



## **ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Martedì 26 novembre 2024**

Il giorno 26 novembre 2024, alle ore 14.30, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, regolarmente convocato con nota protocollo n. 133990/24 del 21 novembre 2024.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n.7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft, ai sensi del *Regolamento transitorio sulle modalità di svolgimento telematico delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo*.

### **Sono presenti:**

Prof.ssa Marina Marzia Brambilla	Rettrice – Presidente	<i>In presenza</i>
Prof. Giovanni Onida	Prorettore Vicario	<i>In presenza</i>
Prof. Gian Vincenzo Zuccotti	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof.ssa Maria Teresa Carinci	Componente interna docente	<i>In presenza</i>
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno	<i>In presenza</i>
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB	<i>In presenza</i>
Sig. Giacomo Pangrazzi	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>
Sig. Daniele Anselmi	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>

### **Assistono alla seduta:**

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, la quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 4.23 all'o.d.g.

Dott. Nicola Di Lascio, Componente del Collegio dei Revisori dei conti, il quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 3.2 all'o.d.g. *da remoto*.

### **Partecipano alla seduta:**

Dott. Angelo Casertano, Direttore Generale – Segretario, assistito per le relative operazioni da:

Dott.ssa Antonella Esposito, Dirigente responsabile Direzione Affari istituzionali.

Dott.ssa Maria di Nardo, Responsabile Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

Dott.ssa Livia Longhitano, Funzionaria Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti.

Dott.ssa Tiziana Manfredi, Direttrice Generale Vicaria.

Prof. Francesco Bruno Arturo Blasi, Prorettore delegato ai Rapporti con il Sistema sanitario.

Prof.ssa Silvana Castano, Prorettrice delegata alla Transizione digitale e intelligenza artificiale.

Prof.ssa Paola Catenaccio, Prorettrice all'Internazionalizzazione.

Prof.ssa Marilisa D'Amico, Prorettrice delegata alla Terza Missione e alle pari opportunità.

Prof. Mauro Di Giancamillo, Prorettore delegato all'Edilizia universitaria, patrimonio architettonico e assicurazione della qualità.

Prof.ssa Monica Diluca, Prorettrice delegata alla Ricerca.

Prof. Carlo Fiorio, Prorettore delegato alle Politiche di sostenibilità di bilancio.

Prof.ssa Chiara Torre, Prorettrice delegata alla Didattica.



Dott.ssa Marina Tavassi, ex componente del Consiglio di amministrazione, la quale lascia la seduta dopo aver rivolto un saluto al consesso, prima del formale inizio dei lavori dell'organo.

Prof. Fabrizio Berra, Presidente del Nucleo di Valutazione, limitatamente alla trattazione del punto 3.1 all'o.d.g.

Prof. Giuseppe Arconzo, neoeletto Presidente del Nucleo di Valutazione, limitatamente alla trattazione del punto 3.1 all'o.d.g.

Prof. Francesco Maria Spano, Presidente di Fondazione Unimi, limitatamente alla trattazione del punto 3.2 all'o.d.g.

Dott.ssa Annamaria Gimigliano, Direttrice di Fondazione Unimi, limitatamente alla trattazione del punto 3.2 all'o.d.g.

Dott.ssa Elena Porta, Responsabile dell'Ufficio Aste e contratti immobiliari, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.1 a 4.2 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott.ssa Tiziana Morocutti, Dirigente responsabile della Direzione Servizio bibliotecario d'Ateneo, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.9 a 4.16 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott.ssa Daniela Scaccia, Responsabile delegata della Direzione ICT, limitatamente alla trattazione del punto 4.20 all'o.d.g.

Dott.ssa Irene Bonera, Dirigente responsabile della Direzione Edilizia e sostenibilità, limitatamente alla trattazione dei punti da 4.21 a 4.23 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott. Alessandro Sellerini, Responsabile dell'Ufficio Energy manager, limitatamente alla trattazione del punto 4.21 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott.ssa Daniela Falcinelli, Responsabile delegata della Direzione Organizzazione e sviluppo risorse umane, limitatamente alla trattazione dei punti da 2 a 6.16 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente responsabile della Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze, limitatamente alla trattazione dei punti da 7.1 a 7.7 all'o.d.g. *da remoto.*

Dott. Enrico Tapella, Dirigente responsabile della Direzione Didattica e formazione, limitatamente alla trattazione dei punti da 10.5 a 10.6 all'o.d.g.

