



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Martedì 30 aprile 2024

Il giorno 30 aprile 2024, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, regolarmente convocato con nota protocollo n. 47685/24 del 24 aprile 2024.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n.7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft, ai sensi del *Regolamento transitorio sulle modalità di svolgimento telematico delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo*.

Sono presenti:

Prof. Elio Franzini	Rettore – Presidente	<i>In presenza</i>
Prof. Francesco Blasi	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof.ssa Chiara Tenella Sillani	Componente interna docente	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Marina Tavassi	Componente esterna	<i>In presenza</i>
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna	<i>In presenza</i>
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB	<i>In presenza</i>
Sig.ra Elisabetta Catherine Giampaoli	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>
Sig. Tommaso Bertacco	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>

Assistono alla seduta:

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Luigi De Paola, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Nicola Di Lascio, componente del Collegio dei Revisori dei conti, il quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 4.10 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Teams*

Partecipano alla seduta:

Dott. Roberto Conte, Direttore Generale – Segretario, assistito per le relative operazioni da:

Dott.ssa Antonella Esposito, Dirigente responsabile Direzione Affari istituzionali

Dott.ssa Maria di Nardo, Responsabile Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

Dott.ssa Livia Longhitano, Funzionaria Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti.

Prof.ssa Antonella Baldi, Prorettrice delegata all'Internazionalizzazione.

Prof.ssa Marina Marzia Brambilla, Prorettrice delegata alla Programmazione e all'organizzazione dei servizi per la didattica, gli studenti e il personale

Prof.ssa Marina Carini, Prorettrice delegata a Terza missione, attività culturali e impatto sociale.

Prof.ssa Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Teams*

Partecipano altresì alla seduta:

Dott.ssa Paola Galimberti, Dirigente responsabile della Direzione Performance, assicurazione qualità, valutazione e politiche di open science, la quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 3.1 all'o.d.g.

Prof. Martin Kater, Presidente del Centro funzionale MOBE - Museo Orto Botanico di Brera ed Erbario Herbarium Universitatis Mediolanensis, limitatamente alla trattazione del punto 3.2 all'o.d.g.

Dott.ssa Antonella Testa, Direttrice del Centro MOBE - Museo Orto Botanico di Brera ed Erbario Herbarium Universitatis Mediolanensis, limitatamente alla trattazione del punto 3.2 all'o.d.g.



Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente responsabile della Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.1 a 4.9 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Teams*

Dott.ssa Daniela Falcinelli, Responsabile delegata della Direzione Organizzazione e sviluppo risorse umane, limitatamente alla trattazione del macropunto 5 all'o.d.g.

Ing. Irene Bonera, Dirigente responsabile della Direzione Edilizia e sostenibilità, limitatamente alla trattazione del punto 6.10 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Teams.*

Dott.ssa Elena Porta, Responsabile Ufficio Aste e contratti immobiliari, limitatamente alla trattazione del punto 6.10 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Teams*

Dott. Enrico Tapella, Dirigente responsabile della Direzione Didattica e formazione, limitatamente alla trattazione del punto da 10.1 a 10.4 all'o.d.g.

Prof. Luciano Pinotti, Direttore della Scuola di dottorato, limitatamente alla trattazione dei punti da 10.3 a 10.4 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Microsoft Teams.*

Lasciano anticipatamente la seduta:

Prof.ssa Tenella Sillani, nel corso della trattazione del punto 11.4 all'o.d.g.

Prof.ssa Marina Tavassi, nel corso della trattazione del punto 10.1 all'o.d.g.

Dott.ssa Silvia Panigone, nel corso della trattazione del punto 10.3 all'o.d.g.

È assente giustificato:

Prof. Marco Giuliani, componente interno docente.

Per esigenze di trattazione, il punto 11.4 è esaminato dopo il punto 9.2 e prima del punto 10.1 all'o.d.g.

...omissis...



7. **LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.**

...omissis...

7.7 **Accordo quadro per il servizio di catering, per soddisfare le esigenze delle strutture scientifiche, didattiche e amministrative dell'Università degli Studi di Milano - Autorizzazione espletamento gara d'appalto a procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. n. 36/2023 (Direzione Centrale acquisti).**

Il Rettore in applicazione delle disposizioni di legge, l'Ateneo ha avviato un processo organizzativo e gestionale finalizzato a realizzare la progressiva centralizzazione delle spese, in modo da poter garantire il "governo" centrale delle procedure d'acquisto e ottenere, attraverso contratti "di Ateneo" le migliori condizioni sotto il profilo contrattuale ed economico, pur restando invariata in tale ambito la competenza delle singole strutture a procedere ai singoli ordinativi alle condizioni contrattuali predefinite dall'amministrazione.

