



DISCIPLINARE DI GARA

G01192 - SGa 23_673

PNRR - GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA EX ART.71 DEL D.LGS.36/23 PER L'AFFIDAMENTO DELLE OPERE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE NUOVA STRUTTURA EDILIZIA PER SVILUPPO PROGETTO IRIS, PRESSO IL POLO LASA, EDIFICIO N. 35110, SITO IN VIA FRATELLI CERVI N. 201, SEGRATE

CIG B062B30175

CUI L80012650158202300001

CUP I43C21000230006

1. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/10/2023 questa Amministrazione ha approvato l'indizione di una gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice) - per l'affidamento delle opere finalizzate alla Realizzazione nuova Struttura edilizia per sviluppo progetto IRIS, presso il Polo Lasa, Edificio n. 35110, sito in via Fratelli Cervi n. 201, Segrate.

➤ Normativa applicata

Si precisa che verrà applicata la disciplina prevista al D. Lgs. n. 36/2023 (**Codice dei contratti pubblici**), in quanto normativa applicabile alla data di pubblicazione del Bando.

Come meglio specificato di seguito, trattandosi di appalto finanziato con risorse PNRR - ai sensi dell'art. 225, comma 8, del citato Codice dei contratti pubblici e del recente art. 8, comma 5, del DL 30 dicembre 2023, n. 215 - troverà altresì applicazione anche la disciplina prevista dal D.L n. 77/2021 (Decreto semplificazioni bis) convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 coordinata altresì con la L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020.

Il presente appalto è finanziato con **fondi PNRR**, in quanto l'Ateneo e l'INFN, hanno presentato la richiesta finalizzata all'ottenimento di un contributo inerente il programma IRIS (Innovative Research Infrastructure on applied Superconductivity) che vede i due Enti rispettivamente soggetto proponente e co-proponente secondo l'Accordo EX ART.15 L.7/8/1990 N.241, sottoscritto nel mese di febbraio 2022.

Più specificatamente l'Ateneo è stato ammesso a finanziamento nell'ambito dell'“Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per “Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca” da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4, “Istruzione e Ricerca” - Componente 2, “Dalla ricerca all'impresa” - Linea di investimento 3.1, “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione”, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU - pubblicato il 28 dicembre 2021”.

Pertanto trovano applicazione tutte le speciali disposizioni in vigore per gli appalti PNRR, in particolare il D.L. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021. Nel presente appalto deve altresì essere garantito il rispetto di quanto disposto dall'articolo 17 del Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo DNSH (“Do no significant harm”).

Si precisa che, come da decreto direttoriale 28.12.2021 n° 3264 (Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per “Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca” da finanziare nell’ambito del PNRR), il cronoprogramma dell’opera dovrà **“prevedere il completamento dell’intervento oggetto della proposta progettuale, entro e non oltre il 31 dicembre 2025”. Tale scadenza determina una programmazione dell’avvio del cantiere non oltre il 02 maggio 2024.**

Si precisa, altresì, che è al vaglio della Stazione Appaltante la necessità di attivare un’azione di bonifica, su una porzione dell’area interessata dalle opere in oggetto.

Pertanto, qualora nel corso dello svolgimento della presente gara dovesse essere disposto, dall’Ente competente, l’avvio della suddetta procedura di bonifica con posticipo della data di avvio lavori sopra indicata, verrebbero meno le condizioni per il rispetto dei termini dettati dal Ministero per la conclusione dei lavori, con contestuale perdita dei fondi di cofinanziamento strettamente necessari per l’esecuzione dell’opera.

Pertanto l’Amministrazione Appaltante affiderà all’aggiudicatario le lavorazioni oggetto del presente disciplinare solo nel caso in cui non fossero necessari interventi di bonifica.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256, recante “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l’affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l’affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi”.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

➤ **Procedura di gara e Criterio di valutazione delle offerte**

L’affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice.

Le prestazioni del presente appalto vengono affidate “a corpo”.

➤ **Piattaforma di accesso alla procedura**

Ai sensi degli artt. 25 e 26 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta mediante la **piattaforma telematica ‘Appalti&Contratti e-Procurement’** utilizzata dall’Università degli Studi di Milano e accessibile all’indirizzo <https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

➤ **Ulteriori informazioni**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Nella presente procedura trova applicazione il meccanismo di inversione procedimentale ex art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.lgs. 36/2023, i CCNL applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto risultano essere quelli identificati con i seguenti codici CNEL:

1. **F08**
2. **F012**
3. **F015**
4. **F018**

La **Responsabile Unica del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 48 del D.L. 77/2021 e successiva legge di conversione L. n. 108/21, è l'ing. Irene Bonera, Dirigente responsabile della Direzione Edilizia e Sostenibilità.

La **Responsabile per la fase di affidamento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Fabrizia Morasso, responsabile della Direzione Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Milano.

Estremi della validazione del progetto

Il Certificato di validazione redatto dal Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Irene Bonera, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D.Lgs 36/2023 è stato approvato con verbale del 19 gennaio 2024.

Termini

La procedura è stata inviata ad Anac per la pubblicazione in data 14.02.2024 al fine di provvedere alle pubblicazioni ai sensi del combinato disposto degli artt. 27, 84 e 85 del Codice.

Il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea - ex art. 84 del Codice - in data 15.02.2024, edizione della GU S 33/2024 e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e piattaforma di gestione gara Ubuy, ex art. 85 del Codice.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 11:00 del giorno 15/03/2024.

L'Amministrazione darà applicazione all'art. 71, c. 3, del Codice, in ragione dell'esigenza di rispettare il termine improrogabile di fine lavori previsto dall'Ente finanziatore delle opere del 31.12.2025, con contestuale necessità di dare avvio al cantiere entro e non oltre il 02.05.2024.

In virtù di quanto statuito all'art. 225, c. 8, del Codice, la procedura si concluderà nel termine previsto dalla L. n. 120/20 di conversione del D.L. n. 76/20.

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo della **piattaforma telematica 'Appalti&Contratti e-Procurement'**.

La piattaforma è certificata in conformità alle regole tecniche stabilite dall'AGID d'intesa con l'ANAC e consente quindi l'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) (art. 26 del Codice).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di registrazione e di utilizzo della Piattaforma di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 26, c. 2, del Codice, in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla pagina di dettaglio dedicata alla presente procedura di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Si precisa che qualora il malfunzionamento dovesse essere determinato da disservizi legati all'interoperabilità con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), la Stazione Appaltante provvederà a comunicare agli Operatori economici le modalità con cui inviare segnalazioni e richieste di assistenza all'Autorità.

A tal fine, si invitano gli Operatori Economici interessati a partecipare che dovessero ravvisare un malfunzionamento della Piattaforma, a segnalarlo tempestivamente all'indirizzo settore.gare@unimi.it ed in copia agli indirizzi chantal.cremonesi@unimi.it e laura.nieco@unimi.it specificando sempre gli estremi di riferimento della gara e il tipo di malfunzionamento riscontrato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



Dovrà quindi essere inviata tempestiva all'Amministrazione Appaltante una comunicazione con indicazione esatta:

- della tipologia di problematica riscontrata
- dell'ora e del giorno in cui la stessa si è verificata
- di eventuali tempestive richieste di assistenza di tipo informatico effettuate accedendo alla sezione "Assistenza Operatori Economici" del Portale Appalti, come meglio sotto specificato.

I suddetti dati saranno indicativi dell'assunzione - da parte del concorrente - di una condotta diligente. Al riguardo si precisa che i tempi medi minimi di caricamento dell'offerta nella sua completezza si attestano in minimo 30 minuti.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di seguito indicata. Limite dimensione documentazione offerta:

Limite totale busta = 3 GB

Limite singolo file = 60 MB.

Tale aspetto è di assoluto rilievo ai fini di non incorrere in problemi di sistema e di caricamento.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria per l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione alla Piattaforma;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita registrazione, alla piattaforma telematica (*in caso di RTI è necessario sia iscritta al portale almeno la mandataria*).

Si invitano i concorrenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica (https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp) al fine di ottenere nome utente e password di accesso all'area riservata all'operatore economico, e dei manuali di utilizzo della piattaforma (https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp) per disporre delle funzionalità utili alla partecipazione alla presente procedura di gara.

L'accesso alla piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente in via telematica con le modalità previste dalla piattaforma 'Appalti&Contratti e-Procurement'.

L'operatore economico registrato alla piattaforma telematica dovrà accedere all'Area riservata, individuare la presente procedura e cliccare su "visualizza scheda", quindi scorrere la pagina di dettaglio della procedura fino al pulsante "presenta offerta" e seguire l'apposito percorso guidato che consente la compilazione dell'offerta e la predisposizione di una busta virtuale contenente la documentazione



amministrativa, una busta virtuale contenente la documentazione tecnica, una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate accedendo alla sezione "Assistenza Operatori Economici" del Portale Appalti, lato Operatori Economici, disponibile al seguente link
https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara reperibile sulla BNDGP;
- b) Capitolato speciale e relativi allegati;
- c) Disciplinare di gara;
- d) Domanda partecipazione (All. 1 al Disciplinare);
- e) Dichiarazioni ottemperanza alle norme ex L. 68/99 (All. 2 al Disciplinare);
- f) Modulo dichiarazione titolare effettivo (All. 2 bis al Disciplinare);
- g) Dichiarazione assenza conflitto d'interessi (All. 2 ter al Disciplinare);
- h) Dichiarazione impegno obblighi assunzione (All. 2 quater al Disciplinare);
- i) Informativa Privacy ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (All. 3 al Disciplinare);
- j) Patto di integrità (All. 4 al Disciplinare);
- k) Modello dichiarazione Offerta economica (All. 5 al Disciplinare);
- l) Tabella costi manodopera (all. 5.1 al Disciplinare);
- m) Documento di gara unico europeo (file XML).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:
<https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

2.2 CHIARIMENTI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del Capitolato e del presente Disciplinare, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre il giorno 08/03/2024**, in via telematica, mediante la Piattaforma utilizzando le funzionalità descritte nel manuale “Guida alla presentazione di offerte telematiche” (https://unimi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite, in formato elettronico, almeno **quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma telematica e saranno consultabili e scaricabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione”.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Il concorrente attesterà di averne preso conoscenza e di accettarne il contenuto con la compilazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non fornirà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l'Amministrazione nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.



