



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Martedì 30 maggio 2023

Il giorno 30 maggio 2023, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano.

La riunione, convocata in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono 7, Milano, si è svolta esclusivamente in forma telematica – mediante l'utilizzo della piattaforma Teams di Microsoft – a causa di motivi tecnici legati al funzionamento dell'impianto della predetta Sala e alla limitatezza degli altri spazi disponibili.

Sono presenti:

Prof. Elio Franzini	Rettore – Presidente
Prof. Francesco Blasi	Componente interno docente
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente
Prof.ssa Chiara Tenella Sillani	Componente interna docente
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno
Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB
Dott.ssa Flavia Faccini	Rappresentante degli studenti
Sig. Tommaso Bertacco	Rappresentante degli studenti

Assistono alla seduta:

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.
Dott. Luigi De Paola, componente del Collegio dei Revisori dei Conti.
Dott. Nicola Di Lascio, componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Partecipano alla seduta:

Dott. Roberto Conte, Direttore Generale – Segretario, assistito per le operazioni relative dalla dott.ssa Antonella Esposito, dalla dott.ssa Maria di Nardo e dalla dott.ssa Livia Longhitano.

Prof.ssa Marina Brambilla, Prorettrice delegata alla Programmazione e all'organizzazione dei servizi per la didattica, gli studenti e il personale.

Prof.ssa Marina Carini, Prorettrice delegata a Terza missione, attività culturali e impatto sociale.

Prof.ssa Marilisa D'Amico, Prorettrice delegata a Legalità, trasparenza e parità di diritti.

Prof. Goffredo Haus, Prorettore delegato all'Innovazione digitale, servizi ICT, progetti strategici e speciali.

Prof.ssa Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica.

Prof. Gian Vincenzo Zuccotti, Prorettore delegato ai Rapporti con le istituzioni sanitarie.

Partecipano altresì alla seduta:

Dott.ssa Tiziana Manfredi, Dirigente responsabile della Direzione Contabilità, bilancio e programmazione finanziaria.

Dott.ssa Anna Canavese, Dirigente responsabile della Direzione Trattamenti economici e lavoro autonomo, limitatamente alla trattazione del punto 6 all'o.d.g.

Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente Responsabile della Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze, limitatamente alla trattazione del punto 7 all'o.d.g.

Dott.ssa Daniela Falcinelli, Responsabile delegata della Direzione Organizzazione e sviluppo risorse umane, limitatamente alla trattazione del punto 8 all'o.d.g.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Dott. Marco Silva, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e gestione del personale docente, limitatamente alla trattazione del punto 8 all'o.d.g.

Dott.ssa Tiziana Morocutti, Dirigente Responsabile della Direzione Servizio bibliotecario di Ateneo, limitatamente alla trattazione del punto 9.2 all'o.d.g.

Dott. Enrico Tapella, Dirigente responsabile della Direzione Didattica e formazione, limitatamente alla trattazione del punto 12 all'o.d.g.

È assente giustificata:

Dott.ssa Marina Tavassi

Lascia anticipatamente la seduta:

Dott.ssa Silvia Panigone, nel corso della trattazione del punto 6 all'o.d.g.

...omissis...



10. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

...omissis...

10.22 Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti gas puri, da effettuarsi presso le strutture in uso, a qualsiasi titolo, dall'Università degli Studi di Milano, per il triennio 2023-2026 più 2 anni di rinnovo opzionale: approvazione e proposta di affidamento servizio (Direzione Edilizia e sostenibilità; Direzione Centrale acquisti).

Il Rettore informa che il servizio di manutenzione in oggetto negli anni precedenti è stato svolto da ditta specialistica con affidamento diretto su base annuale.

Il servizio in corso è attivo solo per gli interventi di manutenzione ordinaria ed ha scadenza il prossimo 1 ottobre 2023.

Gli interventi di manutenzione straordinaria attualmente vengono gestiti con affidamenti diretti mediante emissione di Buono d'Ordine.

