



DCA - SETTORE GARE - UGF  
Rep. Determine  
10.4 - Chiarimenti

**SGa 25\_834 - G17371 - Procedura negoziata ex art. 50 comma 1, lettera e) D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di accesso all'ateneo in modalità SaaS (software-as-a-service) ad una applicazione che consenta al Personale Docente dell'Ateneo la verifica dell'originalità e autenticità di elaborati testuali, tra cui tesi di laurea e di dottorato, prodotti in Ateneo, tramite funzionalità avanzate di rilevamento e di evidenziazione di parti di testo copiate da fonti internet e di parti di testo generate con strumenti di AI.  
CIG B5E8A94B0F**

#### RISPOSTA A RICHIESTA DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI - N. 2

**Domanda 1.** In merito all'Art. 20 del Capitolato (Sga 25-834-Capitolato antiplagio) sulla cauzione definitiva, desideriamo chiedere se possano essere valutate altre modalità rispetto alla polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

Collaboriamo con diverse altre PA in ambito accademico e, nonostante le nostre ricerche - per contratti fino ad un massimo di euro 150.000 - nessun istituto di credito o bancario si presta a concedere una polizza fideiussoria come cauzione.

In alternativa, è stato possibile effettuare un bonifico bancario dell'importo indicato presso un C/C dedicato dell'Ateneo di riferimento oppure effettuare il versamento tramite procedura CBILL / PagoPA.

Chiediamo quindi se le 2 soluzioni sopracitate, o eventualmente altre modalità, possano essere prese in considerazione una volta aggiudicato il contratto.

**Risposta 1.** Si conferma che, come indicato al par. 23 del Disciplinare di gara, la garanzia viene costituita ai sensi dell'art.117, che prevede quanto segue: *“Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale”*.

La soluzione di costituzione della garanzia definitiva mediante cauzione con versamento PagoPA è pertanto percorribile. Ulteriori dettagli sulle modalità verranno forniti all'aggiudicatario in fase di stipula del contratto.

**Domanda 2.** In riferimento alla presente procedura, siamo a chiedere alcuni chiarimenti riguardo alcuni aspetti del Capitolato (Sga 25-834-Capitolato antiplagio).

In particolare, per l'articolo 10 - Requisiti minimi di accessibilità e usabilità:

1 - la struttura del documento deve essere delineata da tag che identifichino in modo chiaro le parti del testo (esempio titoli, sottotitoli, elenchi puntati);

> la finalità richiesta è che le parti del testo possano essere visualizzate nei segnalibri o non necessariamente?

2 - devono essere presenti elementi di aiuto alla navigazione oltre ai link, alle intestazioni e alla descrizione dei contenuti delle tabelle

> è possibile precisare quali siano gli "elementi di aiuto alla navigazione" in modo più specifico (attraverso degli esempi / delle indicazioni)

3 - deve essere specificata la lingua del documento

> la richiesta si riferisce alla lingua delle informazioni presenti nel report di analisi (che riprende la lingua selezionata nell'interfaccia all'interno del rapporto PDF) o la lingua del testo analizzato che deve essere indicata? La lingua deve essere visualizzata e letta nel report o solo nelle informazioni del PDF (come metadati)?

Se presente come metadati è perché il lettore riconosca la lingua di lettura, o per qualche altra motivazione?



4 - il documento non deve contenere caratteri non codificati

> rispetto alla richiesta "il documento deve usare font che permettano la conversione dei caratteri in testo", quali ulteriori specifiche sono richieste per i caratteri?

(omissis)

I criteri evidenziati per il report di analisi sono da applicare solo ed esclusivamente e/o anche al certificato di analisi?

**Risposta 2.** In relazione ai requisiti si precisa che:

1- In questo punto si richiede che il documento contenga i tag che identificano le parti del testo. La finalità non è nello specifico quella del segnalibro che è declinata al successivo punto.

2- Per elementi di aiuto alla navigazione si intende segnalibri utili alla creazione del Sommario.

3- Il documento deve riprendere la lingua selezionata nell'interfaccia all'interno del rapporto PDF. L'indicazione deve essere inserita nei metadati. Lo scopo è che il lettore riconosca la lingua di lettura.

4- Nel report non devono esserci caratteri non codificati.

I criteri evidenziati per il report di analisi sono da applicare anche ad eventuali altri report PDF forniti dal Servizio a corredo del processo di verifica effettuata dal docente (inclusi eventuali certificati sintetici con esito dell'analisi).

**Domanda 3.** Vi chiediamo se sia possibile indicare quale/i strumento/i di accessibilità siano in uso presso l'Ateneo, per valutare più facilmente e correttamente le specifiche indicate nel Capitolato, ed allineare i nostri eventuali sviluppi alle vostre necessità.

**Risposta 3.** Gli strumenti automatici utilizzati dall'Università per i controlli di accessibilità sono Siteimprove e Adobe Pro.

Milano, data della firma digitale

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI  
LA RESPONSABILE DELEGATA  
Dott.ssa Fabrizia Morasso