



**VERBALE DI APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE
SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE 05 OTTOBRE 2023**

SGa 23_569 - G00876 - Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione e implementazione dei gestionali per l'occupazione degli spazi di Ateneo, gli orari delle lezioni e servizi ad essi collegati per l'Università degli Studi di Milano, per un periodo di 3 anni.

CIG 988609038D

CUI S80012650158202300033

Autorizzata con Delibera del Consiglio di Amministrazione del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2023.

Il giorno cinque (05) del mese di ottobre, alle ore 09:34, si riunisce in modalità telematica, tramite l'applicativo Microsoft Teams, la Commissione giudicatrice nominata con Decreto Rettorale in data 14 settembre 2023, rep. 4450/2023, nelle persone di:

Presidente:

- Dott. Chiantoni Guido, Responsabile dell'Ufficio Sistema Didattica e Ricerca - Settore Applicazioni e Sviluppo - Direzione ICT, Università degli Studi di Milano;

Componenti:

- Dott.ssa Laura Carradori Responsabile Di Settore - Settore Servizi Logistici per la Didattica - Area Milano Centro - Università degli Studi di Milano;

- Dott. Italo Sandro Dattola, Responsabile Di Settore - Settore Servizi Logistici per la Didattica - Area Milano Città Studi - Università degli Studi di Milano;

Si precisa che la Dott.ssa Silvia Delvigo, Responsabile Ufficio Gare Servizi - Settore Gare della Direzione Centrale Acquisti, supporterà la Commissione Giudicatrice nelle attività di accesso alle offerte mediante il portale UBuy, di gestione telematica della procedura.

Si rende noto che entro le ore 16:00 del giorno 11 luglio 2023, termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura individuata in epigrafe, sono pervenute n. 2 (due) offerte, presentate dalle società di seguito indicate:

1. **EASY STAFF S.r.l.**, con sede legale in via Adriatica n.278, Campoformido (UD) - 33030 - C.F. e P.IVA 02466170301;
2. **BE SMART S.r.l.**, con sede legale in viale Luigi Schiavonetti n. 270, Roma - 00173 - C.F. e P.IVA 05817461006.

A seguito della procedura di soccorso istruttorio avviata nei confronti di EASY STAFF S.R.L., il Seggio di Gara rileva che la società ha fatto pervenire, entro i termini prescritti, le integrazioni documentali richieste.

Il Seggio di Gara ha quindi proceduto, preliminarmente alla seduta odierna, a verificare la regolarità e completezza della documentazione presentata e successivamente ha provveduto a sciogliere la riserva di ammissione. All'esito di suddette verifiche, conclusesi positivamente, il concorrente viene pertanto ammesso alle successive fasi di gara.

Si procede pertanto all'apertura della Busta virtuale 2 - "Offerta tecnica", presentata dai concorrenti sul portale appalti U-Buy secondo l'ordine cronologico di arrivo al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta nonché la corretta sottoscrizione digitale della stessa:



1. EASY STAFF S.r.l.

Documentazione tecnica: regolare

2. BE SMART S.r.l.

Documentazione tecnica: regolare

Il presidente dà atto brevemente delle modalità di svolgimento delle successive fasi procedurali, precisando che, al termine delle attività di valutazione dell'offerta tecnica e prima della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica, la cui data verrà resa nota attraverso comunicazione tramite portale U-Buy, sarà possibile per il concorrente vedere i punteggi assegnati sul portale UBuy di gestione della procedura.

Prima di concludere, il Presidente, al fine di dare corso all'esame analitico dei documenti costituenti l'offerta tecnica presentata dal concorrente, dispone altresì che si provveda a rendere disponibile per i Commissari tale documentazione tramite email.

Il Presidente precisa che tale scelta operativa ha la finalità di rendere più agevole l'analisi individuale della documentazione tecnica da parte dei Commissari anche al di fuori dei lavori della Commissione in seduta comune.

Si precisa, altresì, che la possibilità per ciascun componente di esaminare individualmente le offerte tecniche - che saranno oggetto di valutazione nel corso delle successive sedute - ha l'esclusivo fine di snellire e razionalizzare la procedura, così da ottimizzare i tempi di analisi degli elementi tecnici di valutazione. Ciò precisato, si sottolinea come, in conformità alle previsioni di legge, la valutazione dell'offerta sarà effettuata esclusivamente in seduta comune.

A conclusione della seduta, si dà atto inoltre che tutti i Commissari - a seguito della presa visione dell'elenco dei concorrenti - hanno compilato e sottoscritto la dichiarazione di cui all'art. 77 del d. Lgs. n. 50/2016.

Alle ore 09:57 il Presidente dichiara chiusi i lavori della Commissione che vengono riaggiornati a data da definirsi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Guido Chiantoni

I COMPONENTI

Dott.ssa Laura Carradori

Dott. Italo Sandro Dattola