**È assente giustificata:**

Dott.ssa Silvia Panigone.

...omissis...



#### 4. **LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.**

...omissis...

##### 4.9 **Affidamento tramite Accordo quadro della fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche editate da case editrici italiane e straniere e di altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, nonché servizi gestionali connessi, per le esigenze delle biblioteche dell'Università degli Studi di Milano - Autorizzazione espletamento gara d'appalto a procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (Direzione Servizio bibliotecario d'Ateneo; Direzione Centrale acquisti).**

La Rettrice ricorda che la fornitura di monografie italiane e straniere alle Biblioteche dell'Ateneo è attualmente garantita da un Accordo Quadro del valore complessivo di euro **4.255.200,00** oltre IVA, così ripartito:

- LOTTO 1: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico editate da case editrici italiane, destinate alle necessità dell'area disciplinare umanistica e giuridica - importo presunto e non garantito € 1.003.500,00 oltre IVA ove prevista;
- LOTTO 2: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico editate da case editrici italiane, destinate alle necessità dell'area disciplinare scientifica e biomedica – importo presunto e non garantito € 702.900,00 oltre IVA ove prevista;
- LOTTO 3: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico editate da case editrici straniere, destinate alle necessità dell'area disciplinare umanistica e giuridica - importo presunto e non garantito € 1.842.300,00 oltre IVA ove prevista;
- LOTTO 4: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico editate da case editrici straniere, destinate alle necessità dell'area disciplinare scientifica e biomedica - importo presunto e non garantito € 706.500,00 oltre IVA ove prevista.

La durata del predetto Accordo Quadro è stata fissata in 36 (trentasei) mesi, decorrenti dal 01 luglio 2021 al 30 giugno 2024: qualora, alla scadenza dei trentasei mesi, il valore dell'Accordo Quadro, non fosse ancora esaurito, l'art. 2 del Capitolato prevede la facoltà per l'Amministrazione - a proprio insindacabile giudizio - di prorogarne la durata, fino ad ulteriori 12(dodici) mesi.

Tenuto conto del mancato esaurimento del budget, con riferimento a ciascun lotto della procedura, la Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo ha valutato conveniente avvalersi dell'opzione di proroga per un ulteriore anno, salvo l'esaurimento del budget residuo se antecedente.

Conseguentemente, con Determina del Direttore Generale del 13.06.2024 (Rep. n. 9731/2024) è stata disposta la proroga dell'Accordo Quadro di cui sopra sino al 29.06.2025 o comunque sino all'esaurimento del budget residuo se antecedente. La proroga è stata comunicata agli appaltatori nel rispetto del termine previsto dagli atti di gara.

##### **Oggetto dell'appalto - specifiche tecniche della fornitura – determinazione base d'appalto**

La Direzione Centrale Acquisti, in collaborazione sinergica con la Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo, in previsione dell'indizione della nuova procedura, ha proceduto ad un esame dell'andamento dell'esecuzione dell'Accordo vigente.

Al fine di ottenere le migliori condizioni di mercato possibili e semplificare le procedure di acquisto di tali prodotti, la Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno riproporre la scelta contrattuale già formulata con il precedente Accordo quadro, oggi ancora in vigore, atteso il soddisfacimento delle esigenze d'acquisto delle Biblioteche.

Si ripropone pertanto il nuovo Accordo quadro - che andrà a sostituire quello attualmente in vigore – nel rispetto della previsione generale di cui all'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, suddiviso in 4 lotti, così configurati:



- Lotto 1: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico, a stampa o su qualsiasi altro supporto, compresi gli e-book, edite da case editrici italiane, destinate alle necessità di tutte le biblioteche dell'Ateneo;
- Lotto 2: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico, a stampa o su qualsiasi altro supporto, compresi gli e-book, edite da case editrici straniere, destinate alle necessità delle biblioteche delle aree disciplinari scientifica, biomedica, giuridica-economica-sociale;
- Lotto 3: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico, a stampa o su qualsiasi altro supporto, esclusi gli e-book, edite da case editrici straniere, destinate alle necessità delle biblioteche dell'area disciplinare umanistica;
- Lotto 4: Monografie scientifiche e/o didattiche in formato elettronico (e-book), edite da case editrici straniere, destinate alle necessità delle biblioteche dell'area disciplinare umanistica.