L'aggregazione dei fabbisogni delle strutture e lo sviluppo di una programmazione d'Ateneo più efficace e sempre più funzionale alle esigenze, consente non solo di ottenere un risparmio complessivo ma anche di rendere efficaci e virtuose le procedure di controllo delle spese, ai sensi di legge e in base alle disposizioni ANAC.

In relazione alle forniture funzionali alle attività dipartimentali, oggetto della presente delibera, i Dipartimenti provvedono autonomamente entro i limiti di spesa previsti dal Regolamento per le attività negoziali.

Il Rettore ricorda inoltre che, con Decreto Rettorale del 19.05.2022, rep. 2489/22 è stato emanato il nuovo "Regolamento per la disciplina delle spese per attività di rappresentanza e per l'organizzazione di congressi, convegni e manifestazioni culturali", che sostituisce il precedente Regolamento, avente analogo oggetto, emanato con Decreto Rettorale n. 4925/2017 del 22 dicembre 2017.

Elementi motivazionali – esigenze - obiettivi

Al fine di temperare l'esigenza di ottenere prodotti di qualità con l'esigenza di ottenere maggiori risparmi, in un'ottica di contenimento della spesa generale di Ateneo, è stata effettuata un'analisi delle tipologie di forniture da acquistare riconducibili a macro – categorie, tenendo altresì conto dei consumi "storici" delle singole strutture e delle scelte di consumo finora effettuate.

L'orientamento dell'Amministrazione è quello di garantire il mantenimento degli standard di qualità finora ottenuti dal mercato, ma contestualmente – attraverso il processo di aggregazione dei fabbisogni – un contenimento dei costi unitari di prodotto.

Le scelte adottate partono dalla considerazione generale che, su prodotti standard di largo utilizzo, le preferenze delle strutture rispondano a criteri omogenei e pertanto l'esigenza di consumo possa ritenersi comune per l'80%-90% dei centri di responsabilità.

Le iniziative già avviate – Contratti quadro ed indagini di mercato attivi e in fase di attivazione

Oltre all'Accordo quadro vigente per la fornitura di servizi di catering, sono attualmente attive o in fase di attivazione le seguenti iniziative:

- Indagine di mercato (*l'Amministrazione consente ai Dipartimenti di accedere alle condizioni garantite dal fornitore per gli acquisti dell'Amministrazione centrale*) per fornitura di carta per fotocopie
- Indagine di mercato per fornitura di cancelleria
- Accordo quadro per la fornitura di toner e cartucce (2 lotti)
- Indagine di mercato per la fornitura di consumabili per stampanti non compresi nell'Accordo quadro per la fornitura di toner
- Convezione Consip per il noleggio per stampanti multifunzione



- Indagine di mercato per servizi diurni di guardiana/vigilanza non armata (*l'Amministrazione consente ai Dipartimenti di accedere alle condizioni garantite dal fornitore per i servizi prestati in favore dell'Amministrazione centrale*)
- Accordo quadro per la fornitura di plastiche - 5 lotti
- Accordo quadro per la fornitura di vetreria
- Accordo quadro per la fornitura di apparecchiature informatiche - pc desktop, tower e workstation
- Accordo quadro per la fornitura di apparecchiature informatiche - pc portatili
- Accordo quadro per la fornitura di apparecchiature informatiche - pc tipologia Apple portatili e desktop
- Accordo quadro per la fornitura di apparecchiature informatiche - monitor
- Accordo quadro per la fornitura di materiale igienico-sanitario - materiale di consumo (detergenti e materiali di pulizia)
- Accordo quadro per la fornitura di materiale igienico-sanitario - dispositivi medici e medico diagnostici
- Accordo quadro per la fornitura di materiale igienico-sanitario - Dispositivi di Protezione Individuale, disinfettanti e sanificanti
- Indagine di mercato per fornitura di materiale igienico – sanitario di largo consumo
- Accordo quadro per attività professionali nell'ambito dei servizi di ingegneria e architettura.
- Accordo quadro per la fornitura di mangimi in favore dell'azienda agricola "Angelo Menozzi" di Landriano (PV) dell'Ateneo

Il catalogo dei prodotti disponibili è reperibile alla pagina web gestita dalla Direzione Centrale Acquisti, nella parte dedicata agli acquisti.