Con il costante aumento negli anni dei laboratori specialistici, nonché con la maggiore vetustà di quelli esistenti, tale modalità di affidamento non è più percorribile considerato che anche la quota parte della manutenzione straordinaria è cresciuta proporzionalmente al pari di quella ordinaria.

A seguito delle opportune verifiche è stato accertato che non sono attualmente attive soluzioni presso le Centrali di Committenza **Consip e Aria** (*Accordi Quadro, Convenzioni, Mercato Elettronico, Sistema Dinamico*) funzionali all'acquisto di servizi relativi alla manutenzione degli impianti gas puri.

Obiettivi ed oggetto del nuovo appalto di manutenzione impianti gas puri

In considerazione della prossima scadenza dell'affidamento in essere con Tecnogas S.r.l., e tenendo conto dell'efficienza e dell'efficacia delle modalità organizzative della struttura attualmente in campo per la gestione del servizio, la Direzione Edilizia e Sostenibilità, ha ritenuto opportuno procedere con il consolidamento degli ~~elementi~~ fattori che ne hanno caratterizzato il "buon andamento" **rafforzando gli elementi portanti del servizio** costituiti da:

- sorveglianza dei dispositivi;
- aggiornamento anagrafica tecnica;
- ricognizione dello stato manutentivo;
- miglioramento della gestione delle informazioni tecniche inerenti all'espletamento delle attività al fine di aumentare la conoscenza del patrimonio e, al contempo, aumentare la capacità di programmazione e l'efficienza operativa del personale di UniMi preposto al governo del servizio;
- utilizzo del sistema informativo FMportal come strumento master per monitoraggio attività e conoscenza del patrimonio;
- procedura di verifica tecnica e congruità economica per validazione preventivazione;
- sistema di verifiche ispettive e sanzioni;
- modalità di rendicontazione.

In coerenza con tale impostazione è stato condotto uno studio approfondito delle dinamiche organizzative e tecniche del servizio di manutenzione impianti gas puri, indirizzando l'impostazione del nuovo appalto sull'**innalzamento degli attuali livelli di servizio**, in termini di standard delle prestazioni di manutenzione programmata e correttiva, finalizzate a garantire adeguatezza e funzionalità dei dispositivi in uso, e perseguendo, nel contempo, sicurezza, qualità ed efficacia degli interventi manutentivi; il tutto tenendo conto dell'esigenze emerse negli scorsi anni, di seguito sinteticamente elencate:



- implementazione di attività a canone per rafforzare l'azione manutentiva degli interventi con frequenza predefinita;
- rafforzamento e integrazione tra il sistema informativo FMportal e tecnologie di tracciamento (Qr-code su dispositivi);
- dotazione di un listino con prezzi standard, determinato in ragione degli interventi più frequenti e sulla base dei costi consolidati da dati storici.

Gli elementi sopra elencati vanno ad integrare la base della struttura del servizio di manutenzione impianti gas puri che si compone di tre macro-attività di seguito riportate:

- manutenzione ordinaria programmata a canone;
- manutenzione riparativa a guasto;
- manutenzione straordinaria extra canone.

Il nuovo appalto, ai fini di un'adeguata ed efficiente gestione degli interventi non programmabili e su richiesta sia dal punto di vista della tempestività degli interventi che dal punto di vista economico, definisce i cosiddetti **"interventi standard"**, introducendo un listino prezzi costituito da lavorazioni esplicative di specifici interventi a chiamata. Tale nuova modalità operativa oltre ad assicurare la congruità del costo degli interventi su base storica e consentire la pianificazione di azioni manutentive per migliorare e/o mantenere lo stato manutentivo dei dispositivi più vetusti, idoneo all'uso, con azioni omogenee e organiche su molteplici dispositivi, permette anche di ottenere **economie di spesa**.

Elementi innovativi dell'appalto

Oltre alla conferma degli elementi portanti degli appalti precedenti, evidenziati precedentemente, di seguito si presentano gli **elementi migliorativi** che sono stati inseriti nel nuovo appalto di manutenzione, al fine di rendere efficienti ed efficaci le prestazioni del servizio, mettendo in luce gli aspetti addizionali e migliorativi rispetto alla struttura dell'appalto precedente.