In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura, pertanto la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto**.

Precisamente, ai sensi dell'articolo 58, comma 2, del Codice dei Contratti, l'appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione del fatto che l'affidamento è diretto alla compiuta realizzazione dell'opera, la cui frammentazione in lotti non consentirebbe una distinta autonomia e funzionalità degli stessi. I lavori si riferiscono, infatti, ad un progetto caratterizzato da interventi funzionalmente e localmente interconnessi la cui unitarietà favorisce meglio i tempi di realizzazione degli stessi, con inevitabili ricadute positive sul fabbisogno finanziario occorrente per l'esecuzione dell'appalto.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi i costi della sicurezza predeterminati dalla Amministrazione e non soggetti a ribasso ed i costi della manodopera, anch'essi non soggetti a ribasso, ammonta ad € **5.942.182,36** determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni, di cui:

- € 4.604.344,89 per lavori a corpo, soggetti a ribasso;
- € 1.209.647,46 per costi della manodopera, non soggetti a ribasso (Allegato al CSA "MILA23052_026-1-EG_Quadro d'incidenza della manodopera");
- € **128.190,01** per costi della sicurezza, non soggetti a ribasso

L'importo a base di gara comprende, quindi, anche, i costi della manodopera. Ai sensi dell'art. 41 comma 13 del D. Lgs. 36/2023, tali costi sono stati stimati dalla Stazione Appaltante - mediante applicazione del contratto nazionale applicabile - in ragione delle attività che compongono l'appalto e con riferimento a tutte le lavorazioni previste nello stesso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



Segnatamente, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023, il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere:

1. **F08**
2. **F012**
3. **F015**
4. **F018**

Si precisa che ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.lgs. n. 36/23 l'importo dei costi della manodopera potranno essere quantificati in offerta con un importo inferiore a quello sopra indicato, con obbligo di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

n.	Descrizione	SOA	Importi
1	Opere edili	OG 1	€ 3.356.647,90
2	Impianti tecnologici	OG 11	€ 1.518.166,72
3	Impianti elettromeccanici trasportatori	OS 4	€ 238.437,82
4	Strutture prefabbricate	OS 13	€ 700.739,91
A) Importo lavori al lordo dei costi della manodopera			€ 5.813.992,35
B) Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 128.190,01
A) + B) Importo complessivo			€ 5.942.182,36

L'importo complessivo è al netto dell'IVA.

L'appalto è finanziato in parte con i fondi PNRR per *“Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca” da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4, “Istruzione e Ricerca” - Componente 2, “Dalla ricerca all'impresa” - Linea di investimento 3.1, “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione”*, per la restante quota con fondi dell'INFN e di UNIMI.

La contabilizzazione e il pagamento delle prestazioni contrattuali avverranno “a corpo”.

In merito all'importo dell'Appalto viene applicato uno sconto percentuale unico pari al **12.20 % (diconsi dodici virgola venti per cento)**.



Si precisa che nel computo metrico estimativo, del progetto esecutivo, verrà indicato in fondo lo sconto percentuale, mentre l'importo complessivo a base di appalto indicato nel quadro tecnico economico dell'intervento e nel presente capitolato speciale d'appalto, è già comprensivo del suddetto sconto.

La riduzione percentuale del 12.20% non viene applicata ai prezzi utilizzati per la stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso e per i costi della manodopera.

Si richiama l'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.1 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici del costo di costruzione rilevati dall'ISTAT, secondo quanto previsto dall'art. 60 comma 3 del Codice.

A seguito di richiesta e comprova da parte dell'Appaltatore, la variazione dell'indice è verificata dalla Direzione Lavori entro la fine del mese successivo a quello di pubblicazione dell'Indice per il mese di emissione di ciascuno Stato di Avanzamento Lavori (SAL).

La revisione sarà riconosciuta in caso di variazione dell'indice del mese di emissione del SAL rispetto all'indice del mese di offerta.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La **durata dell'appalto** è di 416 (quattrocentosedici) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna ovvero dalla data di consegna sotto riserva.

Si precisa che trattandosi di progetto sottoposto a finanziamento fondi PNRR, con delle scadenze perentorie imposte dall'Ente erogatore, è previsto il completamento dell'intervento oggetto della presente procedura, entro e non oltre il **31 dicembre 2025**, pena per l'Amministrazione il mancato conseguimento dei relativi fondi. L'avvio del cantiere pertanto è previsto entro e non oltre il **02 maggio 2024**.

Pertanto, l'operatore economico partecipando alla presente procedura accetta l'eventuale avvio anticipato delle prestazioni - ex art. 8, c. 1 lett. f) L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, come coordinato con il D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 108/21 e con l'art. 8, comma 5, del DL 30 dicembre 2023, n. 215 - in presenza di circostanze di necessità e urgenza per il rispetto dei termini previsti dall'Ente erogatore del cofinanziamento.

Come riportato all'articolo 7 comma 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, *"Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo verrà*



applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo netto contrattuale. La suddetta penale verrà applicata anche nel caso del mancato rispetto delle tempistiche indicate nel cronoprogramma.” Inoltre, in caso di inadempimento contrattuale l'applicazione delle penali non esclude l'eventuale risarcimento del danno a favore dell'Amministrazione.

Si precisa, altresì, che è al vaglio della Stazione Appaltante la necessità di attivare un'azione di bonifica, su una porzione dell'area interessata dalle opere in oggetto.

Pertanto, qualora nel corso dello svolgimento della presente gara dovesse essere disposto, dall'Ente competente, l'avvio della suddetta procedura di bonifica con posticipo della data di avvio lavori sopra indicata, verrebbero meno le condizioni per il rispetto dei termini dettati dal Ministero per la conclusione dei lavori, con contestuale perdita dei fondi di cofinanziamento strettamente necessari per l'esecuzione dell'opera.

Pertanto l'Amministrazione Appaltante affiderà all'aggiudicatario le lavorazioni oggetto del presente disciplinare solo nel caso in cui non fossero necessari interventi di bonifica.

Si richiama comunque quanto previsto al relativo articolo, sui tempi di esecuzione, del Capitolato Speciale d'Appalto.

4.1 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: Ai sensi dell'art. 120 co. 9 del Codice e dell'art. 5 del relativo All. II.14 (art. 5 comma 6), qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.



5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata ai sensi dell'art. 65 e dell'art. 1 lett. l) dell'All. I.I del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (art. 95, c. 1 lett. d) del Codice):

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, in ragione anche di quanto dichiarato nell'All. 2 Domanda di partecipazione, ove sia ritenuto necessario si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali potranno, entro 5 giorni, allegare ulteriore documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali (art. 68, co.14 del Codice).

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:



- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 94, c. 5 lett. d), del D.lgs. n. 36/23 e art. 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

È ammessa la partecipazione in cooptazione ai sensi dell'art. 68, comma 12, del Codice.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- a) I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94 e ss. del Codice e dalla normativa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



vigente in tema di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata **prima** della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica in apposita dichiarazione allegata alla domanda di partecipazione e inserita nel FVOE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata **successivamente** alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Ad attestazione del requisito di cui al punto 6.1 lett. a) il concorrente dovrà compilare le relative sezioni del DGUE e la relativa parte di competenza della domanda di partecipazione, allegati al presente Disciplinare.

Altre cause di esclusione

- a) **Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- b) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011, la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso.

Ad attestazione del requisito relativo all'assenza di situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2011 (cd. clausola di Pantouflage), il concorrente dovrà compilare la relativa parte di competenza della domanda di partecipazione (All.1), allegata al presente Disciplinare.

Ad attestazione del requisito relativo all'accettazione delle clausole del patto di integrità, l'accettazione delle clausole avverrà con la compilazione e relativa sottoscrizione del Patto di integrità medesimo (All. 4).

- c) **essere ottemperante, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;**

Ad attestazione del requisito del punto c), il concorrente dovrà compilare la relativa parte di competenza della **domanda di partecipazione** allegata al presente Disciplinare (All. 1).

- d) **(per operatori che occupano un numero di dipendenti superiore a cinquanta)** costituisce **causa di esclusione** la mancata presentazione - ai sensi dell'art. 47, commi 2 e 3 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021 - di **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, di cui all'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198**, accompagnato da relativa **attestazione della sua conformità** a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità oppure, nel caso di inosservanza dei termini di consegna agli organi suddetti, da **attestazione della sua contestuale trasmissione agli stessi** (art. 47, comma 2 del D.L. 77/2021);

Ad attestazione del requisito del punto d), il concorrente dovrà compilare la relativa parte di competenza della **domanda di partecipazione** allegata al presente Disciplinare (All. 1) e produrre in via immediata copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale e relativa attestazione.

- e) **(per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta)**, costituisce **causa di esclusione** essere incorso - nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta - nella mancata produzione alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, D.L. 77/21 convertito in L. 108/21



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



Ad attestazione del requisito del punto e), il concorrente dovrà compilare la relativa parte di competenza della **domanda di partecipazione** allegata al presente Disciplinare (All. 1).

- f) costituisce **causa di esclusione** il mancato impegno - in caso di aggiudicazione del contratto - ad assicurare (in sede di presentazione dell'offerta) una quota pari: **al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione giovanile** - ai sensi dell'art. 47, c. 4, D.L. n. 77/2021 convertito con L. n. 108/21.

Si precisa che - con riferimento al richiamato disposto normativo - si ritiene di dover escludere la previsione relativamente al personale femminile, in considerazione delle specificità del settore nel quale la manodopera operaia prevalente è quasi esclusivamente maschile, per cui è evidente che, nel caso di aggiudicazione del contratto, l'obbligo di assicurare all'occupazione femminile una quota almeno pari al 30% delle assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto medesimo risulta pressoché impossibile da rispettare anche in relazione alla particolarità del lavoro da compiere.

Si precisa altresì che la mancata produzione della suddetta dichiarazione (All. 2 quater) è causa di esclusione dalla procedura ai sensi della DELIBERA ANAC N. 451 del 5 ottobre 2022 e non è sanabile mediante soccorso istruttorio.