L'Accordo quadro vigente

La fornitura del servizio di catering è attualmente garantita da un Accordo quadro del valore complessivo di Euro 460.000,00, IVA esclusa, la cui esecuzione ha avuto avvio in data 08 febbraio 2023, suddiviso nei seguenti quattro lotti:

Lotto 1 – (servizio di coffee break), importo: euro 170.000,00, aggiudicato alla società OLYMPIA S.R.L. - con sede sociale in Viale Risorgimento, 19/21 - 26845 Codogno (LO) - che ha presentato un ribasso medio del 9,056% sul prezzo pro capite del servizio a base d'appalto;

Lotto 2 – (servizio di cocktail e light lunch), importo: euro 150.000,00, aggiudicato alla società OLYMPIA S.R.L. - con sede sociale in Viale Risorgimento, 19/21 - 26845 Codogno (LO) – che ha presentato un ribasso medio del 5% sul prezzo pro capite del servizio a base d'appalto;

Lotto 3 – (servizio di pranzo/cena a buffet), importo: euro 90.000,00; aggiudicato alla società OLYMPIA S.R.L. - con sede sociale in Viale Risorgimento, 19/21 - 26845 Codogno (LO) - che ha presentato un ribasso medio del 5% sul prezzo pro capite del servizio a base d'appalto;

Lotto 4 – (servizio di pranzo/cena con servizio ai tavoli), importo: euro 50.000,00; aggiudicato alla società OLYMPIA S.R.L. - con sede sociale in Viale Risorgimento, 19/21 - 26845 Codogno (LO) - che ha presentato un ribasso medio del 5% sul prezzo pro capite del servizio a base d'appalto.

La durata dell'Accordo quadro è stata stabilita in due anni: qualora alla scadenza del biennio di durata il valore del singolo lotto dell'Accordo quadro non fosse ancora esaurito, l'art. 4 del Capitolato prevede la facoltà per l'Appaltante, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla proroga, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

Si precisa che l'importo dell'Accordo quadro, con riferimento a ogni singolo lotto, rappresenta l'importo massimo, presunto e non garantito riconoscibile dalla Stazione Appaltante per il servizio oggetto dell'Accordo, senza obbligo alcuno di garantire l'affidamento di alcun importo minimo di servizio



In forza della scelta procedurale fatta al momento dell'indizione della precedente procedura, si è optato per la conclusione, per ciascuno dei quattro lotti sopra indicati, di un Accordo quadro con un unico operatore, senza rilancio competitivo.

Infatti, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 – recante il Codice dei Contratti Pubblici vigente al momento dell'indizione della precedente procedura – un Accordo quadro può essere concluso con un solo operatore o con più operatori. Il vantaggio che deriva dalla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore (uno per ciascun lotto), è un notevole risparmio sulle tempistiche, in quanto sarebbe sufficiente attivare, di volta in volta, lo specifico ordinativo indicando semplicemente i quantitativi richiesti, essendo le altre condizioni di contratto prefissate all'interno dell'Accordo quadro stesso.

Nello specifico, l'Accordo quadro vigente è stato sottoscritto con un solo operatore per ciascuno dei quattro lotti.

L'operatore in questione, peraltro, è risultato essere il medesimo per tutti i quattro lotti, ovvero l'unica società che ha presentato offerta nella precedente procedura aperta.

L'andamento dell'Accordo quadro avviato in data 08 febbraio 2023 è stato notevolmente influenzato dall'eliminazione di pressoché tutte le restrizioni per il contrasto alla pandemia da Covid-19.

Il ritorno, in condizioni di normalità, all'organizzazione di eventi in presenza ha fatto sì che, dopo poco più di un anno dall'avvio dell'esecuzione, le somme a disposizione per i quattro lotti dell'Accordo quadro siano ormai prossime all'esaurimento, in particolare per quanto concerne il lotto 2.

Ciò giustifica la necessità di autorizzare l'espletamento di una nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto.

