



SETTORE GARE - UGF  
Rep. Determine  
10.4 - Avviso

### AVVISO

**G00066 - SGA 19\_ 229 - INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE AD UNA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B), D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALL'ATENEO DELL'ACCESSO IN MODALITÀ SAAS (SOFTWARE-AS-A-SERVICE) AD UNA APPLICAZIONE CHE CONSENTA AL PERSONALE DOCENTE LA VERIFICA DELL'ORIGINALITÀ DELLE TESI DI LAUREA E DI DOTTORATO PRODOTTE IN ATENEO**

L'Università degli Studi di Milano, di seguito denominata Stazione appaltante, tenuto conto che si è manifestata l'esigenza di acquisire l'accesso in modalità SaaS (Software-as-a-Service) ad una applicazione che consenta al personale docente la verifica dell'originalità delle tesi di laurea e di dottorato prodotte in Ateneo, intende affidare mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, il servizio indicato in oggetto.

#### **Modalità di espletamento della procedura**

La fornitura verrà assegnata tramite l'espletamento di una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 50/2016.

La procedura verrà espletata mediante la piattaforma telematica *Appalti&Contratti e-Procurement* utilizzata dall'Università degli Studi di Milano e disponibile all'indirizzo <https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Il concorrente dovrà essere registrato sulla piattaforma (in caso di RTI è necessario sia iscritta al portale almeno la mandataria).

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica ([https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_accesso\\_area\\_riserv.wp](https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp)) al fine di ottenere nome utente e password di accesso all'area riservata all'operatore economico, e dei manuali di utilizzo della piattaforma ([https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_istruzioni.wp](https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp)) per disporre delle funzionalità utili alla partecipazione alla presente procedura di gara.

La procedura sarà esperita in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 D.Lgs. 50/2016 e secondo le vigenti disposizioni normative e nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nella lettera di invito, nel capitolato e nei relativi allegati.

#### **Numero minimo di operatori che saranno invitati alla procedura**

Alla procedura eventualmente attivata saranno invitati a partecipare un numero minimo di 5 operatori economici, ove esistenti.

#### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione dei profili tecnico-prestazionali del servizio, al fine di individuare la miglior offerta in relazione al rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, visto il carattere di notevole contenuto tecnologico del servizio oggetto della procedura. Nella lettera di invito saranno ulteriormente specificati i criteri di valutazione delle offerte, le condizioni contrattuali e gli ulteriori documenti da produrre.

#### **Responsabile Unico del Procedimento**

Dott.ssa Fabrizia Morasso, Capo Settore Gare, Direzione Legale e Centrale Acquisti.

#### **Oggetto dell'Appalto**

Oggetto dell'Appalto è la fornitura all'Ateneo dell'accesso in modalità SaaS (Software-as-a-Service) ad una applicazione che consenta al personale docente la verifica dell'originalità delle tesi di laurea e di dottorato prodotte in Ateneo.

Il Servizio effettua una comparazione fra le parole dell'elaborato caricato e quelle contenute nei documenti indicizzati all'interno del "database delle fonti" utilizzate dal Sistema, per individuare e valutare eventuali



situazioni di plagio. Il database delle fonti dell'applicativo deve essere costituito come minimo da documenti e pagine accessibili liberamente su web, oltre che dalle tesi caricate dai clienti del Servizio.

Il Sistema dovrà consentire al Docente le seguenti funzionalità base:

a) Caricamento e gestione dell'elaborato

Ad ogni docente è associata un'area personale in cui può definire gruppi di consegna con attributi comuni. I gruppi corrispondono a suddivisioni "fisiche" dell'area personale in cui devono essere caricati gli elaborati da sottoporre al controllo di originalità.

All'interno di questi gruppi il docente ha la possibilità di:

- Effettuare direttamente il caricamento degli elaborati da analizzare.
- Demandare il caricamento agli studenti. Il sistema deve prevedere un meccanismo che permetta al docente di abilitare la consegna da parte dello studente esclusivamente nel gruppo creato dal docente stesso per quello specifico gruppo di elaborati.