La riorganizzazione dei lotti, rispetto alla gara precedente, è giustificata dall'esperienza maturata con l'Accordo quadro in essere, da cui è emerso che potrebbe risultare più funzionale, ai fini dell'efficienza della fornitura:

- gestire in un lotto unico l'acquisto di monografie italiane, senza operare distinzioni di carattere disciplinare;
- al contrario, nel caso dell'acquisto di monografie straniere destinate alle biblioteche umanistiche, gestire in lotti distinti le monografie su supporto fisico da quelle in formato elettronico (e-book).

Tale suddivisione in lotti è finalizzata a consentire la più ampia partecipazione degli operatori presenti sul mercato, in particolare delle micro, piccole e medie imprese.

La fornitura comprende:

- a) libri a stampa;
- b) libri in formato elettronico (e-book);
- c) altre tipologie di materiale monografico in qualsiasi formato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: CD, DVD, carte geografiche e/o geologiche, spartiti musicali, ecc.;
- d) libri esauriti e/o usati.

Oltre alla fornitura delle monografie verranno richiesti alcuni servizi gestionali connessi, fra cui, a titolo esemplificativo, l'assistenza al cliente, il controllo di duplicazione ordini, il trattamento di ordini urgenti, la sostituzione di materiali difettosi, la gestione dei solleciti presso gli editori, la tracciabilità delle spedizioni.

Con riferimento alla determinazione della base d'appalto per il nuovo Accordo quadro, si è fatto riferimento all'andamento degli acquisti effettuati dalle Biblioteche dell'Ateneo in adesione all'Accordo quadro vigente.

Alla luce di quanto esposto, l'importo a base d'appalto, presunto e non garantito, per la fornitura dei prodotti in discorso è pari a € 4.012.200,00 al netto di Iva ove prevista. Gli importi a base di gara, presunti e non garantiti, relativi a ciascun lotto sono suddivisi come segue:

- Lotto 1: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico, a stampa o su qualsiasi altro supporto, compresi gli e-book, edite da case editrici italiane, destinate alle necessità di tutte le biblioteche dell'Ateneo: importo presunto e non garantito € 1.318.050,00 oltre IVA ove prevista;
- Lotto 2: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico, a stampa o su qualsiasi altro supporto, compresi gli e-book, edite da case editrici straniere, destinate alle necessità delle biblioteche delle aree disciplinari scientifica, biomedica, giuridica-economica-sociale: importo presunto e non garantito € 1.371.150,00 oltre IVA ove prevista;
- Lotto 3: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico, a stampa o su qualsiasi altro supporto, esclusi gli e-book, edite da case editrici straniere, destinate alle necessità delle biblioteche dell'area disciplinare umanistica: importo presunto e non garantito € 828.000,00 oltre IVA ove prevista.



- Lotto 4: Monografie scientifiche e/o didattiche in formato elettronico (e-book), edite da case editrici straniere, destinate alle necessità delle biblioteche dell'area disciplinare umanistica: importo presunto e non garantito € 495.000,00 oltre IVA.

Si precisa che ai sensi dell'art. 60 del Codice degli Appalti è previsto un meccanismo di revisione dei prezzi collegato al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

## **Valutazioni di ordine procedurale effettuate**

In previsione dell'indizione della procedura, l'Amministrazione ha innanzitutto verificato che al momento non sono presenti su CONSIP iniziative attive che consentano l'acquisizione della fornitura in premessa. Non risultano, infine, presenti iniziative per le forniture in oggetto presso la Centrale di committenza regionale ARIA Lombardia (Azienda Regione per l'Innovazione e gli Acquisti).

A fronte di quanto sopra, è stata pertanto confermata l'opportunità di procedere autonomamente all'esperimento di una procedura ad evidenza pubblica.

All'esito delle valutazioni circa le possibili soluzioni di acquisto, la Direzione Centrale Acquisti, in collaborazione sinergica con il Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo, ha ritenuto di procedere con l'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per la conclusione di un Accordo quadro, di cui all'art. 59 del D.Lgs 36/2023.

