



VERBALE DI APERTURA DELLE OFFERTE SEDUTA PUBBLICA VIRTUALE DEL 12 LUGLIO 2023

SGa 23_569 - G00876 - Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione e implementazione dei gestionali per l'occupazione degli spazi di Ateneo, gli orari delle lezioni e servizi ad essi collegati per l'Università degli Studi di Milano, per un periodo di 3 anni.

CIG 988609038D

CUI S80012650158202300033

Autorizzata con Delibera del Consiglio di Amministrazione del Consiglio di Amministrazione del 28 marzo 2023.

Il giorno 12 (dodici) del mese di luglio 2023, alle ore 11:08 si riunisce in presenza, presso uno degli uffici della Direzione Centrale Acquisti - Settore Gare - l'apposito Seggio di Gara incaricato dell'apertura e del controllo della documentazione amministrativa relativa alla gara in epigrafe, nominato con Determina della Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti in data 10/07/2023 - rep. 11559/2023 - nelle persone di:

Presidente:

- Dott.ssa Silvia Delvigo - Responsabile Ufficio Gare Servizi, Settore Gare, Direzione Centrale Acquisti;

Componenti:

- Sig.ra Valentina Moscato - Settore Gare, Direzione Centrale Acquisti;

- Dott.ssa Marina Pase - Settore Gare, Direzione Centrale Acquisti.

Dato avvio alla seduta, il Presidente ricorda che è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione e implementazione dei gestionali per l'occupazione degli spazi di Ateneo, gli orari delle lezioni e servizi ad essi collegati per l'Università degli Studi di Milano, per un periodo di 3 anni, con scadenza ultima alle ore 16:00 del giorno 11 luglio 2023.

Il Seggio di gara prende atto che, nel prescritto termine, sono giunte n. 2 (due) offerte, presentate dalle società di seguito indicate:

1. **EASY STAFF S.r.l.**, con sede legale in via Adriatica n.278, Campoformido (UD) - 33030 - C.F. e P.IVA 02466170301;

2. **BE SMART S.r.l.**, con sede legale in viale Luigi Schiavonetti n. 270, Roma - 00173 - C.F. e P.IVA 05817461006;

Ciò premesso, si prosegue in esecuzione alle prescrizioni degli atti di gara.

Nel corso dell'odierna seduta verranno aperte soltanto le buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa; le buste virtuali contenenti le offerte tecniche e quelle contenenti le offerte economiche verranno aperte da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata con Decreto Rettorale, nel corso di una

MPase *HK* *1* *SM*



o più successive sedute pubbliche.

Il Presidente precisa inoltre che, nel corso della seduta, la verifica della documentazione inserita nella Busta virtuale 1 - "Documentazione amministrativa" avverrà attraverso l'accertamento della presenza di tutti i documenti indicati nella documentazione di gara, nonché mediante un esame preliminare in merito alla completezza e al possesso dei requisiti di partecipazione, riservandosi la possibilità di poter approfondire tale analisi, anche a seguito di confronto con il RUP.

Fatte queste premesse, si procede mediante l'utilizzo della piattaforma di gestione delle procedure - UBuy - all'apertura delle buste amministrative presentate dalle società concorrenti, nell'ordine di presentazione delle offerte, e alla verifica dei contenuti della documentazione presentata dai concorrenti, rilevando quanto segue:

EASY STAFF S.r.l.:

- **Garanzia provvisoria:** il documento, correttamente caricato, risulta sottoscritto solo dal garante (in particolare da soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il medesimo) e non dal rappresentante legale di Easy Staff S.r.l. che ha sottoscritto la domanda di partecipazione.

Il Seggio di Gara rileva che si tratta di irregolarità essenziali sanabili mediante il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9, D.Lgs. 50/2016 e dispone l'invio della richiesta di integrazione al suddetto concorrente da parte dell'Ufficio Competente.

BE SMART S.r.l.: documentazione regolare

Alle ore 11:35 il Presidente dichiara chiusa la seduta disponendo che si proceda a riportare al RUP lo svolgimento della seduta e i rilievi emersi nella stessa.

Si dispone altresì che - una volta nominata formalmente la Commissione Giudicatrice - si provveda alla consegna degli atti al suddetto collegio, affinché, proceda all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal Disciplinare.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

- Dott.ssa Silvia Delvigo

I COMPONENTI

- Sig.ra Valentina Moscato

- Dott.ssa Marina Pase