L'impegno riferito alla quota di occupazione giovanile implicherà la doverosità di assunzione (di giovani nella percentuale richiesta), solo ed esclusivamente qualora la società in corso di esecuzione si trovasse nella necessità di integrare il proprio organico per lo svolgimento delle specifiche prestazioni oggetto del considerato appalto.

Diversamente l'impegno di assunzione dichiarato non comporterà alcun vincolo per la società.

Ad attestazione del requisito del punto f), il concorrente dovrà compilare le dichiarazioni di cui all'**Allegato 2 quater** al presente Disciplinare.

- g) è obbligatorio per ogni partecipante presentare i dati necessari per l'indicazione dei dati necessari per **l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico** (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231), in conformità a quanto richiesto dalle "Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori" (All. 2 bis)

Ad attestazione del requisito del punto g), il concorrente dovrà compilare le dichiarazioni di cui all'**Allegato 2 bis** al presente Disciplinare.

- h) costituisce **causa di esclusione** la presenza di un **conflitto di interessi** a carico dei partecipanti alla gara (**e dei titolari effettivi**), in conformità a quanto richiesto dalle "Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori" (All. 2 ter);

Ad attestazione del requisito del punto h), il concorrente dovrà compilare le dichiarazioni di cui all'**Allegato 2 ter** al presente Disciplinare.

- i) costituisce **causa di esclusione** - con riferimento al progetto posto a base di gara - il mancato impegno a **garantire gli obblighi specifici del PNRR**, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico, peraltro in conformità a quanto richiesto dalle "Linee



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori”.

Ad attestazione del requisito del punto i), il concorrente dovrà compilare la relativa parte di competenza della **domanda di partecipazione** (All. 1) allegata al presente Disciplinare.

Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si precisa che in caso di:

- Raggruppamenti temporanei costituendo, Consorzi ordinari o GEIE costituendo

ogni componente del Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE deve essere in possesso dei suddetti requisiti e presentare pertanto le relative dichiarazioni;

- Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) D. Lgs. 36/23

i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio, sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere, i quali dovranno pertanto presentare le relative dichiarazioni.

6.1. bis -ULTERIORI PREVISIONI DEL D.L. N. 77/2021 CONVERTITO CON L. N. 108/21

a) dichiarazione di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

1. ***(per operatori che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta) entro sei mesi dalla stipula del contratto***, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 47, comma 6 del DL n. 77/2021 convertito con l. n. 108/21, la **relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** di cui all'art. 47 comma 3 del D.L. n. 77/2021 (Decreto Semplificazioni Bis), convertito in L. n. 108/2021;
2. ***(per operatori che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici) entro sei mesi dalla conclusione del contratto***, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 47, comma 6 del DL n. 77/2021 convertito con l. n. 108/21, la **certificazione/dichiarazione del legale rappresentante ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità, accompagnata da una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico negli ultimi tre anni.**

A tal fine il concorrente dovrà:

Ad attestazione compilare la relativa sezione della **domanda di partecipazione** allegata al presente Disciplinare (All. 1), nonché l'**Allegato 2** al Disciplinare.

A comprova - solo in caso di aggiudicazione - dovranno essere prodotti i relativi documenti di competenza.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.



Per la **comprova** dei considerati requisiti, ove possibile, è acquisita tramite il FVOE. In caso contrario, mediante indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 100 comma 4 del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono i seguenti:

- **Attestazione di qualificazione SOA** di cui al punto 6.3;

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione**, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato Membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ad attestazione del requisito di cui al punto 6.2 lett. a) il concorrente dovrà compilare la relativa sezione del DGUE.

Ai fini della comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili e compilano la relativa sezione della Domanda di partecipazione.

In caso di RTI, di consorzi di concorrenti o GEIE, si precisa quanto segue, rimandando comunque a quanto meglio precisato ai successivi paragrafi ***“Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE” e “Indicazioni per i consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili”***:

- il sopracitato requisito essendo di carattere prettamente soggettivo, deve essere posseduto da tutti i membri del raggruppamento.



6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 100, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 che siano in possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle seguenti categorie

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 e dell'art. 30 dell'Allegato II.12, l'operatore economico può partecipare alle procedure di gara qualora sia in possesso di attestazione di qualificazione SOA per classe e categoria richiesta, sia relativamente alla categoria prevalente che alle categorie scorporabili

a) **Attestazione SOA** per classificazione idonea all'esecuzione dei lavori in appalto, precisamente:

Categoria e lavorazione	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Prevalente scorporabile	Subappalto qualificante In assenza di qualificazione in proprio	Sub. a cascata	Avvalimento
OG1	Classe IV bis € 3.430.657,07 57,73%	Sì	Prevalente		No	Sì
OG11	Classe III bis € 1.551.640,07 26,11%	Sì	Scorporabile	100% (o RTI verticale)	No	Sì
OS4	Classe I € 243.695,02 4,10%	Sì	Scorporabile	100% (o RTI verticale)	No	No
OS13	Classe III € 716.190,21 12,05%	Sì	Scorporabile	100% (o RTI verticale)	No	No
TOTALE	€ 5.942.182,36					

Ad attestazione del requisito il concorrente dovrà compilare la relativa sezione del DGUE e produrre copia semplice del documento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



I. SPECIFICHE RELATIVA AL SUBAPPALTO CON RIFERIMENTO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (QUALIFICAZIONE SOA)

Tutte le categorie scorporabili sono eseguibili in proprio qualora l'operatore economico concorrente sia in possesso di relativa attestazione SOA nella categoria e classe richiesta, oppure, in alternativa, sono subappaltabili per intero ad operatore economico in possesso di idonea qualificazione.

Resta ferma la facoltà, per l'operatore economico concorrente, di soddisfare la qualifica nelle categorie scorporabili non possedute mediante **RTI di tipo verticale**.

Nell'ipotesi in cui il concorrente volesse subappaltare integralmente tutte le categorie scorporabili, o parzialmente alcune categorie scorporabili ad operatore/i qualificato/i, dovrà possedere un'attestazione SOA in categoria prevalente OG1 per una classe incrementata degli importi subappaltati. In particolare qualora si procedesse a subappaltare tutte le categorie scorporabili si dovrà possedere la categoria OG1 per la classifica V (considerato l'incremento del 20%) o superiore ex art. 30, comma 1, ultimo periodo dell'All. II.12 al D.Lgs. 36/2023.

Con riferimento alla disciplina completa del subappalto si richiama inoltre il Paragrafo 8 "Subappalto" del presente Disciplinare.

II. INCREMENTO DI UN QUINTO DELL'IMPORTO SOA

Si precisa che la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

In particolare nel caso di **imprese raggruppate o consorziate** la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori.

III. SPECIFICHE SULL'ATTESTAZIONE SOA

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, dell'All. II.12 al Codice, gli operatori economici qualificati per la classifica III o superiore devono essere in possesso della certificazione di sistema di gestione della qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale.

Il concorrente può partecipare alla presente gara ancorché nelle more della effettuazione della verifica triennale da parte della società di attestazione e, qualora sia scaduto il triennio di validità, purché la verifica sia stata richiesta, a pena di esclusione, in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza del previsto termine triennale; in tal caso, il concorrente può partecipare alla gara esibendo alla stazione appaltante anche soltanto la domanda, proposta entro la data di scadenza, con la quale ha chiesto di effettuare la verifica triennale (art. 17 dell'All. II.12 al D.Lgs. 36/2023).

IV. POSSESSO SOA IN ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 dell'ALLEGATO II.12 Codice l'operatore economico è abilitato a eseguire i lavori nei limiti della propria qualifica.



6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle **aggregazioni di retisti**, ai **consorzi ordinari** ed ai **GEIE** si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-economica

Il requisito della **qualificazione SOA** di cui al punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.2. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-economica



I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorzata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Ai sensi dell'art. 104 co. 4, l'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti al paragrafo 6.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti previsti al paragrafo 6.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Pertanto, qualora ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere, tecnico, organizzativo di altri soggetti, dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- il **contratto di avvalimento** che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in originale o copia autentica.

Precisamente ai sensi dell'art. 26 dell'Allegato II.12 al Codice: *“Per la qualificazione in gara, il contratto di cui all'articolo 104 del codice deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:*

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;*
- durata;*
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento”.*

- nei casi previsti dall'art. 104 co 2 del Codice, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC;
- una **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del **D.P.R. 445/2000**, sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante quanto segue:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



- il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94, 95 e 98 del Codice;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100, comma 4, del Codice;
- di impegnarsi verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avalimento;

e) **DGUE** rilasciato dall'impresa ausiliaria e sottoscritto dal legale rappresentante della stessa, compilato nelle pertinenti sezioni del menzionato modello.

Ai sensi dell'art. 104 co. 4 del Codice, nel contratto di avalimento, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda (domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e alla liquidazione giudiziale) di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avalimento **non** è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 104 co. 7 del Codice.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare la qualificazione nelle categorie OS4 e OS13 invero trattandosi di opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico e di rilevante complessità tecnica, si necessita che siano direttamente svolti dall'offerente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



Ai sensi dell'art. 104 co. 6 del Codice, qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, decorrente dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento (dichiarazione di avvalimento, il nuovo contratto di avvalimento, DGUE dell'ausiliaria subentrante).

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel prestabilito termine di 5 giorni, fatto salvo un termine superiore indicato dalla Stazione Appaltante, **pena l'esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'**esclusione** del concorrente, ai sensi dell'art. 104 co. 5 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, ai sensi dell'art. 104, co. 12 del Codice.

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NELLA BUSTA 1 IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il DGUE dell'impresa ausiliaria, compilato nelle pertinenti sezioni;
- 4) Patto di integrità;
- 5) Informativa fornitori e clienti per trattamento dei dati personali
- 6) Copia certificato di qualificazione SOA.

8. SUBAPPALTO



Ai sensi dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 dell'ALLEGATO II.12 Codice, il subappaltatore è abilitato a eseguire i lavori nei limiti della propria qualifica.

La categoria prevalente OG1 è subappaltabile per una quota massima pari al 49,99% del suo importo.