A seguito dei risultati positivi ottenuti in fase di esecuzione e di gestione vengono confermate le seguenti **modalità operative**:

- ripartizione degli interventi tra attività a canone (programmate e riparative) e interventi extra canone;
- gestione tecnica dell'appalto in capo all'Appaltatore che dovrà organizzare le attività in termini di programmazione e pianificazione;
- modalità di erogazione di penali articolata sia attraverso un sistema di indicatori di qualità volti a monitorare l'andamento complessivo del contratto sia attraverso penali puntuali finalizzate a correggere singole inadempienze.

L'impostazione del nuovo appalto presenta una serie di **elementi innovativi finalizzati al miglioramento del servizio** così riassumibili:

- aggiornamento delle consistenze dell'appalto;
- implementazione degli oneri connessi alle azioni riparative a seguito dell'attività di manutenzione programmata, con obbligo di apertura del ticket e risoluzione delle anomalie emerse dall'attività manutentiva;
- maggiore integrazione tra sistema informativo FMportal, attività operative e informazioni anagrafiche dei beni in gestione, attraverso il tracciamento delle azioni di manutenzione programmata e riparativa eseguito con dispositivi con tecnologia Qr-code (tag);
- introduzione di un listino prezzi "interventi standard" definito per le lavorazioni di maggior frequenza, con prezzi predefiniti, la cui congruità tecnico – economica è stata verificata e determinata sulla base della spesa storica e relativo monitoraggio.



Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in anni tre, con la previsione di un eventuale rinnovo opzionale per ulteriori due anni. Sarà facoltà esclusiva del Committente attivare il periodo di rinnovo suddetto qualora il servizio sia stato effettuato secondo gli standard del capitolato e in maniera pienamente soddisfacente nell'arco dei tre anni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la base d'appalto deve essere comprensiva anche dell'importo dell'eventuale rinnovo contrattuale.

Si precisa che tale previsione di rinnovo contrattuale, per poter essere utilizzata dalla stazione appaltante, deve sempre essere contemplata sin dalla fase di indizione della procedura di affidamento del servizio; è pertanto onere della stazione appaltante, ove interessata ad un eventuale rinnovo a favore dell'aggiudicatario, renderne atto sin dalla redazione del bando di gara e calcolare la base d'appalto comprendendovi anche l'importo afferente all'ulteriore periodo contrattuale.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal legislatore, nella presente procedura di gara a evidenza pubblica l'importo a base di gara terrà conto anche degli ulteriori due anni di eventuale rinnovo dell'affidamento delle prestazioni.

Inoltre, la previsione del rinnovo verrà espressamente prevista nella lex-specialis di gara, fatta salva la facoltà del Committente di decidere in sede di scadenza di contratto se avvalersene o meno a seguito di una ponderata valutazione delle prestazioni svolte dall'aggiudicatario.

Quadro economico servizio di manutenzione impianti gas puri

Nella definizione della base d'appalto per la gara sono stati tenuti in considerazione alcuni aspetti di carattere generale quali l'aumento delle consistenze oggetto di Appalto, l'aumento generalizzato dei prezzi della manodopera, delle materie prime e delle risorse necessarie all'espletamento delle attività oggetto di Appalto, il valore piuttosto contenuto del precedente Appalto. Nel dettaglio, l'importo delle prestazioni è influenzato dai seguenti fattori:

- Valutazione della produttività oraria degli operatori impiegati; I costo orario degli operatori; incidenza della manodopera; a valutazione dei costi generali e dell'utile di impresa;
- Gestione tecnica delle attività in capo all'Appaltatore (onere compreso a canone);
- Sistema informativo FM Portal come strumento di programmazione lavori, gestione e rendicontazione delle attività e delle richieste del Service Desk, redazione di preventivi e aggiornamento anagrafica;
- Analisi della spesa storica per la determinazione dell'importo a base di gara;
- Definizione di prezzi standard sulla base di listini vigenti, congruità tecnica ed economica di interventi già eseguiti nel quinquennio precedente;
- Adeguamento degli importi a base di gara tenendo conto degli adeguamenti ISTAT, del costo del lavoro e dei materiali nonché dei valori di mercato correnti delle prestazioni da erogare.