Ad ogni docente è data la possibilità di caricamenti e analisi illimitate.

Caratteristiche degli elaborati da caricare e analizzare:

- Deve essere garantita la compatibilità con formati dei documenti più comuni: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, PDF, RTF, OpenOffice (ODT), Google Docs, e testo normale.
- Devono essere accettate dimensioni del file fino a 20MB.
- Deve essere prevista la gestione della consegna di file multipli, nel caso fosse necessario suddividere il documento con dimensioni superiori in più file.
- Deve essere prevista la gestione della consegna plurima del medesimo file (es: versioni preliminari della stessa tesi), con possibilità di escludere dai successivi confronti le versioni preliminari.
- Deve essere data la possibilità di cancellare "definitivamente" dal database del Servizio Antiplagio il documento caricato, ed eventualmente già elaborato, inclusi tutti i suoi contenuti indicizzati.
- La cancellazione "definitiva" deve poter essere effettuata in autonomia dal docente stesso tramite funzione dell'interfaccia, oppure deve poter essere richiesta dal docente direttamente allo staff tecnico del Fornitore, senza alcuna intermediazione, e dovrà essere eseguita dallo staff tecnico del fornitore entro 48 ore dalla richiesta.

b) Fase di analisi dell'elaborato

Dopo il caricamento del documento il docente dovrà poter avviare l'analisi automatica delle corrispondenze con i contenuti indicizzati nel database delle fonti.

Durante l'elaborazione il sistema deve evidenziare a video che l'operazione è in corso.

Al termine dell'elaborazione il Sistema dovrà segnalare il completamento delle operazioni in corrispondenza al documento caricato.

c) Consultazione dell'esito dell'analisi

Al termine dell'elaborazione il Sistema dovrà mettere a disposizione del docente il resoconto dell'analisi che dovrà fornire:

- Dati di sintesi: in particolare la percentuale globale di corrispondenze rilevate (Indice di similitudine globale) e le percentuali di corrispondenze rilevate per ciascuna fonte (Indice di similitudine per singola fonte).
- Informazioni di dettaglio: in particolare il testo completo dell'elaborato con le parti copiate evidenziate. Per ogni parte evidenziata deve essere indicata la fonte da cui il testo specifico risulta copiato e deve essere possibile visualizzare in parallelo il testo corrispondente nella fonte in modo che sia possibile per il docente valutare la pertinenza della corrispondenza segnalata.

In fase di verifica dell'esito dell'analisi dovrà inoltre essere possibile "affinare i risultati" in particolare:

SCo\_UPN\_Mod\_DT\_indagine.forniture



- Escludere le fonti ritenute non pertinenti, con ricalcolo immediato dell'Indice di plagio globale e per singola fonte.
- Escludere dal confronto parti di testo segnalate come copiate ma valutate come da non conteggiare (esempio: citazioni o bibliografia), con ricalcolo immediato dell'Indice di plagio globale e per singola fonte.

Inoltre dovrà essere possibile:

- scaricare e stampare il report con il dettaglio dell'analisi di originalità;
- configurare e personalizzare "soglie di allerta" dell'Indice di similitudine globale.

Il Sistema, inoltre, tramite l'interfaccia web di amministrazione, dovrà consentire all'Amministratore dell'Ateneo le seguenti funzioni base:

- Abilitare manualmente all'utilizzo del servizio docenti tutor "esterni" che collaborano con l'Ateneo, con inserimento singolo della username/nominativo, oppure di username/nominativi multipli tramite file.
- Disabilitare utenti inseriti manualmente.
- Monitorare gli utenti che hanno utilizzato il servizio in tutto il periodo contrattuale. In particolare in qualunque momento deve essere possibile estrarre tutti gli utenti che nel periodo contrattuale hanno caricato ed elaborato almeno un documento, indipendentemente dalla modalità di caricamento utilizzata.
- Per ciascun utente deve essere possibile elaborare statistiche con dati di utilizzo su periodi personalizzabili e risultati delle verifiche: numero di documenti caricati e di elaborazioni effettuate, utilizzo di altre opzioni (i dati di utilizzo devono essere associati alla username dell'utente).