Ai sensi dell'art.119 comma 17 si precisa che le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della specificità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare.

In tema di autorizzazione al subappalto e di corresponsione dei subappaltatori si rimanda a quanto puntualmente statuito all'art. 119 del D.lgs. n. 36/23.

Si richiama l'art. 119 commi 7 e 12, con riferimento agli adempimenti in merito ai CCNL.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

È necessario porre la massima attenzione nella compilazione della eventuale dichiarazione di voler ricorrere al subappalto, in particolare per quanto riguarda le categorie scorporate. Si ricorda che la volontà di ricorrere al subappalto per la categoria scorporata a qualificazione obbligatoria -cd. subappalto "necessario" o "qualificatorio" - deve essere manifestata espressamente nella relativa parte di competenza della "Domanda di partecipazione" All. 1).

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

In conformità all'art. 11 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato al punto 3 '*Oggetto dell'appalto*', oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Nelle ipotesi in cui il concorrente indichi nella busta amministrativa (All. 1 Domanda di partecipazione) l'applicazione di un differente contratto collettivo, garantendo comunque ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante, lo stesso dovrà:

- Allegare all'offerta economica la dichiarazione di equivalenza delle tutele (Art.11 comma 4 del Codice);
- In caso di aggiudicazione, produrre la documentazione a comprova dell'equivalenza.



Ai fini dei successivi accertamenti ex art. 110 del Codice, la Stazione appaltante verificherà la documentazione prodotta dall'aggiudicatario.

Si rimanda altresì alla documentazione richiesta al Paragrafo 6.1 e ai relativi allegati (All. 1; All. 2 quater)

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari a € 118.843,64.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106 comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**:

- a) la **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria: Banca Intesa Sanpaolo, Via Verdi, 8 - Milano (MI) - C/C bancario: 463971 - Codice ABI: 03069 - Codice CAB: 09400 - Codice IBAN: IT97G0306909400000000463971 intestato a: Università degli Studi di Milano, indicando quale causale del bonifico **"Garanzia provvisoria - SGa 23_673 - Lavori Polo Lasa - CIG B062B30175"**;
- b) La **fideiussione** può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 01 Settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda di partecipazione (All. 1) il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia, il quale deve possedere le caratteristiche previste nella Delibera 606 del 19 Dicembre 2023 dell'ANAC.

Ai sensi della richiamata Delibera ANAC, fino al 30/06/24: *“Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano”*

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.



7) essere corredata documento d'identità in corso di validità del soggetto che rilascia la garanzia, **nonché di dichiarazione che ne attesti qualifica e poteri** e che sia pertanto idonea a **garantire la legittimazione dello stesso al rilascio della garanzia.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni incluse nell'allegato II.13 del Codice:

- certificazione UNI EN ISO 14001;
- certificazione UNI ISO 45001.

Il concorrente in possesso di entrambe le certificazioni potrà applicare la riduzione del 20% solo una volta. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;



- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e fornisce copia delle certificazioni possedute.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

È **sanabile**, altresì, mediante soccorso istruttorio la presentazione di una garanzia di valore inferiore, purché la garanzia originaria sia stata costituita antecedentemente rispetto al termine di scadenza delle offerte, o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo da parte dell'operatore economico nelle aree/locali interessati dall'appalto è **facoltativo**.

Sarà pertanto discrezione dell'operatore economico valutare la necessità di svolgere il sopralluogo, al fine di poter formulare l'offerta, fatto comunque salvo quanto l'operatore economico dichiarerà nell'Allegato 1 sulla sostenibilità e serietà dell'offerta.

L'eventuale richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata ai seguenti indirizzi di posta elettronica: carlo.livetti@unimi.it - massimiliano.cannavo@unimi.it ed in copia all'indirizzo settore.gare@unimi.it, dovrà avere il seguente oggetto: "SGa 23_673 Lavori Polo Lasa - CIG B062B30175" e riportare i seguenti dati dell'operatore economico richiedente: nominativo del concorrente; recapito telefonico e indirizzo e-mail per essere ricontattati; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Si precisa che il personale tecnico di Ateneo si rende fin da subito disponibile all'organizzazione e all'effettuazione dei sopralluoghi in conformità alle doverose norme di sicurezza sanitaria, così da consentire agli operatori economici la piena conoscenza dello stato dei luoghi, qualora gli stessi lo ritenessero necessario per la presentazione di un'offerta ponderata e sostenibile.

Nessuna responsabilità può essere imputata alla Stazione Appaltante in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale delle imprese nel corso del sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 220,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19



dicembre 2023, o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/del.n.610-19.122023>

In caso di mancata presentazione della ricevuta trova applicazione l'art. 101 del Codice (si richiama la pronuncia del Consiglio di Stato, sez. V, n. 8198 del 07.09.2023) e la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Si precisa che il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 15/03/2024, a pena di irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.



Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di:

- Limite totale busta = 3 GB
- Limite singolo file = 60 MB.

Tale aspetto è di assoluto rilievo ai fini di non incorrere in problemi di sistema e di caricamento.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“Offerta” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica;
- C - Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana**.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta. È fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni a prezzi diversi o al medesimo prezzo. In presenza di offerte alternative l'Amministrazione Appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte, con conseguente esclusione dalla gara dell'Offerente interessato.



L'offerta vincola il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, del Codice, fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono sanate essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile di cui al Paragrafo 6.1. e 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Si precisa che verrà comunque ritenuta insanabile, e pertanto sarà considerata immediatamente **a pena di esclusione**, quella mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale la cui regolarizzazione a posteriori, cioè dopo l'acquisizione pubblica del numero e dei nominativi degli offerenti, determinerebbe evidentemente una violazione dei principi di par condicio tra i concorrenti e di massima trasparenza della procedura di gara, che determinano violazione del principio di segretezza dell'offerta.

Si considera insanabile, in tale ottica, la mancanza/irregolarità essenziale dei seguenti documenti:

- presentazione di un'offerta plurima o condizionata, ovvero offerte in aumento;
- mancata presentazione di una o più buste virtuali;
- mancata costituzione, al momento della presentazione dell'offerta, della cauzione provvisoria;



- mancanza o carenze non sanabili dei documenti di cui alle buste 2 e 3;
- inserimento di elementi concernenti il prezzo all'interno delle buste virtuali 1 e 2;
- mancato versamento del contributo a favore dell'ANAC.
- il mancato impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile di cui al Paragrafo 6.1. e 9 del presente Disciplinare.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 70 del Codice sono considerate inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella busta virtuale n.1 "Documentazione amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (All. 1 al Disciplinare);
- 2) Dichiarazione ottemperanza L. 68/99 (All. 2 al Disciplinare);
- 3) Attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
- 4) Garanzia provvisoria
(Solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) **copia della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia;**
- 5) Informativa privacy (All. 3 al Disciplinare);
- 6) Patto di integrità (All. 4 al Disciplinare);
- 7) Ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'ANAC;
- 8) Copia certificato qualificazione SOA;
- 9) Dichiarazione titolare effettivo dell'operatore economico Allegato 2 bis;
- 10) Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi Allegato 2 ter;
- 11) Dichiarazione impegno assunzione giovanile Allegato 2 quater;
- 12) Documentazione in caso di avalimento;
- 13) (Solo per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti): copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale



precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- 14) *(solo in caso di sottoscrizione del procuratore)* copia conforme all'originale della **procura**;
- 15) *(solo in caso di concordato preventivo)* Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.2;
- 16) *(Solo in caso di partecipazione associata)* Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.3.
- 17) Documento di gara unico europeo (file XML)

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA (Allegato 1)

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente Disciplinare.

L'Operatore economico dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e dei divieti a contrarre con la pubblica amministrazione e si impegna ad adottare le misure di *self-cleaning* qualora si verificano cause di esclusione successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella **domanda di partecipazione** il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.*) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). **Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 (ex art. 11 del Codice), la stabilità occupazionale del personale impiegato;

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 224, comma 8, del Codice e art. 47 del D.L. n. 77/2021 e ulteriori disposizioni in tema di affidamento dei contratti pubblici PNRR:

- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2021;
- *(per operatori che occupano un numero di dipendenti superiore a cinquanta)* dichiarazione sull'ultimo rapporto sulla situazione del personale, di cui all'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità oppure, nel caso di inosservanza dei termini di consegna agli organi suddetti, attestazione della sua contestuale trasmissione agli stessi; *(dichiarazione da completare con relativo allegato come specificato al Paragrafo 6.1 e 15.1.2. punto 12) del presente Disciplinare)*;
- di dichiarare di garantire gli obblighi specifici del PNRR, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico, peraltro in conformità a quanto richiesto dalle *"Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori"*;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- ulteriori dichiarazioni in merito alla secretazione dell'offerta, all'accettazione dei termini determinati dai finanziamenti e conseguenti responsabilità in caso di mancato rispetto degli stessi, nonché condizioni a cui è sottoposta l'efficacia dell'aggiudicazione.



Modalità di sottoscrizione

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura (si veda punto 15.1.2.).

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato **in alternativa** mediante una delle seguenti modalità:

- tramite il **servizio @e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate. **A comprova** del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo;
- tramite **modello F24**, recante quale codice "2501". **A comprova** del pagamento, il concorrente allega una dichiarazione recante l'oggetto e l'indicazione del CIG della presente procedura ed avente in allegato il modello attestante l'avvenuto pagamento di € 16,00;



- c) **bollo virtuale** previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate. **A comprova**, il concorrente allega l'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate in merito all'assolvimento mediante tale modalità;
- d) **marca da bollo da euro 16,00**. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. **A comprova** del pagamento, il concorrente allega obbligatoriamente all'istanza di partecipazione copia del contrassegno (scansione del documento cartaceo) in formato PDF, barrato e con indicazione del CIG della presente procedura.

SOLO PER GLI OPERATORI ECONOMICI ESTERI: tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento ("Imposta di bollo - SGa 23_673 CIG B062B30175). **A comprova** del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

15.1.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il modello DGUE allegato in formato XML al presente Disciplinare.

In concorrente produce, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7.