A norma dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, un Accordo Quadro può essere concluso con un solo operatore o con più operatori.

Nel primo caso, gli affidamenti specifici basati sull'Accordo Quadro sono aggiudicati, entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo stesso, con la possibilità per l'amministrazione aggiudicatrice di consultare l'operatore economico, parte dell'Accordo quadro, chiedendo di completare, se necessario, la propria offerta.

Nel secondo caso, ossia con una pluralità di operatori economici, ciascun Accordo Quadro è sottoscritto con più operatori e la stipulazione dei singoli contratti attuativi può avvenire senza o previa apertura di un successivo, nuovo confronto competitivo.

Viste le caratteristiche specifiche del tipo di fornitura, si ritiene opportuno prevedere che l'Accordo quadro venga concluso con un solo operatore economico per ciascun lotto.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti, ma non potrà aggiudicarsene più di due. Il concorrente già aggiudicatario di due lotti potrà aggiudicarsi anche uno o entrambi i lotti rimanenti solo nel caso in cui la sua offerta dovesse risultare l'unica valida.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, secondo l'ordine del valore economico, pertanto il concorrente che risulti primo in graduatoria per più lotti sarà aggiudicatario dei lotti di importo maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per lotto, purché ritenuta congrua e conveniente.

La fornitura non sarà affidata all'aggiudicatario in via esclusiva, mantenendo le Biblioteche la facoltà di rivolgersi a fornitori terzi per il soddisfacimento di bisogni particolari, o qualora l'aggiudicatario non sia in grado di eseguire la fornitura o di eseguirla nei tempi richiesti, o qualora editori e/o fornitori specializzati offrano condizioni economiche più vantaggiose.

## **Durata**

Ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene opportuno determinare la durata del singolo Accordo Quadro in 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dal 1° luglio 2025 al 30 giugno 2028. Entro tale periodo le Biblioteche dell'Ateneo potranno emettere le specifiche richieste di fornitura.

L'Accordo Quadro si ritiene concluso qualora il valore complessivo delle richieste di fornitura realizzate dalla Struttura, per ciascun lotto, raggiunga l'importo massimo stimato prima della scadenza della sua naturale durata.



Nel caso in cui il valore dell'Accordo Quadro non sia stato ancora esaurito, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di prorogare la durata, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, dandone comunicazione al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Si precisa che l'importo a base di gara, presunto e non garantito, rappresenta l'importo massimo riconoscibile dalla Stazione Appaltante per le prestazioni oggetto dell'Accordo, senza obbligo alcuno di garantire l'affidamento di alcun importo minimo di fornitura.

## **Requisiti di partecipazione**

In base alla natura e tipologia della fornitura, nel rispetto della legislazione vigente - ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 - per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dichiarare di possedere i requisiti di seguito indicati:

### **REQUISITI GENERALI**

- 1) assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 2) assenza delle situazioni di cui all'art 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage);
- 3) accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1 co. 17, L. 190/2012

### **REQUISITI SPECIALI**

#### **- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- 1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinente con quelle oggetto della presente procedura di gara.

L'operatore economico di altro Stato Membro non residente in Italia, ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, presenta dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 al Codice dei contratti pubblici.

#### **- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

- 1) Fatturato globale d'impresa, realizzato nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara, per un importo complessivo non inferiore a:
  - Lotto 1: euro 1.757.400,00
  - Lotto 2: euro 1.828.200,00
  - Lotto 3: euro 1.104.000,00
  - Lotto 4: euro 660.000,00.

#### **- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- 1) Fatturato specifico d'impresa, realizzato nel triennio precedente la data di indizione della procedura di gara in forniture analoghe a quella oggetto della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore a:
  - Lotto 1: euro 1.186.200,00
  - Lotto 2: euro 1.234.000,00
  - Lotto 3: euro 745.200,00
  - Lotto 4: euro 445.500,00

L'esecuzione di forniture analoghe dovrà essere documentata mediante allegazione di un elenco dei principali rapporti di fornitura stipulati, con l'indicazione per ciascuno di essi di: committente, tipologia e numero di monografie fornite, fatturato del contratto, luogo, data o periodo di esecuzione.





## Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione delle offerte

In considerazione della natura dei beni oggetto della procedura, le cui caratteristiche sono specificate nel dettaglio nei documenti di gara, l'aggiudicazione avverrà ricorrendo al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è pari a 100 punti, dei quali 70 riferiti agli elementi di natura tecnico-qualitativa delle forniture richieste ed i restanti 30 punti alla componente economica.

### OFFERTA TECNICA – max 70 punti

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### Lotti 1 e 3

<b>A</b>	<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE</b>	<b>MAX PUNTI 67</b>
	A.1.a - Struttura organizzativa dedicata	Max punti 10
	A.1.b - Struttura organizzativa dedicata. Possesso di certificazione etica SA 8000	Max punti 1
	A.2: Flusso gestionale trattamento ordini e preventivi	Max punti 11
	A.3: Flusso gestionale delle consegne	Max punti 10
	A.4: Processi di controllo interno e gestione delle emergenze	Max punti 10
	A.5: Esperienza dell'impresa	Max punti 11
	A.6: Database amministrativo-bibliografico	Max punti 11
	A.7: Altre proposte migliorative	Max punti 3
<b>B</b>	<b>SERVIZI OPZIONALI</b>	<b>MAX PUNTI 3</b>
	B.1: Servizi di Notification e Approval plan	Max punti 3

#### Lotto 2

<b>A</b>	<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE</b>	<b>MAX PUNTI 67</b>
	A.1.a - Struttura organizzativa dedicata	Max punti 9
	A.1.b - Struttura organizzativa dedicata. Possesso di certificazione etica SA 8000	Max punti 1
	A.2: Flusso gestionale trattamento ordini e preventivi	Max punti 9
	A.3: Flusso gestionale delle consegne	Max punti 9
	A.4: Processi di controllo interno e gestione delle emergenze	Max punti 9
	A.5: Esperienza dell'impresa	Max punti 9
	A.6: Database amministrativo-bibliografico	Max punti 10
	A.7: Catalogo degli e-book	Max punti 9
	A.8: Altre proposte migliorative	Max punti 2
<b>B</b>	<b>SERVIZI OPZIONALI</b>	<b>MAX PUNTI 3</b>
	B.1: Servizi di Notification e Approval plan	Max punti 3



## Lotto 4

<b>A</b>	<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE</b>	<b>MAX PUNTI 67</b>
	A.1.a - Struttura organizzativa dedicata	Max punti 10
	A.1.b - Struttura organizzativa dedicata. Possesso di certificazione etica SA 8000	Max punti 1
	A.2: Flusso gestionale trattamento ordini e preventivi	Max punti 11
	A.3: Processi di controllo interno e gestione delle emergenze	Max punti 10
	A.4: Esperienza dell'impresa	Max punti 11
	A.5: Database amministrativo-bibliografico	Max punti 11
	A.6: Catalogo degli e-book	Max punti 10
	A.7: Altre proposte migliorative	Max punti 3
<b>B</b>	<b>SERVIZI OPZIONALI</b>	<b>MAX PUNTI 3</b>
	B.1: Servizi di Notification e Approval plan	Max punti 3

L'attribuzione dei punteggi tecnici ai singoli soggetti concorrenti avverrà, per tutti i lotti, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

Con riferimento agli elementi qualitativi della griglia relativa alla descrizione delle prestazioni, le offerte verranno valutate come segue.

Con riferimento ai **punteggi discrezionali (D)**, per ciascun criterio/sub-criterio, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta valutata un coefficiente discrezionale - motivazionale compreso tra 0 e 1 sulla base della seguente tabella:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Assolutamente insufficiente
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Mediocre
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente





La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il punteggio del concorrente per ciascun criterio/sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti, come sopra riparametrati, per il valore del relativo punteggio massimo. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio/sub-criterio. Le valutazioni della Commissione risulteranno da apposito processo verbale. Le attribuzioni dei coefficienti numerici si intenderanno correlate al giudizio motivazionale indicato nella soprariportata tabella senza necessità di ripetizione nel relativo verbale.

I **punteggi tabellari (T)** verranno attribuiti con metodologia "on/off" laddove il punteggio possa essere attribuito automaticamente senza alcuna valutazione o calcolo matematico.