Oggetto dell'appalto - Specifiche della fornitura – Determinazione base d'appalto

La Direzione Centrale Acquisti, in previsione dell'indizione della nuova procedura, ha proceduto a un esame dell'andamento dell'esecuzione dell'Accordo vigente, tenuto conto della necessità di dover fronteggiare un mercato le cui condizioni sono profondamente modificate.

Al fine, perciò, di ottenere le migliori condizioni di mercato possibili e semplificare le procedure di acquisto dei servizi di catering per le strutture dell'Ateneo, la Stazione Appaltante ha ritenuto più opportuno riproporre la scelta strutturale già formulata con il precedente Accordo quadro, oggi ancora in vigore, atteso che le esigenze organizzative e delle attività delle strutture dell'Ateneo rimangono invariate, oltre a considerare che la precedente formulazione dell'Accordo quadro, con la sua suddivisione in quattro lotti, soddisfa le necessità delle strutture dell'Ateneo.

Si ripropone pertanto il nuovo Accordo quadro - che andrà a sostituire quello attualmente in vigore, e come accennato prossimo all'esaurimento del valore dei singoli lotti – nel rispetto della previsione generale di cui all'art. 59 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici, efficace dal 01 luglio 2023), con i 4 lotti, così configurati:

Lotto 1 – coffee break;

Lotto 2 – cocktail e light lunch;

Lotto 3 – pranzo / cena a buffet;

Lotto 4 – pranzo / cena con servizio ai tavoli.

Tale suddivisione in lotti è finalizzata a consentire la più ampia partecipazione degli operatori presenti sul mercato, in particolare delle piccole e medie imprese – in una fase di grande cambiamento quale quella attuale, dovuta alle ragioni sopra dettagliate – mediante la previsione di lotti di prodotti omogenei.

Con riferimento alla determinazione della base d'appalto per il nuovo Accordo quadro, si è tenuto conto del mutamento delle condizioni di mercato, caratterizzato dall'incremento notevole dei prezzi delle materie prime.

Si è inoltre fatto riferimento all'andamento degli acquisti, effettuati dalle Strutture dell'Ateneo, in adesione all'Accordo quadro vigente.



A tal proposito, si segnala che si è comunque registrata una richiesta delle prestazioni in forte crescita rispetto al contratto precedente a quello attualmente in vigore, per le ragioni descritte.

Alla data odierna – a poco più di un anno dall'avvio dell'esecuzione - gli ordini per il servizio in esame ammontavano infatti ai seguenti importi, IVA esclusa:

- Lotto 1: euro 102.695,51
- Lotto 2: euro 123.609,41
- Lotto 3: euro 43.950,40
- Lotto 4: euro 27.035,59

Alla luce di quanto esposto, l'importo a base d'appalto, presunto e non garantito, per il servizio biennale di catering è stato incrementato, pertanto, nella somma complessiva di **€ 600.000,00 IVA esclusa**.

Questo importo verrà ripartito tra i quattro lotti di gara tenendo conto dell'andamento degli ordini nel contratto vigente, destinando risorse più ingenti ai lotti corrispondenti ai servizi maggiormente richiesti dalle strutture ordinanti, ovvero quelli di coffee break e di cocktail e light lunch:

Lotto 1 – coffee break, importo: euro 200.000,00

Lotto 2 – cocktail e light lunch, importo: euro 240.000,00

Lotto 3 – pranzo / cena a buffet: euro 90.000,00;

Lotto 4 – pranzo / cena con servizio ai tavoli, importo: euro 70.000,00

Nell'ambito di ciascun lotto, sono stati analizzati gli attuali listini prezzi ed è stato preso in considerazione il tasso d'inflazione del settore di riferimento.

Sulla base di quanto sopra sono stati previsti i seguenti prezzi a base di gara:

LOTTO 1 (servizio di coffee break): € 200.000,00 (presunto e non garantito), IVA esclusa:

Importo pro capite soggetto a ribasso: ≤ 30 commensali: E. 11,00; > 30 commensali: € 10,00;

LOTTO 2 (servizio di cocktail e light lunch): € 240.000,00 (presunto e non garantito), IVA esclusa:

Importo pro capite soggetto a ribasso: ≤ 30 commensali: € 16,50 servizio cocktail - € 26,00 light lunch; > 30 commensali: € 13,50 servizio cocktail - € 22,00 light lunch;

LOTTO 3 (servizio di pranzo/cena a buffet): € 90.000,00 (presunto e non garantito), IVA esclusa:

Importo pro capite soggetto a ribasso: ≤ 30 commensali: € 33,00; > 30 commensali: € 28,50;

LOTTO 4 (servizio di pranzo/cena con servizio ai tavoli): € 70.000,00 (presunto e non garantito), IVA esclusa:

Importo pro capite soggetto a ribasso: € 40,00.