Specificatamente, il modello dovrà essere così compilato:

Parte I - Motivi di esclusione

A - Motivi legati a condanne penali

B - Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali

C - Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali

D - Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6.1 lettera a) del presente disciplinare.

Parte II - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.2 del presente disciplinare;

b) la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;



Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.1.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Oltre al DGUE e alla Domanda di partecipazione, il concorrente allega:

1. **Attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00** (da allegare alla Domanda di partecipazione, punto 15.1);

2. **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 106 del Codice.

(Solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta) Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice: copia conforme della/e certificazione/i di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- **La garanzia** è da presentare e sottoscrivere secondo i termini e le modalità previste al Paragrafo 10 del presente Disciplinare.

3. **Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori** ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 debitamente sottoscritta;

L'informativa deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

4. **Patto di integrità** ai sensi dell'art. 1 co. 17 L.190/2012 e della determina ANAC n. 8 del 17.06.2015 debitamente compilato e sottoscritto:

Il Patto di integrità deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano al raggruppamento;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

5. **Attestazione di pagamento del contributo in favore dell'ANAC;**

6. **Copia della certificazione di qualificazione SOA**

Da presentare e sottoscrivere dal singolo operatore titolare del certificato di qualificazione presentato ai fini dell'attestazione dei requisiti.

7. **Allegato 2 - Dichiarazione ottemperanza L. 68/99**

La dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

8. **Allegato 2 bis - Dichiarazione titolare effettivo dell'operatore economico**

Da presentare e sottoscrivere secondo le modalità e i termini esplicitati nello stesso allegato

9. **Allegato 2 ter - Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi**

Da presentare e sottoscrivere secondo le modalità e i termini esplicitati nello stesso allegato



10. **Allegato 2 quater - Dichiarazione impegno assunzione giovanile**

La Dichiarazione di impegno di assunzione deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

11. *(solo in caso di avvalimento)* **Documentazione richiesta al Paragrafo 7 del presente Disciplinare**

La documentazione relativa all'avvalimento deve essere:

- 1) la dichiarazione di avvalimento - presentata e sottoscritta dall'ausiliaria;
- 2) il contratto di avvalimento - è presentato unitariamente, ma sottoscritto sia dall'ausiliaria che dall'ausiliata;
- 3) il DGUE dell'impresa ausiliaria, compilato nelle pertinenti sezioni - presentata e sottoscritta dall'ausiliaria;
- 4) Patto di integrità dell'ausiliaria;
- 5) Informativa fornitori e clienti per trattamento dei dati personali - presentata e sottoscritta sia dall'ausiliaria che dall'ausiliata;
- 6) Copia certificato di qualificazione SOA - presentata e sottoscritta dall'ausiliaria.

12. *(Solo per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti)* **Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità;**

La Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale deve essere presentata e sottoscritta, sempre che la singola società occupi oltre 50 dipendenti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13. *(Solo in caso di sottoscrizione del procuratore)* **Copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**



14. (Solo eventuale) Documentazione di cui al punto 15.2 e 15.3.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- 1) La Dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante della società interessata
- 2) La Relazione dovrà essere sottoscritta dal professionista e presentata in allegato alla dichiarazione di cui al punto 1).

15.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



- dichiarazioni rese da ciascun concorrente, attestanti:

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) ai sensi dell'art. 68 comma 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale, che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:**
- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



- in caso di RTI costituendo:
- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora la documentazione da includere nella Busta 1 “*Documentazione Amministrativa*”, nel formato messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, non consentisse - per limiti di spazio - di contenere tutte le informazioni richieste, l'Operatore Economico potrà riportare tali informazioni all'interno di documentazione aggiuntiva, la quale dovrà essere allegata ai documenti forniti.

Si precisa che le informazioni richieste dovranno comunque essere di facile accessibilità e reperibilità e connotate da chiarezza espositiva.

Il concorrente, qualora ritenga che all'interno della Busta 1 “*Documentazione Amministrativa*” siano presenti dati sensibili (a titolo esemplificativo e non esaustivo: residenza, domicilio, recapiti...), potrà allegare una copia ulteriore della relativa documentazione, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute contenenti i suddetti elementi.

In caso di richieste di accesso agli atti ex art. 53 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante - valutata la fondatezza delle richieste di oscuramento - qualora intenda fornire riscontro positivo, renderà disponibile all'istante la copia della busta con le informazioni oscurate.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.



Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Con riferimento alle generali modalità di sottoscrizione si rimanda a quanto puntualmente previsto al menzionato punto.

La busta virtuale n. 2 "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, che si compone di una Relazione, così sviluppata:

A) ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL CANTIERE E MITIGAZIONE DELLE ATTIVITÀ

A.1 MIGLIORIE RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DI CANTIERE

max 4 punti

Nella relazione si dovrà descrivere la struttura fissa di cantiere proposta, illustrando le misure intraprese per realizzare un'efficace organizzazione operativa per ognuno degli ambiti di seguito elencati, con particolare attenzione alle opere di mitigazione rispetto agli edifici scolastici limitrofi:

- Collocazione e qualità degli impianti;
- Soluzioni alternative alla gestione degli accessi e della viabilità interna, che consentano di svolgere in condizioni non alterate le attività all'interno del Polo LASA;
- Proposte per lo stoccaggio di terre e rocce da scavo da impiegare all'interno del cantiere, in grado di non interferire con le attività di regolare svolgimento delle opere;
- Misure atte a preservare e a non arrecare danno agli impianti tecnologici esistenti (per evitare che sulle stesse si depositino polveri o depositi di materiale).

A.2 RIDUZIONE LIVELLI DI DISTURBO

max 4 punti

Dovranno essere descritte le misure per ridurre i "livelli di disturbo" sulle attività circostanti in considerazione del contesto e delle attività adiacenti al cantiere, soffermandosi in particolare sui seguenti aspetti:

- modalità operativa per ridurre al minimo i livelli di rumorosità e l'emissione di polvere nelle aree esterne al cantiere,
- riduzione dell'impatto ambientale,
- modalità di gestione del flusso automobilistico.

Saranno inoltre valutate proposte migliorative sulla modalità di gestione ed organizzazione delle opere da eseguirsi sulla copertura dell'edificio denominato "ciclotrone". L'obiettivo è non alterare le attività in svolgimento all'interno dell'edificio in fase di cantiere, oltre che valutare eventuali interferenze e scenari sulla base del possibile stato dell'immobile a seguito della rimozione della guaina. Il punteggio sarà anche determinato dal numero di scenari analizzati con le rispettive risoluzioni.



A.3 CRITERI AMBIENTALI MINIMI

5 punti

Con riferimento alla Scheda 1 (elaborato Relazione Criteri DNSH, pag. 4) e a tutti i punti in essa contenuti, con particolare attenzione agli elementi minimi obbligatori per la verifica ex Post e con riferimento ai criteri CAM della Sezione 2.5 (Materiali - Specifiche Tecniche Prodotti da Costruzione) e 2.6 (Cantiere - Specifiche Tecniche progettuali relative al cantiere), saranno attribuiti 5 punti qualora l'appaltatore offra verifiche ispettive da ente accreditato per i criteri suddetti con ispezione sul posto in numero minimo di una al mese, rapporto intermedio in numero minimo di uno al mese indirizzato alla DL ed al RUP e rapporto finale.

Sono richieste verifiche ispettive effettuata da un organismo di valutazione di conformità, accreditato a fronte della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, con oneri e costi a carico del concorrente.

Ai fine dell'assegnazione del punteggio, il concorrente è tenuto a dichiarare:

- che le verifiche ispettive verranno effettuate da ente accreditato;
- il numero di verifiche mensili al quale si obbliga in caso di aggiudicazione della gara;
- il numero minimo di rapporti indirizzati alla DL e al RUP che si impegna a consegnare.

In fase di stipula del contratto d'appalto dovranno essere forniti i riferimenti dell'ente incaricato, relativa nomina e la comprova dell'accreditamento.

B) SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO

3 punti

Utilizzo di un sistema di gestione della salute e della sicurezza del lavoro, che consenta di controllare i rischi e migliorare la propria performance, dimostrato attraverso la presentazione in allegato di copia della Certificazione UNI ISO 45001:2018.

Nel caso il concorrente sia un R.T.I. il punteggio sarà riconosciuto solo se, almeno la mandataria del raggruppamento dimostri il possesso della certificazione, e le mandanti si impegnino al rispetto del sistema di gestione.

C) PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE TECNICO ASSEGNATO ALL'OPERA

C.1 COMPETENZE ED ESPERIENZA

max 3 punti

Con riferimento alla figura del Direttore tecnico assegnato all'opera, dovrà essere fornita indicazione in ordine al titolo di studio e livello di esperienza - riferito ad interventi di costruzione, ristrutturazione o manutenzione straordinaria su edifici pubblici e/o privati, di dimensione paragonabile all'intervento in appalto - che l'appaltatore si impegna a garantire nell'individuazione del direttore tecnico.

È possibile allegare alla Relazione il CV del professionista individuato.



Con riferimento a questa figura dovrà essere dettagliato anche il numero di ore minimo di presenza in cantiere.

C.2 POSSESSO DI LAUREA MAGISTRALE 4S E ANNI DI ESPERIENZA

1 punto

Il punteggio verrà assegnato qualora la figura descritta al precedente punto C.1 sia un tecnico con laurea magistrale in classe 4S (architettura, ingegneria, etc.) con più di 7 anni di esperienza.

C.3 FORMAZIONE

1 punto (ove offerta la miglioria)

Il punteggio verrà assegnato qualora per la figura descritta al precedente punto C1 della relazione sia data indicazione in ordine alla specifica formazione (tramite attestati, certificati, etc) come prevista al punto 3.1.1 Personale di Cantiere del D. M. 23 Giugno 2022 “CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI INTERVENTI EDILIZI”.

La suddetta formazione dovrà essere dimostrata attraverso la **presentazione in allegato di copia dei relativi attestati/certificati.**

Il titolo di studio, il livello minimo di istruzione, il livello minimo di formazione ed il livello minimo di esperienza che il concorrente offrirà, con riferimento alla figura del direttore tecnico, dovranno essere indicati nella relazione.

