

SELPHY CP1300

DCA_F_DT.chiarimenti_rev.00 del 30/04/2021



SHARP MX4112N
XEROX PHASER 7500

Il numero complessivo è pari a circa 300 unità. A questo numero vanno aggiunte un centinaio di stampanti termografiche (principalmente Zebra modello G420T).

Si ricorda che sarà onere dell'Aggiudicatario, come riportato nel Capitolato tecnico Lotto 2 (Par. 2.5), effettuare nella fase iniziale del contratto l'inventario preventivo degli asset da inserire in modalità di gestione "completa".

D3. Con riferimento al Disciplinare di Gara, cap. 9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE, sezione Clausola Sociale, si chiede di chiarire meglio il senso della frase:

Considerato che, con riferimento al lotto 1, sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

In particolare, si chiede conferma che, tenuto conto che da Capitolato Tecnico Lotto 1 (paragrafo 3.1 Risorse umane), Il Fornitore deve garantire la disponibilità di due (2) unità di personale, l'applicazione della clausola sociale va riferita solo a due delle 5 risorse riportate nel documento Elenco personale LOTTO 1.pdf in caso di contratto full-time.

R3. Si conferma la correttezza dell'interpretazione fornita. Le modalità di riassorbimento verranno concordate mediante un'interlocuzione tra appaltatore, Stazione Appaltante e sindacati.

D4. Con riferimento alla clausola sociale (Disciplinare di Gara, cap. 9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE, sezione Clausola Sociale), si chiede conferma che il personale attualmente impiegato per il servizio è composto dalle 3 risorse indicate nel documento Elenco personale LOTTO 2.pdf e che quindi la clausola sociale riguarda solo 3 delle 6 unità di personale tecnico specializzato richieste per il servizio (Capitolato Tecnico Lotto 2, cap. 3.1 Dimensionamento dei team TASPL e TSON).

R4. Si conferma la correttezza dell'interpretazione fornita.

D5. Con riferimento al Disciplinare di Gara, cap. 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, LOTTO 2, tabella di valutazione del punteggio tecnico, elemento 3, si chiede conferma che, come indicato nel criterio di valutazione (In particolare, dovrà essere descritta la parte organizzativa specificando la tipologia e le competenze degli FTE dedicati, gli strumenti messi a disposizione per la gestione e risoluzione dei tickets in carico e dovranno essere indicati, altresì, eventuali aspetti qualificanti), è possibile prevedere strumenti specifici per la gestione e risoluzione dei tickets in carico. Al fine di definire in modo puntuale eventuali strumenti da proporre, si chiede di indicare quali sono gli strumenti di gestione attualmente in uso nel servizio.

R5. *Si conferma che è possibile prevedere, come elemento qualificante, l'applicazione di strumenti specifici per la gestione e risoluzione dei tickets in carico, a condizione che questi si integrino con lo strumento di gestione attualmente in uso SMAX (Service Management Automation X) descritto in Capitolato Tecnico Lotto 2 par. 2.3 e 2.6. Si precisa che, anche qualora vengano introdotti ulteriori strumenti, il processo di input/output del ticket e relative informazioni dovrà essere gestito e mantenuto attraverso la piattaforma SMAX in uso in Ateneo.*

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
LA RESPONSABILE DELEGATA
Dott.ssa Fabrizia Morasso