Si precisa che l'art. 60 del Codice degli Appalti prevede un meccanismo di revisione dei prezzi collegato al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazioni alle prestazioni da eseguire.

Analisi normativa: ipotesi di procedure di gara esperibili

L'approvvigionamento di tali servizi può essere effettuato adottando diverse soluzioni procedurali, tenendo conto che trattasi di importi stimati superiori alla soglia di rilevanza comunitaria (attualmente € 221.000,00).

Le soluzioni procedurali esperibili sono le seguenti:

Soluzione A) Procedura aperta ex art. 71 del d. lgs. 36/2023 con sottoscrizione di contratto d'appalto con il fornitore vincitore della gara



La procedura di gara in argomento è quella di tipo “tradizionale”. Qualsiasi operatore economico interessato può presentare un’offerta in risposta al bando di indizione della gara e, una volta intervenuta l’aggiudicazione, verrà sottoscritto un contratto d’appalto con l’operatore economico risultato aggiudicatario.

Tale procedura risulta vantaggiosa sia in termini di celerità che di economicità, anche procedurale, in caso di approvvigionamenti *una tantum*, in cui cioè la fornitura viene effettuata “a corpo”, in un’unica soluzione. Risulta, invece, poco pratica e funzionale nel caso di consegne ripartite su scala annuale e su una “clientela” diversificata (Amministrazione, Dipartimenti, ecc) e con esigenze differenti e propense ad ottenere una certa “elasticità” di prodotto.

Ipotesi B Procedura aperta ex art. 71 del d. lgs. 36/2023 per la conclusione di un Accordo quadro

È possibile altresì avviare una procedura di gara, mediante un bando istitutivo di un Accordo quadro, definito all’art. 2, lett. n) dell’Allegato I.1 del d. lgs. 36/2023 come l’accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste.

A norma dell’art. 59 del d. lgs. d. lgs. 36/2023, un Accordo quadro può essere concluso con un solo operatore o con più operatori.

Nel primo caso, gli affidamenti specifici basati sull’Accordo quadro sono aggiudicati, entro i limiti delle condizioni fissate nell’accordo stesso, con la possibilità per l’amministrazione aggiudicatrice di consultare per iscritto l’operatore economico, parte dell’Accordo quadro, chiedendo di completare, se necessario, la propria offerta.

Nel secondo caso, ossia con una pluralità di operatori economici, le modalità per eseguire l’Accordo quadro sono molteplici e devono essere specificate nei documenti di gara.

Il vantaggio che deriva dalla conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore (uno per ciascun lotto), è un notevole risparmio sulle tempistiche, in quanto sarebbe sufficiente attivare, di volta in volta, lo specifico ordinativo indicando semplicemente i quantitativi richiesti, essendo le altre condizioni di contratto prefissate all’interno dell’Accordo Quadro stesso.

La conclusione di un Accordo quadro risulta vincolante per tutte le strutture dell’Ateneo poiché, a norma dell’art. 4 del Regolamento sull’attività negoziale dell’Università degli Studi di Milano approvato con D.R. n. 2119 del 01/06/2017 *“Tutte le strutture dell’Ateneo che costituiscono centri di responsabilità partecipano alla programmazione e sono tenute ad aderire ai contratti di interesse generale stipulati dall’Amministrazione, impegnando le relative risorse. La mancata adesione ai contratti di interesse generale stipulati dall’Amministrazione comporta l’obbligo di motivazione da parte del Dirigente responsabile di struttura”*

Procedura d’appalto e criteri di aggiudicazione previsti

A fronte della necessità di ottenere, nel breve-medio periodo, il raggiungimento dell’obiettivo di aggregazione di alcune macro voci di spesa dell’Ateneo, con conseguente e auspicabile consistente risparmio economico, è consigliabile confermare la scelta, già maturata in occasione del precedente affidamento, di procedere con l’espletamento di una gara d’appalto a procedura aperta, ai sensi dell’art. 59 D.Lgs. 36/2023, per la conclusione – per ciascun lotto – di un Accordo quadro con un unico operatore.