Con riferimento all'esperienza potranno anche essere indicati o sinteticamente descritti i cantieri nei quali l'esperienza è stata acquisita.

Quanto proposto all'interno dell'Offerta Tecnica sarà considerato vincolo negoziale.

Si precisa comunque l'indicazione del profilo professionale potrà essere oggetto di sostituzione con un profilo professionale di livello equivalente a quanto offerto, previa autorizzazione del Rup.

D) PROFILO PROFESSIONALE DEL CAPO CANTIERE

D.1. COMPETENZE ED ESPERIENZA

max 3 punti

Con riferimento alla figura del Capo cantiere, dovrà essere fornita indicazione in ordine al titolo di studio e alla formazione che caratterizzerà la figura selezionata. Dovrà inoltre essere descritto il livello di esperienza - riferito ad interventi di costruzione, ristrutturazione o manutenzione straordinaria su edifici pubblici e/o privati, di dimensione paragonabile all'intervento in appalto - che l'appaltatore si impegna a garantire nell'individuazione del capo cantiere.

È possibile allegare alla Relazione il CV del professionista individuato.

Con riferimento a questa figura dovrà essere dettagliato anche il numero di ore minimo di presenza in cantiere.



D.2 ANNI DI ESPERIENZA

1 punto

Il punteggio verrà assegnato qualora la figura descritta al precedente punto D.1 della relazione sia un tecnico con più di 7 anni di esperienza nella specifica mansione.

D.3 FORMAZIONE

1 punto

Il punteggio verrà assegnato qualora per la figura descritta al precedente punto D1 della relazione sia data indicazione in ordine alla specifica formazione (tramite il possesso di attestati, certificati, etc) come prevista al punto 3.1.1 Personale di Cantiere del D. M. 23 Giugno 2022 “CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI INTERVENTI EDILIZI”.

La suddetta formazione dovrà essere dimostrata attraverso la **presentazione in allegato di copia dei relativi attestati/certificati.**

Il titolo di studio, il livello minimo di istruzione, il livello minimo di formazione ed il livello minimo di esperienza che il concorrente offrirà, con riferimento alla figura del Capo cantiere, dovranno essere indicati nella relazione.

Con riferimento all'esperienza potranno anche essere indicati o sinteticamente descritti i cantieri nei quali l'esperienza è stata acquisita.

Quanto proposto all'interno dell'Offerta Tecnica sarà considerato vincolo negoziale.

Si precisa comunque l'indicazione del profilo professionale potrà essere oggetto di sostituzione con un profilo professionale di livello equivalente a quanto offerto, previa autorizzazione del Rup.

E) MIGLIORAMENTO DELLE CARATTERISTICHE DELLE SUPERFICI ESTERNE E RIDUZIONE DELL'IMPATTO SUL MICROCLIMA E DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO

2 punti

Il punteggio verrà assegnato nel caso di proposizione di soluzioni che prevedano SRI maggiore delle percentuali minime di seguito indicate:

- 29% per le pavimentazioni esterne (compresi gli asfalti mediante l'impiego di inerti)
- 76% per le superfici piane di copertura.

Il punteggio sarà così attribuito:

Pavimentazioni esterne (max 1 punto):

- 29% = 0 punti
- $29\% < \% offerta \leq 76\% = 0,5$ punti



- $\% offerta \geq 33\% = 1$ punto

Superfici piane di copertura (max 1 punto):

- $76\% = 0$ punti
- $76\% < \% offerta \leq 78 = 0,5$ punti
- $\% offerta \geq 79\% = 1$ punto

Tale performance dovrà essere dimostrata tramite scheda tecnica (allegata all'offerta).

F) MIGLIORAMENTO PRESTAZIONI DI RESISTENZA TERMICA E MECCANICA DELLE PARETI DI TAMPONAMENTO

max punti 3

Potranno essere proposte soluzioni tecniche che prevedano un miglioramento prestazionale in termini di capacità termica e di resistenza meccanica, eventualmente con l'impiego di sistemi certificati del tipo a "facciata continua" delle pareti di tamponamento esterno in pannelli di alluminio coibentato. Tali soluzioni dovranno essere opportunamente descritte, comparate ed integrate rispetto a quanto previsto a base gara. In assenza di proposte migliorative verrà attribuito un punteggio pari a zero.

G) MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI IRRIGAZIONE DELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA

Max Punti 2

Potranno essere proposte soluzioni tecniche che prevedano un miglioramento del sistema di irrigazione delle aree esterne di pertinenza rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo, tramite dispositivi di supporto al sistema di recupero delle acque meteoriche per uso irriguo. Tali soluzioni dovranno essere opportunamente descritte, comparate ed integrate rispetto a quanto previsto a base gara.

In assenza di proposte migliorative verrà attribuito un punteggio pari a zero.

H) MIGLIORAMENTO DEGLI ASPETTI IMPIANTISTICI

H.1. CONTINUITÀ IMPIANTISTICA

max 11 punti

Valutato lo stato degli impianti esistenti, dovranno essere descritte e saranno oggetto di valutazione le soluzioni che siano il più possibili integrate ed interfacciate all'esistente, al fine di una migliore gestione e manutenzione degli stessi.

H.2. MIGLIORAMENTO DEI CORPI ILLUMINANTI E DEL SISTEMA DI DIMERIZZAZIONE E CONTROLLO



max 5 punti

Presentazione di proposte migliorative del sistema di illuminazione che consentano la dimerizzazione e il controllo in remoto degli stessi.

H.3 MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI SUPERVISIONE IMPIANTO ELETTRICO

max 5 punti

Presentazione di soluzioni tecniche adottate che prevedano un miglioramento del sistema di supervisione previsto in progetto, con possibilità di monitoraggio a valle dell'interruttore generale degli impianti elettrici, di illuminazione, speciali ed antincendio (comprese mappe grafiche), con il monitoraggio degli assorbimenti elettrici, in particolare per le utenze più energivore, al fine di consentire la conoscenza in tempo reale dello stato e regime di funzionamento delle varie utenze componenti di impianto e permetterne l'efficace gestione. Tali accorgimenti sono finalizzati ad un efficientamento del sistema. Tali soluzioni dovranno essere opportunamente descritte, comparate ed integrate rispetto a quanto previsto a base gara.

H.4. MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI SUPERVISIONE IMPIANTO MECCANICO

max 5 punti

Presentazione di soluzioni tecniche che prevedano un miglioramento del sistema di monitoraggio e controllo dell'impianto di climatizzazione, attraverso una integrazione della supervisione dell'impianto elettrico con quello di climatizzazione. Tali soluzioni dovranno essere opportunamente descritte, comparate ed integrate rispetto a quanto previsto a base gara.

H.5. MIGLIORAMENTO DEGLI ELEMENTI IMPIANTISTICI DI CLIMATIZZAZIONE A VISTA

max 5 punti

Presentazione di soluzioni tecniche che prevedano un miglioramento dei terminali impiantistici in termini di efficienza energetica, ed estetica finalizzata all'installazione a vista dei prodotti, rispetto a quelle presenti nel progetto, con particolare riferimento agli spazi comuni interni. Tali soluzioni dovranno essere opportunamente descritte, comparate ed integrate rispetto a quanto previsto a base gara.

H.6 MIGLIORAMENTO DEL RENDIMENTO DEI TERMINALI E DELLE APPARECCHIATURE DI CLIMATIZZAZIONE

max 5 punti

Presentazione di soluzioni tecniche che prevedano un miglioramento dei terminali impiantistici in termini di livelli di riduzione dell'emissione sonora con riferimento agli spazi comuni interni e alla rumorosità verso l'ambiente esterno. Tali soluzioni dovranno essere opportunamente descritte e comparate rispetto a quanto previsto a base gara.

I) MISURE PREMIALI AI SENSI DEL DL 77/2021



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



max 1 punto

Previsione di assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione, giovani, con età inferiore a trentasei anni, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Dovrà essere data indicazione della previsione o meno di assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista come requisito di partecipazione di cui al punto 6.1. lett. f), giovani con età inferiore a trentasei anni, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali. Dovrà essere data indicazione dell'aumento percentuale (si precisa che il punteggio non sarà attribuito sulla base del valore percentuale indicato, ma verrà assegnato 1 punto in presenza di previsione di una percentuale maggiore di assunzione rispetto a quella prevista).

Le proposte tecniche migliorative dovranno essere riassunte e schematizzate in apposita tabella riepilogativa (come da tabella allegata) in cui si evidenzia da un lato la scelta progettuale, dall'altro la proposta migliorativa.

La **tabella riepilogativa** dovrà essere redatta in formato **A3 orizzontale**, carattere "Arial 11" ad interlinea singola, per un totale **massimo di 2 facciate**.

La proposta d'offerta dovrà essere conforme al progetto posto a base di gara e a tutte le specifiche minime richiamate nella documentazione di gara.

Ex art. 91 comma 5 del Codice, con la sottoscrizione dell'offerta tecnica l'Operatore economico si impegna ad eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla Stazione Appaltante e dalla disciplina applicabile.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

Si precisa che nella "busta n. 2" contenente l'offerta tecnica non dovranno essere inseriti altri documenti. In particolare, tutti i documenti contenenti riferimenti economici non dovranno essere inseriti nell'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura.

Avvalimento premiale

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato all'interno della presente busta e deve essere coerente con le dichiarazioni già rilasciate sull'avvalimento nella Busta 1.

Indicazioni redazionali



La **relazione** dovrà essere redatta in formato **A4 verticale**, carattere “Arial 11” ad interlinea singola, per un totale **massimo di 30 facciate**, escluse copertina e pagina indice. Le pagine dovranno essere numerate progressivamente.

Tutte le pagine della relazione eccedenti le 30 pagine non saranno prese in considerazione.

Gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.), di formato non superiore al formato A3 ripiegato (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 30 pagine.

Si precisa inoltre che ogni paragrafo della Relazione dovrà descrivere compiutamente l'argomento trattato e che saranno presi in considerazione, e quindi oggetto di valutazione, esclusivamente eventuali rimandi “per relationem” ad altri paragrafi specificamente indicati in maniera chiara e univoca dal concorrente.