Il coefficiente definitivo assegnato, moltiplicato per il punteggio massimo del relativo elemento qualitativo, determinerà il punteggio attribuito a ciascun parametro per ogni offerta.

Saranno esclusi dalla gara, e pertanto non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico complessivo sia inferiore a 35 punti.

## OFFERTA ECONOMICA – max 30 punti

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

### Lotto 1

Ribasso percentuale sul prezzo di copertina o di listino editoriale delle monografie su qualsiasi supporto fisico	Max punti 25
Ribasso percentuale sul prezzo di listino editoriale degli e-book	Max punti 5

### Lotto 2

Ribasso percentuale sul prezzo di copertina o di listino editoriale delle monografie su qualsiasi supporto fisico	Max punti 20
Ribasso percentuale sul prezzo di listino editoriale degli e-book	Max punti 10

### Lotto 3

Ribasso percentuale sul prezzo di copertina o di listino editoriale delle monografie su qualsiasi supporto fisico	Max punti 30
---	--------------

### Lotto 4

Ribasso percentuale sul prezzo di listino editoriale degli e-book	Max punti 30
---	--------------

Il **punteggio economico** (massimo di 30 punti) verrà attribuito, per tutti i lotti, applicando la seguente formula:

Formula bilineare

$$PE = 0.9 \cdot R_i / R_{soglia} \quad \text{se } R_i < 0 = R_{soglia}$$

$$PE = 0.9 + [0,1 \cdot (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})] \quad \text{se } R_i > R_{soglia}$$

dove:

PE= coefficiente offerta economica attribuito all'i-esima offerta

Ri= ribasso del concorrente i-esimo



Rmax= ribasso più conveniente

Rsoglia= ribasso soglia (ribasso medio)

Il coefficiente così determinato verrà moltiplicato per il peso previsto al fine di attribuire il punteggio relativo all'offerta economica.

La migliore offerta sarà determinata, per ciascun lotto, dal punteggio complessivo più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" ed il "Punteggio Economico".

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Tecnica Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione.

## Subappalto

In materia di subappalto, si applica la disciplina di cui all'art. 119 D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 co. 1 del Codice, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le prestazioni oggetto del presente appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di assicurare unitarietà nell'esecuzione della fornitura, tenuto conto dell'oggetto della stessa.

## Commissione di gara

La Rettrice ricorda che la Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi del *"Regolamento di Ateneo per la costituzione delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici"*, emanato con Decreto Rettoriale rep. 5282/2019 del 20/12/2019.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

## Valutazione rischi da interferenza

La Rettrice ricorda che per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente appalto non sussiste interferenza ai sensi di legge; pertanto, non sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di predisporre il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

## Quadro economico dell'appalto

La Rettrice ricorda che ai sensi dell'art. 3, co. 7 del D. Lgs. 90/1990, convertito con Legge 165/1990, *"non sono soggette all'imposta sul valore aggiunto le cessioni di pubblicazioni estere effettuate nei confronti delle biblioteche universitarie, nonché le importazioni di detti beni effettuate dagli stessi organismi"*, mentre la fornitura di libri elettronici (e-book) e quella di CD e DVD sono assoggettate all'IVA nella misura rispettivamente del 4% e del 22%.

In relazione alle monografie in formato cartaceo, l'IVA è assolta dall'editore o, in caso ciò non avvenga, è posta a carico dell'Appaltatore.

L'onere di spesa complessiva per l'Amministrazione ammonta pertanto a **€ 4.107.894,60 – oltre IVA ove prevista**, come dettagliato nel quadro economico sotto riportato:

<b>Importo a base d'appalto</b>	<b>€ 4.012.200,00</b>
Oneri sicurezza per rischi da interferenza non ribassabili	<b>€ 0,00</b>
<b>Oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione</b>	



Contributo ANAC	€ 660,00
Incentivo art. 45 D.Lgs. n. 36/2023	€ 80.244,00
Compenso componenti CCT	€ 14.790,60
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 4.107.894,60</b>

L'importo per l'IVA non è determinabile, non essendo possibile stimare la quantità di e-book, CD e DVD di possibile interesse per le Biblioteche che gli editori porranno in commercio.