L’importo a base di gara, presunto e non garantito, rappresenta l’importo massimo riconoscibile dalla Stazione Appaltante per i servizi oggetto dell’Accordo, senza obbligo alcuno di garantire l’affidamento di alcun importo minimo di fornitura.

In considerazione della natura dei beni oggetto della procedura, le cui caratteristiche sono specificate nel dettaglio nei documenti di gara, **l’aggiudicazione avverrà ricorrendo al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio massimo attribuibile è di **100 punti**, dei quali **70** riferiti agli **elementi di natura tecnico-qualitativa dei servizi richiesti** ed i restanti **30** alla **componente economica**.



Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione:

Lotto 1) Coffee-break

Punteggio componente tecnica-qualitativa del servizio (max 70 punti), di cui:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) Organizzazione complessiva del servizio e modalità di esecuzione | punti | 20 |
| b) Qualità delle derrate alimentari e varietà menu proposti | punti | 30 |
| c) Riduzione tempi di esecuzione della commessa dall'ordine | punti | 5 |
| d) Servizi migliorativi | punti | 15 |

Punteggio economico (max 30 punti) max punti 30

Lotto 2) Cocktail e Light lunch

Punteggio componente tecnica-qualitativa e di servizio (max 70 punti), di cui:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) Organizzazione complessiva del servizio e modalità di esecuzione | punti | 20 |
| b) Qualità delle derrate alimentari e varietà menu proposti | punti | 30 |
| c) Riduzione tempi di esecuzione della commessa dall'ordine | punti | 5 |
| d) Servizi migliorativi | punti | 15 |

Punteggio economico (max 30 punti) max punti 30

Lotto 3) Pranzo/cena a buffet

Punteggio componente tecnica-qualitativa e di servizio (max 70 punti), di cui:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) Organizzazione complessiva del servizio e modalità di esecuzione | punti | 20 |
| b) Qualità delle derrate alimentari e varietà menu proposti | punti | 30 |
| c) Riduzione tempi di esecuzione della commessa dall'ordine | punti | 5 |
| d) Servizi migliorativi | punti | 15 |

Punteggio economico (max 30 punti) max punti 30

Lotto 4) Pranzo/cena con servizio ai tavoli

Punteggio componente tecnica-qualitativa e di servizio (max 70 punti), di cui:

- | | | |
|---|-------|----|
| a) Organizzazione complessiva del servizio e modalità di esecuzione | punti | 20 |
| b) Qualità delle derrate alimentari e varietà menu proposti | punti | 30 |
| c) Riduzione tempi di esecuzione della commessa dall'ordine | punti | 5 |
| d) Servizi migliorativi | punti | 15 |

Punteggio economico (max 30 punti) max punti 30

L'attribuzione dei **punteggi tecnici** ai singoli soggetti concorrenti avverrà, per tutti i lotti, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria



Con riferimento agli elementi qualitativi della griglia relativa alla descrizione delle prestazioni, le offerte verranno valutate come segue: per ciascun criterio/sub-criterio, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta valutata un coefficiente discrezionale - motivazionale compreso tra 0 e 1 sulla base della seguente tabella:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Assolutamente insufficiente
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Mediocre
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il punteggio del concorrente per ciascun criterio/sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti, come sopra riparametrati, per il valore del relativo punteggio massimo. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio/sub-criterio. Le valutazioni della Commissione risulteranno da apposito processo verbale. Le attribuzioni dei coefficienti numerici si intenderanno correlate al giudizio motivazionale indicato nella soprariportata tabella senza necessità di ripetizione nel relativo verbale.

Il coefficiente definitivo assegnato, moltiplicato per il punteggio massimo del relativo elemento qualitativo, determinerà il punteggio attribuito a ciascun parametro per ogni offerta.

Il **punteggio economico** (massimo di 30 punti) verrà attribuito, per tutti i lotti, applicando la seguente formula:

a) percentuale di ribasso sull'importo a base di gara

$$30 * Ri / Rmax$$

dove:

Ri= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

Rmax= Valore del ribasso massimo fra tutti i concorrenti

La migliore offerta sarà determinata, per ciascun lotto, dal punteggio complessivo più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" ed il "Punteggio Economico".

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Tecnica Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione.