Sulla base di tali parametri, quindi, è stato determinato il valore economico da porre a base di gara, prevedendo peraltro il rinnovo opzionale di due anni quale meccanismo premiante per il buon esito dell'attività svolta dall'affidatario.

Con riferimento al servizio di manutenzione di cui trattasi, l'importo complessivo a base d'appalto **per il quinquennio** (tre anni contratto base + 2 anni per eventuale rinnovo) risulta determinato **in €.** **849.750,00. = (€.** **169.950,00 annui)** di cui € 509.850,00 garantiti per il contratto base triennale ed € 339.900,00 per eventuale rinnovo opzionale di due anni, così suddivisi:



QUADRO ECONOMICO

A) IMPORTI A BASE D'APPALTO

1 Servizi a base d'appalto annuale

Importi servizi a canone	€	75.000,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€	2.250,00
Importi servizi extra canone	€	90.000,00
Oneri della sicurezza extra canone non soggetti a ribasso	€	2.700,00

Totale € 169.950,00

2 Servizi a base d'appalto quinquennale

Importi servizi a canone	€	375.000,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€	11.250,00
Importi servizi extra canone	€	450.000,00
Oneri della sicurezza extra canone non soggetti a ribasso	€	13.500,00

Totale € 849.750,00

A) TOTALE SERVIZI A BASE D'APPALTO € 849.750,00

B) SOMMA A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

3 IVA 22 % sui servizi (A)	€	186.945,00
4 Imprevisti e Fondo accantonamento	€	910,00
5 Fondo incentivo 2% (max 2% - art. 113 del D.lgs 50/2016) e s.m.i.	€	16.995,00

B) TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE € 204.850,00

TOTALE GENERALE € 1.054.600,00

Valutazione rischi da interferenza

Il Rettore ricorda che sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di predisporre, ai sensi di Legge, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in relazione alle attività oggetto del servizio specifico.

Lo svolgimento di tali attività da parte dell'Aggiudicatario dovrà avvenire all'interno degli edifici e delle aree di proprietà o in uso, a qualsiasi titolo, all'Università degli Studi di Milano.

Il DUVRI, in relazione alle attività oggetto del servizio specifico e a seguito di valutazione delle misure specifiche da porre in essere, ha quantificato gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza in un importo pari a zero, poiché gli accorgimenti per scongiurare i rischi da interferenza non comportano alcuna spesa.



Requisiti generali e specifici di partecipazione alla gara

Al fine di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'attività manutenzione degli impianti gas puri, risulta necessario stabilire i requisiti minimi di partecipazione da indicare nel bando di gara e i criteri di aggiudicazione.

Ai sensi degli artt. 80, 82, 83, 84 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016, i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso dei requisiti generali ivi previsti, che saranno dettagliati nello specifico in fase di predisposizione degli atti di gara, in funzione delle peculiari esigenze di servizio richieste.

Requisiti generali:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza delle situazioni di cui all'art 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage).
- accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità ai sensi dell'art. 1, co. 17, L. 190/2012.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al CCIAA per prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara, oppure altro documento equipollente per concorrenti appartenenti ad altro Paese della UE;
- possesso delle seguenti certificazioni:
 - certificazione di sistema di gestione qualità aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001, afferenti alle attività oggetto della gara;
 - certificazione di sistema di gestione ambientale conforme alle norme UNI EN ISO 14001, in corso di validità;
 - certificazione del sistema di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori UNI EN ISO 45001, in corso di validità.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- un **fatturato globale** realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi, per i quali sia stato depositato il bilancio e/o presentate le dichiarazioni fiscali, pari almeno a **una volta** l'importo del servizio su base triennale stimato a base di gara e pertanto pari ad almeno € 510.000,00;

Requisiti di idoneità tecnica:

- esecuzione di **servizi analoghi** a quelli di cui al presente realizzato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando non inferiore al **50%** dell'importo del servizio su base triennale stimato a base di gara e pertanto pari ad almeno € 255.000,00
- l'espletamento nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara di almeno un servizio analogo a quelli di cui al presente appalto nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati per un importo minimo pari al **20%** dell'importo del servizio su base triennale stimato a base di gara e pertanto pari a almeno € 102.000,00;

Ai sensi dell'art. 95 D.lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 1 del L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, coordinata altresì con il D.L. n. 77/2021 (Decreto semplificazioni bis) convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, l'appalto potrà essere aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione:

A) OFFERTA TECNICA Punti 70

Il concorrente, al fine di illustrare compiutamente le proposte presentate, dovrà redigere una Relazione Tecnico-Illustrativa sugli aspetti principali del servizio (come di seguito specificate) e gli Elaborati Grafici (schede descrittive delle soluzioni proposte), atti ad evidenziare la coerenza delle proposte, le integrazioni che si intendono adottare rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico a base di gara, per una rapida lettura da parte della Commissione tecnica giudicatrice.



Relazione tecnico-illustrativa

Dovrà essere sviluppata secondo i paragrafi di seguito indicati, spiegando nel dettaglio le proposte che il concorrente intende presentare per ciascuno dei presenti punti:

A.1. Organizzazione, processi e strumenti per la gestione dei servizi punti 20 di cui:

A.1.1. Organizzazione

punti 10

Valutazione della struttura organizzativa che l'Offerente intende utilizzare o predisporre per l'erogazione del Servizio, in particolare: tipologia e numero di unità/funzioni organizzative previste; numero di risorse che l'Offerente intende impiegare, qualifiche tecniche ed esperienza delle risorse stesse.

A.1.2. Sistema informativo

punti 10

Implementazione del sistema informativo e controllo delle modalità con cui vengono erogate le attività di manutenzioni dei dispositivi.

Tracciamento, digitalizzazione e gestione delle informazioni di anagrafica tecnica di tutti gli impianti oggetto di appalto con implementazione e dell'aggiornamento in relazione all'attività programmata e riparative a guasto.

A.2. Modalità di pianificazione del servizio punti 50 di cui:

A.2.1. Fase di start up del contratto

punti 20

Modalità organizzative e operative nonché i criteri impiegati per le attività di ricognizione e rendicontazione dello stato manutentivo, nonché il metodo proposto per la pianificazione e programmazione delle attività da includere nel piano operativo degli interventi, anche in relazione alla specificità degli spazi.

A.2.2. Strategie manutentive

punti 15

Valutazione dei criteri utilizzati per definire le strategie manutentive, le politiche di gestione degli interventi programmati e riparativi (e le relative contemporaneità), il governo del magazzino, le modalità di programmazione e schedulazione dei lavori in funzione delle esigenze del Committente.

A.2.3. Ulteriori soluzioni proposte per il miglioramento del servizio

punti 15

Valutazione delle proposte migliorative finalizzate a determinare una maggiore efficacia del servizio.

OFFERTA ECONOMICA

punti 30

B.1. Ribasso unico sui lavori a canone posti a base di gara

punti 15

B.2. Ribasso unico sui prezzi dei listini standard per attività extra canone

punti 10

B.3. Ribasso unico sui prezzi di altri listini per attività extra canone

punti 5

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'Allegato P al D.P.R. n.207/2010 con l'obiettivo di "normalizzare" i punteggi dei singoli soggetti concorrenti.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = indice di valutazione dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno



$\sum n$ = sommatoria

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

Con riferimento agli elementi qualitativi della griglia relativa alla descrizione delle prestazioni, le offerte verranno valutate come segue: per ciascun criterio/sub-criterio, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta valutata un coefficiente discrezionale - motivazionale compreso tra 0 e 1 sulla base della seguente tabella:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Assolutamente insufficiente
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Mediocre
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il punteggio del concorrente per ciascun criterio/sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti, come sopra riparametrati, per il valore del relativo punteggio massimo. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio/sub-criterio. Le valutazioni della Commissione risulteranno da apposito processo verbale. Le attribuzioni dei coefficienti numerici si intenderanno correlate al giudizio motivazionale indicato nella soprariportata tabella senza necessità di ripetizione nel relativo verbale.