Si è altresì provveduto a stimare prudenzialmente e inserire la parte di competenza dell'Amministrazione del compenso che sarà dovuto ai componenti del Collegio Consultivo Tecnico, la cui costituzione, per le forniture e servizi di importo pari o superiore a 1 milione di euro, è prevista obbligatoriamente dall'art. 215 del D.lgs. 36/2023.

La fornitura è stata inserita nella programmazione biennale 2024/2026 con codice CUI F80012650158202300008.

\*\*\*

Al termine della discussione, il Consigliere Giuliani, componente interno docente, prende la parola per una considerazione di ordine generale, non legata esclusivamente alla presente proposta di delibera. Premettendo di essere sempre favorevole all'acquisizione di risorse bibliografiche, il Consigliere rileva tuttavia come nell'ampio panorama di queste esista davvero una notevole varietà di costi. Alcune risorse, per fare un esempio, hanno un costo pari a 0,30 euro a download mentre altre giungono sino a 12 euro per singolo download. Sarebbe anzitutto utile realizzare una sorta di tabella che offra un resoconto dettagliato di questi aspetti. Inoltre, ipotizza il docente, andrebbe riconsiderato l'acquisto di prodotti che ottengono mediamente meno di un download al giorno. Sarebbe altresì utile valutare di percorrere strade alternative di fronte a risorse con un costo elevato, per verificare se esse si possano reperire altrove, eventualmente tramite *open access*. Di fronte alla mancanza di alternative più economiche si può infatti arrivare a comprendere l'acquisizione di risorse che costano 12 euro a download; più difficilmente se è ben presente un'alternativa gratuita o a un prezzo pari a meno della metà. La Commissione d'Ateneo per le Biblioteche (CAB), ad avviso del Consigliere Giuliani, potrebbe avviare una riflessione su tale aspetto.

La Rettrice ricorda che la dott.ssa Morocutti, Dirigente responsabile della Direzione competente, è collegata da remoto alla presente riunione e che potrà chiarire questi ed eventuali altri rilievi.

Il Consigliere Poli, componente interno docente, sottolinea la mancanza, nelle più recenti proposte di delibera presentate dalla Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo, del riferimento al parere della citata Commissione CAB e si domanda se esso venga sottinteso o se la Commissione non si riunisca o pronunci più su tali tematiche. Sarebbe utile rendere maggiormente conoscibile il flusso di lavoro che conduce alla sottoposizione di una proposta di ambito bibliotecario al CdA.

Il Consigliere Cerini, rappresentante del personale TAB, afferma l'opportunità che il tema, che coinvolge anche CRUI-CARE, vada affrontato nel complesso, a 360°, anche in relazione ai cd. contratti trasformativi. Fatta tale premessa, il Consigliere esprime concorde parere in merito a quanto sottolineato dal prof. Giuliani: una risorsa rara e specifica giustifica un costo anche di 20 euro a download; altre risorse, ampiamente disponibili in modalità *open access*, non vedono giustificabile neanche il costo di 1 euro a download. Se poi si volge lo sguardo verso altri atenei all'estero non si può non notare come ad esempio la Sorbonne Université di Parigi spenda meno di un terzo di quanto spende il nostro Ateneo per le risorse bibliografiche: circa 3 milioni contro i 9,2 milioni spesi da Unimi. Si segnala peraltro la sensazione che l'amministrazione stessa – che pure risulta firmataria della Dichiarazione di Berlino sull'accesso aperto alla letteratura scientifica del 2003 – segua un atteggiamento ondivago, indecisa se puntare con più decisione su CRUI-CARE o sulle pubblicazioni *open access*.

La dott.ssa Morocutti afferma di raccogliere molto volentieri l'invito della Rettrice a un momento di chiarimento, in una delle prossime riunioni del CdA, finalizzato a illustrare in modo più sistematico il processo decisionale che porta alla sottoscrizione delle risorse elettroniche. Per quanto riguarda la gara



inerente alle monografie, vale a dire la proposta di delibera dal titolo “Affidamento tramite Accordo quadro della fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere e di altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, nonché servizi gestionali connessi, per le esigenze delle biblioteche dell’Università degli Studi di Milano - Autorizzazione espletamento gara d’appalto a procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023”, la Dirigente precisa che si tratta di risorse cartacee e non elettroniche. La proposta di delibera reca, in ossequio alle previsioni del Dlgs 36/2023, la denominazione di “Accordo quadro”, ma di fatto si tratta di una canonica gara d’appalto.