Ciascun concorrente potrà partecipare a più lotti di gara e conseguire l'aggiudicazione per più lotti.

Disposizioni operative interne all'Ateneo

Gli appaltatori saranno tenuti a gestire, direttamente con le strutture direttamente interessate, i singoli ordinativi e le rispettive fatturazioni.

In allegato agli atti di gara verrà fornito un elenco delle strutture richiedenti completo di indirizzo e Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica.

Il monitoraggio e controllo degli ordini effettuati dalle singole strutture verrà effettuato mediante il sistema contabile U-GOV.



Monitoraggio e verifica qualità del servizio

Al fine di garantire un elevato standard qualitativo, nella documentazione di gara è prevista la compilazione, da parte dei fruitori dei servizi, di una scheda di valutazione articolata in 5 livelli di gradimento (scarso, appena sufficiente, buono, ottimo, eccellente).

Per i due livelli insufficienti (scarso, appena sufficiente) sarà richiesta una breve descrizione degli elementi critici riscontrati, che potranno riguardare aspetti relativi alla qualità delle derrate e/o l'affidabilità/qualità del servizio. Nella scheda di valutazione che sarà inviata alle strutture, sarà presente anche una sezione ove potranno essere indicate proposte migliorative da suggerire all'Appaltatore.

Con riferimento al livello "buono", sarà richiesta unicamente l'indicazione di proposte migliorative da suggerire all'Appaltatore, al fine di elevare lo standard qualitativo.

Per i livelli ottimo ed eccellente non saranno richieste ulteriori indicazioni.

Il Capitolato di Gara prevede inoltre che a seguito di tre giudizi di servizio "scarso", adeguatamente motivati, vi sarà la facoltà di procedere alla chiusura anticipata dell'Accordo quadro, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna eccezione o pretesa.

A seguito invece di tre giudizi di servizio "appena sufficiente" si procederà ad una accurata verifica dei servizi resi, con valutazione dei margini di migliorabilità. A fronte del persistere di servizi erogati giudicati non sufficienti o appena sufficienti vi sarà, anche in tal caso, la facoltà di procedere alla chiusura anticipata dell'Accordo quadro.



Nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto

L'art. 114 del D.lgs. 36/2023 prevede che *“La esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto ...”*

Conformemente a tale disciplina, per questo Accordo quadro verrà perciò individuato un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) afferente alla Direzione Servizi Patrimoniali Immobiliari e Assicurativi, che garantirà il monitoraggio a livello centrale dell'andamento dell'Accordo quadro.

Il DEC sarà supportato da una rete di referenti delle Strutture ordinanti, che forniranno adeguati riscontri sulla qualità del servizio al fine di consentire al DEC una puntuale verifica della qualità delle prestazioni erogate.

Valutazione rischi da interferenza

Il Rettore ricorda che sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di predisporre, ai sensi di Legge, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in relazione alle attività oggetto del servizio specifico.

Lo svolgimento di tali attività da parte dell'aggiudicatario dovrà avvenire all'interno degli edifici e delle aree di proprietà o in uso, a qualsiasi titolo, all'Università degli Studi di Milano.

Il DUVRI, in relazione alle attività oggetto della specifica fornitura e a seguito di valutazione delle misure specifiche da porre in essere, ha quantificato gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza in un importo pari a zero poiché gli accorgimenti per scongiurare i rischi da interferenza non comportano alcuna spesa.

Durata dell'appalto

Si ritiene opportuno determinare la durata del singolo Accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, in due anni, con esercizio del diritto di opzione per un anno.

Entro tale periodo le Strutture dell'Amministrazione appaltante emettono le specifiche richieste di fornitura del servizio.

Il singolo Accordo quadro deve ritenersi concluso qualora il valore complessivo delle richieste di fornitura del servizio, realizzate dalle Strutture, raggiunga l'importo massimo stimato prima della scadenza della sua naturale durata.

Nel caso in cui il valore del singolo Accordo quadro non sia stato ancora esaurito, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di prorogare la durata, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, dandone comunicazione al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

L'Amministrazione si riserva di prorogare unilateralmente la durata dell'Accordo quadro nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, per il tempo strettamente necessario all'individuazione dei nuovi fornitori e nei limiti di valore dell'Accordo quadro. In tale evenienza, l'Appaltatore sarà tenuto alla prosecuzione del rapporto alle condizioni di cui all'Accordo quadro o migliorative.