Secretazione dell'offerta

Il concorrente che abbia dichiarato, nella domanda di partecipazione (Allegato 1), che l'offerta tecnica presentata è coperta da segreto tecnico/commerciale, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia ulteriore firmata della relazione tecnica di cui sopra adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso in cui il concorrente dichiari che l'offerta tecnica prodotta non è coperta da segreto tecnico/commerciale, lo stesso potrà caricare, in corrispondenza della voce “*Relazione Tecnico-Illustrativa Secretata*”, una dichiarazione nella quale specifichi la non segretezza della propria offerta tecnica.

17. OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale n. 3 “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica **sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1 e redatta mediante la compilazione del Modello Allegato (All. 6), come di seguito indicato:**

- a) **oggetto della gara e dati identificativi del concorrente;**
- b) indicazione del **ribasso percentuale** unico e fisso, espresso in cifre, derivante dalla compilazione del modello che richiede l'indicazione dell'importo dei lavori ribassati, della manodopera (eventualmente variata nell'importo rispetto a quanto previsto nel presente Disciplinare) e della sicurezza non ribassabile.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



I ribassi dovranno essere espressi in cifre con non più di cinque decimali.

- c) la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, c.9, del Codice e specificati all'art. 110, c. 5 lett. c), del Codice. Tali oneri devono essere esplicitati ai sensi di legge, **ma sono da intendersi già ricompresi nella quota della base d'appalto sottoposta a ribasso.**

Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- d) la dichiarazione di essere consapevole che, trattandosi di appalto da stipulare a corpo, l'importo del contratto resterà fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità dei lavori.

c) **la stima dei costi della manodopera;**

Con riferimento ai costi della manodopera, il concorrente dovrà inoltre compilare le dichiarazioni di cui all'allegato 6 "Modello Offerta economica", nonché compilare l'ulteriore Allegato 6.1. "Tabella costi manodopera", predisposti dalla stazione appaltante, contenenti:

- (Allegato 6.1. "Tabella costi manodopera") lo schema di composizione dei costi della manodopera stimata per l'esecuzione della commessa (si precisa che il costo della manodopera - giustificato nella considerata tabella - dovrà essere coerente con l'importo dei costi manodopera indicati nell'allegato 6 "Modello offerta economica");
- (Allegato 6 "Modello offerta economica") la dichiarazione di impegnarsi ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, ad applicare, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato dalla stazione appaltante per tutta la sua durata e, nel caso in cui lo stesso differisca da quelli indicati indicato al paragrafo 3 del presente Disciplinare, la dichiarazione che lo stesso garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative rispetto a quest'ultimo.

Si precisa che le verifiche, comunque, verranno effettuate solo sul concorrente primo in graduatoria, che verrà proposto quale aggiudicatario.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa che gli allegati 6 e 6.1. vengono forniti in formato Excel, ai fini della compilazione, ma devono essere trasformati in formato pdf per la sottoscrizione con firma digitale.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la dicitura ON/OFF vengono indicati i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), ON/OFF di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Criterio di valutazione	Punteggio qualitativo discrezionale (D) max	Punteggio Tabellare (T) max	Punteggio On/Off	
A.1	MIGLIORIE RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DI CANTIERE	4			
A.2	RIDUZIONE LIVELLI DI DISTURBO	4			
A.3	CRITERI AMBIENTALI MINIMI			Sì	No
				5	0
B	SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO			Sì	No
				3	0



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



C.1	PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE TECNICO ASSEGNATO ALL'OPERA - COMPETENZE ED ESPERIENZA	3				
C.2	PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE TECNICO ASSEGNATO ALL'OPERA - POSSESSO DI LAUREA MAGISTRALE 4S E ANNI DI ESPERIENZA				Si	No
					1	0
C.3	PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE TECNICO ASSEGNATO ALL'OPERA - FORMAZIONE				Si	No
					1	0
D.1	PROFILO PROFESSIONALE DEL CAPO CANTIERE - COMPETENZE ED ESPERIENZA	3				
D.2	PROFILO PROFESSIONALE DEL CAPO CANTIERE - ANNI DI ESPERIENZA				Si	No
					1	0
D.3	PROFILO PROFESSIONALE DEL CAPO CANTIERE - FORMAZIONE				Si	No
					1	0
E	MIGLIORAMENTO DELLE CARATTERISTICHE DELLE SUPERFICI ESTERNE E RIDUZIONE DELL'IMPATTO SUL MICROCLIMA E DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO		Pavimentazioni esterne	Superfici piane di copertura	2	
			29%	0	76%	0
			29% < % offerta ≤ 32	0,5	76% < % offerta ≤ 78	0,5
			% offerta ≥ 33%	1	% offerta ≥ 79%	1
F	MIGLIORAMENTO PRESTAZIONI DI RESISTENZA TERMICA E MECCANICA DELLE PARETI DI TAMPONAMENTO	3				
G	MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI IRRIGAZIONE DELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA	2				
H.1	CONTINUITÀ IMPIANTISTICA	11				
H.2	MIGLIORAMENTO DEI CORPI ILLUMINANTI E DEL SISTEMA DI DIMERIZZAZIONE E CONTROLLO	5				
H.3	MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI SUPERVISIONE IMPIANTO ELETTRICO	5				



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



H.4	MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI SUPERVISIONE IMPIANTO MECCANICO	5			
H.5	MIGLIORAMENTO DEGLI ELEMENTI IMPIANTISTICI DI CLIMATIZZAZIONE A VISTA	5			
H.6	MIGLIORAMENTO DEL RENDIMENTO DEI TERMINALI E DELLE APPARECCHIATURE DI CLIMATIZZAZIONE	5			
I	MISURE PREMIALI AI SENSI DEL DL 77/2021			Si	No
				1	0
	Totale	70			

Stante la natura e complessità dell'appalto, l'Amministrazione ritiene opportuno fissare, quale soglia minima di punteggio tecnico, una soglia pari a 35 punti su 70.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 per il punteggio tecnico complessivo.

Nella valutazione dei criteri di natura qualitativa la Commissione terrà in considerazione i **seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI**:

Saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte caratterizzate da chiarezza espositiva, fattibilità delle proposte formulate, nonché maggiormente rispondenti alle esigenze rappresentate dall'Amministrazione in termini tecnico-funzionali, gestionali, nonché ambientali.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
 Σn = sommatoria

Per gli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna ON/OFF della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (in assenza il punteggio sarà pari a zero).

Con riferimento agli elementi di natura qualitativa-discrezionale, le offerte verranno valutate come segue: per ciascun criterio, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta valutata un coefficiente discrezionale - motivazionale compreso tra 0 e 1 sulla base della seguente tabella:

COEFFICIENTE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
0	Assente
0,1	Quasi del tutto assente
0,2	Absolutamente insufficiente
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Mediocre
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1,0	Eccellente

La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio, le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario verranno quindi trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Il punteggio del concorrente per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i singoli coefficienti definitivi ottenuti per il valore del relativo punteggio massimo.

Il punteggio complessivo degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi



ottenuti per ciascun criterio.

Il punteggio complessivo, risultato di tutti i criteri previsti, sarà dato dalla somma dei punteggi discrezionali e dei punteggi ON/OFF.

Le valutazioni della Commissione risulteranno da apposito processo verbale. Le attribuzioni dei coefficienti numerici si intenderanno correlate al giudizio motivazionale indicato nella soprariportata tabella senza necessità di ripetizione nel relativo verbale.

18.3 METODI DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P = 30 * Ra/Rmax$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Tecnica Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione.

Si precisa che i punteggi, tecnici ed economici, ottenuti con l'applicazione della formula sopra esposta, i quali saranno riportati alla seconda cifra decimale, si otterranno mediante il sistema di calcolo automatico di un foglio Excel.

Le prestazioni oggetto della procedura saranno aggiudicate all'offerente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Nell'ipotesi in cui due o più migliori offerte abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario l'offerente che avrà ottenuto il miglior punteggio per la qualità tecnica. Si richiama inoltre quanto previsto al Paragrafo 22 del presente Disciplinare.

In caso di presentazione di un'unica offerta, la Commissione non attribuirà alcun punteggio ma provvederà a proporre l'aggiudicazione dopo averne valutato la congruità e la convenienza.

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Tecnica Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione.

19. MODALITA' DI ACCESSO ALLA SEDUTA PUBBLICA

È possibile, per l'operatore economico che ha presentato offerta verificare lo stato di avanzamento delle attività attraverso l'accesso alla propria area riservata della piattaforma telematica.



Qualora l'operatore economico fosse interessato a prendere parte alla seduta pubblica, che si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, dovrà inviare, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione dell'offerta, tramite l'area 'Comunicazioni' della piattaforma "Appalti&Contratti e-procurement", nella pagina dedicata alla presente procedura, una richiesta di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante e contenente:

- nominativo della persona che prenderà parte alla seduta pubblica, con l'indicazione della qualifica ed eventuale delega da parte del legale rappresentante;
- la copia del documento di identità del partecipante (in caso di persona delegata sono necessari il documento di identità del delegante e del delegato);
- l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare il link per la partecipazione.

La Stazione appaltante procederà a diramare ai concorrenti, all'indirizzo di posta elettronica indicato, il link contenente l'invito a partecipazione alla videoconferenza sulla piattaforma Microsoft Teams, il giorno e l'ora previsti per la prima seduta pubblica di gara.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno rese note con avviso sulla piattaforma telematica, nella pagina di dettaglio della presente procedura, e il concorrente vi potrà partecipare utilizzando le medesime modalità sopra indicate.

Qualora altri soggetti non concorrenti fossero interessati a partecipare alla seduta pubblica di gara in videoconferenza sulla piattaforma Microsoft Teams, dovranno farne preventiva richiesta - riportante la specifica dicitura "RICHIESTA DI INVITO A VIDEOCONFERENZA - NON CONCORRENTE", seguita dall'indicazione dell'oggetto completo dell'appalto e dalla data ed ora fissate per la seduta pubblica di gara - inviando entro il giorno antecedente la data fissata per lo svolgimento della seduta pubblica di gara una richiesta all'indirizzo settore.gare@unimi.it contenente:

- il nominativo della persona che prenderà parte alla seduta pubblica, corredata di un documento di identità con foto riconoscibile;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale la Stazione appaltante potrà inviare l'invito per la videoconferenza.