Il Fornitore dovrà altresì essere in grado di elaborare il dato relativo alla distribuzione delle percentuali di plagio in range predefiniti di similitudine per i documenti elaborati e di renderlo disponibile sulla base di richieste annuali o semestrali da parte dell'utente.

Il sistema fornito dovrà soddisfare i seguenti requisiti tecnici di base:

- Il Sistema deve essere messo a disposizione dal Fornitore secondo il Modello SaaS.
- L'accesso al Sistema deve essere possibile con il solo ausilio di una connessione Internet e di un browser. Devono essere supportati i browser più diffusi, fra cui almeno Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, senza che sia necessario installare componenti aggiuntive sui browser o sui PC utilizzati dagli utenti, per nessuna delle funzioni del Servizio.
- L'interfaccia utente del Sistema deve essere disponibile anche in lingua italiana, oltre che in lingua inglese.
- Il Sistema deve essere integrato con il sistema di autenticazione adottato dall'Ateneo.
- Configurabilità degli accessi che consenta di gestire in parallelo sia l'autenticazione del personale Docente dell'Ateneo tramite il sistema di autenticazione centrale dell'Ateneo sia l'autenticazione di eventuali "tutor" esterni, inseriti manualmente dall'amministratore nell'anagrafica "locale" del Sistema.
- La gestione, manutenzione e sviluppo dell'applicativo deve essere interamente a carico dell'Impresa Fornitrice, che si assumerà anche l'onere dell'assistenza tecnica specialistica e dell'adozione di misure adeguate a tutela della protezione dei dati, inclusi quelli personali.
- Deve essere previsto un ruolo di amministratore di sistema locale, in grado di eseguire autonomamente e senza necessità di intervento del Fornitore elaborazioni statistiche e gestione utenti come descritto sopra.

#### **Durata della fornitura**

La durata del contratto è stabilita in **anni tre**, a decorrere dalla data di stipula del contratto, con possibilità di prorogarne la durata per **ulteriori due anni**, con scelta insindacabile dell'Amministrazione ed a condizione che il servizio sia ritenuto soddisfacente da parte dell'Ateneo.

#### **Ammontare della fornitura**

L'importo complessivo del corrispettivo posto a base d'asta per l'intera durata del contratto (tre anni + due opzionali) ammonta presuntivamente ad € 150.000,00 IVA esclusa, di cui € 90.000,00 per il triennio garantito (€ 30.000 annui) ed € 60.000,00 per il biennio opzionale.

#### **Requisiti di partecipazione**



In base alla natura e tipologia del servizio, nel rispetto della legislazione vigente, per la partecipazione all'appalto le società singole o in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa dovranno dichiarare di possedere i requisiti di seguito indicati.

**Requisiti generali:**

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza delle situazioni di cui all'art 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage);
- accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, co. 17, L. 190/2012.

**Requisiti di idoneità:**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- avvenuta esecuzione nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) di forniture di servizi analoghi, documentate mediante allegazione di elenco analitico, recante l'indicazione del committente e del periodo di esecuzione.

**Modalità di presentazione delle candidature**

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno far pervenire mediante la piattaforma telematica la propria manifestazione di interesse redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, allegando una fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Le manifestazioni di interesse devono essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 ottobre 2019**.

**Referente della procedura**

Dott. Cristian Campanati - Settore Gare, Direzione Legale e Centrale Acquisti - [settore.gare@unimi.it](mailto:settore.gare@unimi.it) - tel. 02/503 12073

**Ulteriori informazioni**

Il presente Avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante, che sarà libera di non procedere all'espletamento della procedura negoziata senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

**Pubblicazione avviso**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet dell'Università degli Studi di Milano all'indirizzo <https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> in data 15/10/2019.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM  
DIREZIONE LEGALE E CENTRALE ACQUISTI  
F.to Dott. Roberto Conte