Il coefficiente definitivo assegnato, moltiplicato per il punteggio massimo del relativo elemento qualitativo, determinerà il punteggio attribuito a ciascun parametro per ogni offerta.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Il punteggio **economico** (massimo di 30 punti) verrà attribuito applicando le seguenti formule:

Nell'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica (B.1, B.2 e B.3) la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire all'offerta:

Nell'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica, la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire a ciascuna dei singoli elementi dell'offerta economica (B1, B2 e B.3):

$$PE(a)_i = \begin{cases} 0,9 * R(a)_i / Ri \text{ media} & \text{se } R(a)_i \leq Ri \text{ media} \\ 0,9 + (1 - 0,9) * (R(a)_i - Ri \text{ media} / Ri \text{ max} - Ri \text{ media}) & \text{se } R(a)_i > Ri \text{ media} \end{cases}$$

PE(a)_i= coefficiente attribuito all'offerta (a) con riferimento al criterio i-esimo dell'Offerta Economica

PE(a)_i max = coefficiente massimo attribuito all'offerta (a) relativo alla i-esima voce oggetto di ribasso

R(a)_i= ribasso offerto dal concorrente (a) relativamente alla i-esima voce oggetto di ribasso



Ri media= media aritmetica dei ribassi Ri offerti da tutti i concorrenti relativamente alla i-esima voce oggetto di ribasso

Ri max= valore massimo tra i ribassi Ri offerti dai concorrenti relativamente alla i-esima voce oggetto di ribasso

Si precisa che i punteggi finali attribuiti per i singoli criteri/sotto-criteri tecnici ed economici così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata

Si precisa inoltre che i punteggi ottenuti con l'applicazione delle formule sopra esposte verranno calcolati mediante l'utilizzo di un foglio di calcolo.

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Tecnica Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione.

Commissione di gara

Il Rettore ricorda che la Commissione giudicatrice deve essere composta, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, fino all'adozione della disciplina specifica in materia di iscrizione obbligatoria all'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici, di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione giudicatrice della presente procedura sarà nominata secondo le regole attualmente vigenti in Ateneo.

Al riguardo si precisa che poiché le suddette procedure verranno aggiudicate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà alla nomina della relativa Commissione dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e del "Regolamento di Ateneo per la costituzione delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici", emanato con Decreto Rettorale rep. 5282/2019 del 20/12/2019.

Visti gli atti di gara predisposti dalla Direzione Edilizia dalla Direzione Centrale Acquisti, il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dal Rettore, all'unanimità

delibera

- a) di approvare la gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione impianti gas puri presso gli edifici in uso a qualsiasi titolo all'Università degli Studi di Milano, per il quinquennio 2023-2028 (tre anni di contratto + due anni per rinnovo opzionale), per l'importo a base d'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza, pari a €. 849.750,000 per 5 anni (€ 169.950,00 annui) così ripartito su base previsionale (importi al netto dell'IVA 22%):

Attività a base d'appalto a canone (per 5 anni)	€	375.000,00
Oneri sicurezza non ribassabili attività a canone	€.	11.250,00
Attività a base d'appalto extra canone (per 5 anni)	€.	450.000,00
Oneri sicurezza non ribassabili attività extra canone	€.	13.500,00

- b) di approvare altresì i requisiti di partecipazione riportati in premessa, il bando di gara ed i criteri di aggiudicazione ivi indicati.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dal Geom. Marco Zanini.

La spesa complessiva derivante dal presente appalto, sarà garantita dai budget assegnato alla Direzione Edilizia e Sostenibilità per i rispettivi esercizi di competenza, sul progetto di bilancio "Contratti di gestione: F_DOT_DRZ_DG_006_03"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19.09.

IL SEGRETARIO
(Dott. Roberto Conte)

*°F.to Roberto Conte**

IL PRESIDENTE
(Prof. Elio Franzini)

*F.to Elio Franzini**

** Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*