In ogni caso si precisa che, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs 50/2016 il diritto di accesso è differito, per le offerte, al provvedimento di aggiudicazione; pertanto, non sarà possibile, per l'operatore che partecipa alla seduta, visionare il contenuto delle offerte potendo assistere esclusivamente alla verifica formale delle stesse.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **15/03/2024, alle ore 13:30** e si svolgerà attraverso l'uso della piattaforma Microsoft Teams.

Eventuali variazioni relative alla data/ora di tale seduta saranno comunicate mediante piattaforma telematica nella scheda di dettaglio della presente procedura; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma per verificare la presenza di eventuali aggiornamenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti con la stessa modalità.

È possibile, per gli operatori economici che hanno presentato offerta, partecipare alle sedute virtuali e vedere lo stato di avanzamento delle attività attraverso l'accesso alla propria area riservata della piattaforma telematica.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura delle buste d'offerta (documentazione amministrativa; offerte tecniche; offerte economiche).

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In virtù dell'art. 107, co. 3 del Codice la Stazione Appaltante intende avvalersi dell'istituto dell'inversione procedimentale, per cui si anticipa l'esame delle offerte tecniche e a seguire delle offerte economiche rispetto al controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione ed alla verifica della completezza della documentazione amministrativa.

Si precisa che la Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno dare attuazione all'istituto dell'inversione procedimentale in ragione della possibile partecipazione alla gara di un elevato numero di operatori economici e in considerazione dell'urgenza di concludere la procedura in tempi particolarmente ristretti, nel rispetto delle scadenze imposte dal qui considerato "Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca" da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU - pubblicato il 28 dicembre 2021".

Pertanto, si procede nel seguente ordine:

1. valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti;
2. valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti ammessi;
3. verifica della documentazione amministrativa del primo concorrente in graduatoria.

La stazione appaltante **si riserva**, altresì, di verificare la documentazione amministrativa prodotta dagli altri concorrenti, anche a campione.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SEGGIO DI GARA

La **Commissione giudicatrice** è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi del "Regolamento di Ateneo per la costituzione delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici", emanato con Decreto Rettoriale rep. 5282/2019 del 20/12/2019.

La commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative



alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'"Albo delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori e servizi di ingegneria e architettura, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77,78 e 216, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.", pubblicato in data 03/02/23 Rep. 1716/23.

La Commissione Giudicatrice sarà coadiuvata per l'accessibilità alle offerte - la quale avviene mediante utilizzo del portale UBuy - da un **Seggio di gara** composto da n. 3 componenti selezionati tra il personale della Direzione Centrale Acquisti dell'Ateneo e avente comprovata esperienza nel settore della normativa appalti e delle relative procedure di affidamento.

Il Seggio di gara - che avrà il compito altresì di supportare/sostituire la "Responsabile per la fase di gara" nell'apertura e nella valutazione della regolarità e completezza delle Buste Virtuali "Documentazione Amministrativa" - è nominato con riferimento alla procedura d'interesse con relativa Determina dirigenziale.

22. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta pubblica virtuale, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato le soglie di sbarramento di cui al punto 18 e ne comunica i nominativi al RUP, al fine di procedere con le relative comunicazioni. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in una ulteriore seduta pubblica, la Commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, la Commissione procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e successivamente all'individuazione del punteggio complessivo per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante Piattaforma, laddove non sia possibile effettuarlo nella medesima seduta.

Si precisa che l'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

In tali casi si procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, verrà redatta la graduatoria, con l'individuazione dell'operatore economico primo in graduatoria.

Ove sussistano i presupposti di legge, si procederà come illustrato al successivo paragrafo 23.

Nell'ipotesi in cui non si dovesse procedere con l'attivazione della fase endo-procedimentale di verifica dell'anomalia, si procederà comunque al controllo dei costi della manodopera indicati nella prima offerta in graduatoria, ai sensi dell'art. 108, c. 9 e 110 c. 5 del Codice. Il controllo verrà effettuato mediante l'analisi, da parte del RUP, dei dati presentati dal concorrente nell'allegato "Tabella Manodopera", di cui al precedente Paragrafo 17 "Offerta economica", ed eventualmente anche mediante ulteriore documentazione prodotta dal medesimo concorrente a giustificazione dei suddetti costi.



23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel rispetto di quanto stabilito all'art. 110 del Codice, la Stazione Appaltante stabilisce che sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare, qualora il numero delle offerte presentate sia superiore a 10.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. In presenza di più di un'offerta anomala, l'Amministrazione si riserva - in caso di particolare urgenza - di richiedere contestualmente ai concorrenti, che hanno presentato le offerte risultate anomale, i relativi giustificativi.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine di 7 giorni successivi naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta, ovvero dove necessario un termine superiore, comunque non oltre i quindici giorni.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

24. APERTURA DELLA BUSTA 1 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella medesima seduta pubblica virtuale in cui si è redatta la graduatoria, o in una successiva seduta pubblica o - nelle more dell'eventuale controllo della congruità dell'offerta o dei costi della manodopera da parte del RUP - si accederà alla documentazione amministrativa del solo operatore economico risultato primo in graduatoria e si procederà a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.



Si precisa che in questa fase la Responsabile per la fase di gara si avvarrà dell'ausilio del Seggio di gara, il quale la supporterà o la sostituirà nell'apertura e nella valutazione della regolarità e completezza delle Buste Virtuali "Documentazione Amministrativa".

A conclusione degli accertamenti svolti - in sede di soccorso istruttorio, o in sede di eventuale controllo della congruità dell'offerta o dei costi della manodopera - ove necessario si procede a disporre l'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara, il quale è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nei suddetti casi di esclusione, si procede a ricalcolare la soglia di anomalia di cui all'art. 54, non ricadendo tale fattispecie nell'ipotesi di cui all'art. 108, c. 12, del Codice. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria.

Si individua, quindi, il nuovo operatore economico primo in graduatoria e si procede con le medesime modalità all'apertura e alla verifica della relativa Busta 1. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Con espresso riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto auto-dichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Al termine delle operazioni di cui sopra, si procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo "Aggiudicazione e stipula del contratto", ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente, nonché rispondente agli obiettivi che l'Amministrazione si propone con la presente gara, come esplicitati nei relativi atti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante di cui al punto 17.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e del rispetto dei requisiti di cui all'art. 100 del Codice;

Ai sensi dell'art. 17, c. 5, del Codice, l'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. c) del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Ai fini dell'**effettuazione dei controlli di legge** propedeutici al provvedimento di aggiudicazione, il concorrente primo in graduatoria deve presentare:

- dichiarazione a conferma che l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione", prodotto in offerta, riporti i nominativi di tutti i soggetti di cui al c. 3 dell'art. 94. Diversamente si chiede di integrare tale elenco con i nominativi mancanti;
- ai fini della richiesta della informazione antimafia, da inviare a cura dell'Amministrazione alla competente Prefettura (ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 come modificato dal D.Lgs. 218/2012), le seguenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi della L. 445/2000 e corredate del documento di identità del dichiarante:

- a. di iscrizione alla C.C.I.A.A., rilasciata dal legale rappresentante della Società, con l'indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (come da allegato Modello 1);
- b. del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 159/2011, compilata e sottoscritta a cura dei soggetti in relazione ai quali sussiste l'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia, indicati all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011; tale dichiarazione dovrà essere altresì rilasciata anche con riguardo ai familiari conviventi dei medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- c. le medesime dichiarazioni di cui ai punti precedenti relative al socio di maggioranza (persona fisica o giuridica) della Società, nell'ipotesi prevista dall'art. 85, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 159/2011 ("per le società di capitali, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico")

In ragione dell'urgenza di procedere con la definizione del presente affidamento, deve essere altresì presentata **la bozza delle seguenti polizze:**

- la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- **polizza ex Art. 117 comma 10 del D. Lgs. 36/2023.**

Ai fini della **stipula contratto**, l'aggiudicatario deve presentare:

- **dichiarazioni relative agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 cui è sottoposto il contratto;
- **In caso di RTI**, atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nel quale le Imprese aggiudicatarie conferiscono ad una di esse il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle imprese mandanti nei confronti dell'Università degli Studi di Milano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura riferentesi all'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori e fino all'estinzione di ogni rapporto. Tale atto dovrà riportare l'esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna delle imprese interessate.
- **copia del Capitolato Speciale sottoscritto;**
- **versione definitiva delle polizze, regolarmente compilate e sottoscritte.**

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Si precisa che l'Amministrazione Appaltante procederà con l'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 225, comma 8, del citato Codice dei contratti pubblici e del recente art. 8, comma 5, del DL 30 dicembre 2023, n. 215.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico della stazione appaltante.

Si precisa che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara, l'Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che la formulazione della graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione. Inoltre, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

L'Aggiudicatario rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione.

Si precisa, infine, che l'Amministrazione Appaltante - nel rispetto della vigente normativa - per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l'iter procedurale sopra specificato.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione



dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.



29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e ss.mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

- Responsabile unica del Progetto: Ing. Irene Bonera, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia e Sostenibilità;
- Responsabile per la fase di affidamento: Dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile Delegata, Direzione Centrale Acquisti;
- Referenti della procedura amministrativa: dott.ssa Laura Nieco, Responsabile Ufficio Gare lavori e Servizi di Ingegneria e Architettura, tel. 02 503 12664 - dott.ssa Chantal Cremonesi, Ufficio Gare lavori e Servizi di Ingegneria e Architettura, tel. 02 503 12186, Direzione Centrale Acquisti - settore.gare@unimi.it

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
LA RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Fabrizia Morasso

Allegati:

1. Domanda partecipazione;
2. All. 2 Dichiarazione ex L.68/99
- 2bis Modulo dichiarazione titolare effettivo;
- 2ter Dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- 2quater Impegno obblighi assunzione;
3. Privacy;
4. Patto di integrità;
5. Modello offerta economica;
- 5.1 Tabella calcolo manodopera;
- 6 Tabella riepilogativa Offerta tecnica.