Quadro economico

L'onere di spesa complessivo per l'Amministrazione ammonterebbe a **€ 672.410,00 IVA compresa**, così ripartito:

Importo a base d'appalto

- Fornitura servizi di catering	€ 600.000,00
---------------------------------	--------------

Somme a disposizione dell'Amministrazione

- IVA 10% su servizi	€ 60.000,00
- Contributo Anac	€ 410,00



Totale complessivo

€ 672.410,00

La spesa complessiva derivante dall'attuazione degli Accordi quadro sopra descritti graverà sui budget assegnati alle singole strutture.

Il servizio è stato inserito nella programmazione delle forniture e dei servizi triennale 2024-2026, individuato con CUI S80012650158202400067

Requisiti di partecipazione previsti negli atti di gara

In base alla natura e tipologia dei servizi, nel rispetto della legislazione vigente, per la partecipazione all'appalto le Società singole o in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa dovranno dichiarare di possedere i requisiti di seguito indicati, oltre a quelli specifici per il settore di attività:

In base alla natura e tipologia della fornitura, nel rispetto della legislazione vigente - ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 - per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dichiarare di possedere i requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali:

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza delle situazioni di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage);
- accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, co. 17, L. 190/2012.

Requisiti speciali:

- requisiti di idoneità professionale:

- 1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- 2) L'operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, presenta dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 al Codice dei contratti pubblici.

- di capacità economica e finanziaria – capacità tecnica

Esecuzione, nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara, di servizi analoghi a quella oggetto della presente procedura (servizi di catering, servizi di ristorazione), anche a favore di soggetti privati, per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara del lotto d'interesse.

Lotto 1 – coffee break, importo: euro 200.000,00

Lotto 2 – cocktail e light lunch, importo: euro 240.000,00

Lotto 3 – pranzo / cena a buffet: euro 90.000,00;

Lotto 4 – pranzo / cena con servizio ai tavoli, importo: euro 70.000,00

per conto di Enti pubblici e/o privati che potranno certificare gli importi ed il buon esito degli stessi, requisito documentato mediante allegazione di elenco analitico, recante l'indicazione del committente, tipologia dettagliata delle prestazioni svolte e relativi importi, luogo, data o periodo di esecuzione.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà possedere il requisito di capacità tecnico-professionale con riferimento al lotto di maggiore importo.

Subappalto

È ammesso il ricorso al subappalto, nel rispetto delle previsioni dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.



Commissione di gara

Si ricorda che la Commissione giudicatrice deve essere composta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

In conformità al succitato disposto normativo, la Commissione giudicatrice della presente procedura sarà nominata secondo le regole attualmente vigenti in Ateneo, con particolare riferimento al Regolamento emanato con Decreto Rettorale n. 5282/2019 del 20.12.2019.

La Commissione Giudicatrice, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, sarà nominata, con Decreto Rettorale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dal Rettore, all'unanimità

delibera

a) di autorizzare l'indizione di una gara d'appalto a procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, per la conclusione di un Accordo quadro con un unico operatore per ciascun lotto per il servizio di catering, per soddisfare le esigenze delle Strutture scientifiche, didattiche e amministrative dell'Università degli Studi di Milano, per un importo complessivo a base d'appalto pari a € 600.000,00 IVA esclusa, così suddiviso:

Lotto 1 – coffee break: valore massimo del lotto, presunto e non garantito, pari a euro 200.000,00;

Lotto 2 – cocktail e light lunch: valore massimo del lotto, presunto e non garantito, pari a euro 240.000,00;

Lotto 3 – pranzo / cena a buffet: valore massimo del lotto, presunto e non garantito, pari a euro 90.000,00;

Lotto 4 – pranzo / cena con servizio ai tavoli: valore massimo del lotto, presunto e non garantito, pari a euro 70.000,00.

b) di approvare altresì i requisiti di partecipazione riportati in premessa, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati;

c) di dare mandato al Rettore di nominare la Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto saranno svolte dall'Arch. Matteo Balzarotti, responsabile del Settore Patrimonio e Controllo Qualità Servizi Immobiliari della Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi.

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.46.

IL SEGRETARIO
(Dott. Roberto Conte)

*°F.to Roberto Conte**

IL PRESIDENTE
(Prof. Elio Franzini)

*F.to Elio Franzini**

** Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*