Volgendo l’attenzione nuovamente alle risorse elettroniche, la dott.ssa Morocutti, apprezzando tutte le osservazioni portate quest’oggi in Cda circa il funzionamento della biblioteca digitale, fatta salva la sussistenza in questa sede di domande specifiche, afferma l’intenzione di rispondere in separata sede, ritagliandosi del tempo per spiegare con la dovuta dovizia di dettagli alcune complessità che diversamente sarebbe difficile cogliere. In tal senso, manifesta l’intenzione, se può risultare di utilità, di redigere e mettere a disposizione di tutto il consiglio una nota esplicativa che possa costituire una base di riflessione e di dibattito. Fatta tale premessa, e precisato che le risorse oggi in esame non sono contratti trasformativi, occorre comunque in questa sede, ad avviso della dott.ssa Morocutti, fare due precisazioni. In primo luogo, tutte le risorse acquistate rientrano in due grosse categorie: alcune sono prodotti generici, sostituibili con un’alternativa, e altri costituiscono invece beni infungibili, come tali unici e non sostituibili, che rispondono a richieste specifiche di documentazione, e non risultano essere contenuti disponibili in altro modo, se non nelle cd shadow libraries: piattaforme illegali cui l’Ateneo come istituzione non può certamente ricorrere.

\*\*\*

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dalla Rettrice, all’unanimità

## **delibera**

- a) di autorizzare l’espletamento di una gara d’appalto a procedura aperta - ai sensi dell’art. 71 D.Lgs 36/2023 - per la conclusione di un accordo quadro con un unico fornitore, per ciascun lotto, per la fornitura di monografie scientifiche e/o didattiche edite da case editrici italiane e straniere e di altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, nonché servizi gestionali connessi, per le esigenze delle biblioteche dell’Università degli Studi di Milano per un importo a base d’appalto pari a € 4.012.200,00 oltre IVA esclusa, ove prevista così suddivisa:
- Lotto 1: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico, a stampa o su qualsiasi altro supporto, compresi gli e-book, edite da case editrici italiane, destinate alle necessità di tutte le biblioteche dell’Ateneo: importo presunto e non garantito € 1.318.050,00 oltre IVA ove prevista;
  - Lotto 2: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico, a stampa o su qualsiasi altro supporto, compresi gli e-book, edite da case editrici straniere, destinate alle necessità delle biblioteche delle aree disciplinari scientifica, biomedica, giuridica-economica-sociale: importo presunto e non garantito € 1.371.150,00 oltre IVA ove prevista;
  - Lotto 3: Monografie scientifiche e/o didattiche ed altre tipologie di materiale monografico, a stampa o su qualsiasi altro supporto, esclusi gli e-book, edite da case editrici straniere, destinate alle necessità delle biblioteche dell’area disciplinare umanistica: importo presunto e non garantito € 828.000,00 oltre IVA ove prevista;
  - Lotto 4: Monografie scientifiche e/o didattiche in formato elettronico (e-book), edite da case editrici straniere, destinate alle necessità delle biblioteche dell’area disciplinare umanistica: importo presunto e non garantito € 495.000,00 oltre IVA;
- b) di approvare, altresì, i requisiti di partecipazione riportati in premessa e i criteri di aggiudicazione ivi indicati;
- c) di dare mandato alla Rettrice di nominare la Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La spesa complessiva inerente alla presente procedura pari a **€4.107.894,60 oltre IVA ove prevista**, graverà a carico dei progetti delle singole Biblioteche, in ragione degli ordini effettivamente emessi da ciascuna di esse.

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, saranno svolte dalla dott.ssa Tiziana Morocutti della Direzione Servizio Bibliotecario di Ateneo.

Le funzioni di Responsabile per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'Esecuzione dei singoli contratti saranno oggetto di successivo provvedimento di designazione.

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.23.

**IL SEGRETARIO**  
**(Dott. Angelo Casertano)**

*F.to Angelo Casertano\**

**LA PRESIDENTE**  
**(Prof.ssa Marina Marzia Brambilla)**

*F.to \*Marina Marzia Brambilla*

*\* Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*