



## **ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Martedì 28 marzo 2023**

Il giorno 28 marzo 2023, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n. 7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft.

### **Sono presenti:**

Prof. Elio Franzini	Rettore – Presidente
Prof.ssa Maria Pia Abbracchio	Prorettrice Vicaria con delega alla Ricerca e innovazione
Prof. Francesco Blasi	Componente interno docente
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente
Prof.ssa Chiara Tenella Sillani	Componente interna docente
Dott.ssa Marina Tavassi	Componente esterna
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno
Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB
Dott.ssa Flavia Faccini	Rappresentante degli studenti
Sig. Tommaso Bertacco	Rappresentante degli studenti

### **Assistono alla seduta:**

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Luigi De Paola, componente del Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Nicola Di Lascio, componente del Collegio dei Revisori dei Conti *in collegamento da remoto tramite la piattaforma Microsoft Teams.*

### **Partecipano alla seduta:**

Dott. Roberto Conte, Direttore Generale – Segretario, assistito per le operazioni relative dalla dott.ssa Antonella Esposito, dalla dott.ssa Maria di Nardo e dalla dott.ssa Livia Longhitano.

Prof.ssa Antonella Baldi, Prorettrice delegata all'Internazionalizzazione.

Prof.ssa Marina Brambilla, Prorettrice delegata alla Programmazione e all'organizzazione dei servizi per la didattica, gli studenti e il personale.

Prof.ssa Marina Carini, Prorettrice delegata a Terza missione, attività culturali e impatto sociale.

Prof.ssa Marilisa D'Amico, Prorettrice delegata a Legalità, trasparenza e parità di diritti.

Prof. Goffredo Haus, Prorettore delegato all'Innovazione digitale, servizi ICT, progetti strategici e speciali.

Prof.ssa Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica.

Prof. Gian Vincenzo Zuccotti, Prorettore delegato ai Rapporti con le istituzioni sanitarie.

**Partecipano altresì alla seduta:**

Dott.ssa Tiziana Manfredi, Dirigente responsabile della Direzione Contabilità, bilancio e programmazione finanziaria.

Dott.ssa Emanuela Dellavalle, Dirigente responsabile della Direzione Segreterie studenti e diritto allo studio, limitatamente alla trattazione del punto 4 all'o.d.g.

Dott.ssa Paola Galimberti, Responsabile delegata della Direzione Performance, assicurazione qualità, valutazione e politiche di open science, limitatamente alla trattazione del punto 7.1 all'o.d.g.

Dott.ssa Daniela Falcinelli, Responsabile delegata della Direzione Organizzazione e sviluppo risorse umane, limitatamente alla trattazione dei punti da 7.1 a 7.23 all'o.d.g.

Dott. Marco Silva, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e gestione personale docente, limitatamente alla trattazione del punto 7.1 all'o.d.g.

**Lascia anticipatamente la seduta:**

Dott. Ferruccio Capelli, nel corso della trattazione del punto 9.12 all'o.d.g.

...omissis...



## 9. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

...omissis...

### 9.5 Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione e implementazione dei gestionali per l'occupazione degli spazi di ateneo, gli orari delle lezioni e i servizi a essi collegati (Direzione ICT; Direzione Centrale acquisti; Direzione Servizi patrimoniali, immobiliari e assicurativi).

Il Rettore ricorda che attualmente le attività correlate alla gestione degli spazi di Ateneo, la formulazione dell'orario delle lezioni e i servizi a essi connessi sono espletate usando una suite software (denominata EasyAcademy) commercializzata da EasyStaff S.r.l. del gruppo Zucchetti.

Nel corso del tempo gli ambiti che utilizzano i servizi offerti dalla suite (inizialmente riservati solo alla gestione degli spazi di Ateneo) si sono moltiplicati, fino alla situazione attuale che comprende:

- Il gestionale degli spazi;
- Il gestionale per la formulazione dell'orario di Ateneo;
- Il gestionale dei calendari per le sedute di tesi;
- Il gestionale per la prenotazione delle aule per le sedute d'esame;
- Il gestionale per la rilevazione automatica della presenza in aula degli studenti;
- Il gestionale per la prenotazione dei posti a lezione;
- Il gestionale per la prenotazione dei posti nelle biblioteche;
- Il modulo per l'analisi statistica dell'occupazione degli spazi;
- Il modulo per la gestione dei libretti di tirocinio di area infermieristica;
- L'app *lezioniunimi* dedicata agli studenti.
- L'agenda web dedicata alla veicolazione delle informazioni legate all'orario e alla occupazione degli spazi.

Se sino a ora i servizi offerti dai gestionali e moduli sopra menzionati sono stati acquisiti progressivamente e singolarmente, le richieste di nuove funzionalità provenienti dalle varie strutture organizzative dell'Ateneo che hanno adottato la suite EasyAcademy rendono necessario adottare una politica di razionalizzazione della spesa per i canoni di utilizzo delle soluzioni e di quella per la manutenzione adeguativa ed evolutiva dei singoli applicativi.

### **Oggetto**

Oggetto della prestazione sono le attività si seguito descritte:

- Attivazione di un servizio di assistenza e manutenzione adeguativa e manutenzione evolutiva dei gestionali relativi agli ambiti sopramenzionati, comprendente anche i canoni delle licenze software coinvolte;
- Integrazione del modulo dedicato alla formulazione dell'orario di Ateneo con il gestionale dell'offerta formativa;
- Realizzazione di una applicazione basata su tecnologia mobile che integri l'app *lezioniunimi* con quella (in corso di realizzazione) dedicata alla posizione amministrativa dello studente.

Le attività esposte al punto precedente comportano le seguenti funzioni:

- Analisi processi;
- Sviluppo/personalizzazione moduli;



- Gestione flussi di dati dei gestionali;
- Sviluppo, test e messa in produzione;
- Formazione agli utenti;
- Redazione della documentazione.

## Valore dell'appalto e durata

Per la composizione della base d'asta si è proceduto con un'analisi degli importi dei canoni dei gestionali attualmente in uso, pari a circa € 60.000,00 tenendo conto, come specificato in premessa, dell'ampliamento delle funzionalità richieste.

Gli ambiti di ampliamento delle funzionalità sono così riassumibili:

- estesa attività di simulazione degli orari per i tre Poli di Città Studi, Polo Centrale e Mind utilizzando le potenzialità algoritmiche basate sulle reti neurali che la piattaforma mette a disposizione. Questa attività si rende necessaria per l'ottimizzazione degli spazi e per il loro eventuale potenziamento attraverso locazioni esterne.
- estensione a tutte le strutture di Ateneo del gestionale per la prenotazione degli spazi per le sessioni di esami.

Le attività di manutenzione evolutiva comprendenti le personalizzazioni del software, l'integrazione con il gestionale dell'offerta formativa di Ateneo e l'applicazione su tecnologia mobile sono stimate in € 130.000,00 su tre anni, di cui € 60.000 una tantum per la realizzazione dell'app di integrazione, € 40.000 una tantum per la realizzazione dell'integrazione con il gestionale dell'offerta formativa e i restanti € 30.000,00 per le ore dedicate alla manutenzione evolutiva dei moduli ripartibili in € 10.000,00 annui al costo giornaliero di €. 385/uomo/giornata, senza IVA (stimato sulla base della tariffa applicata per analoga attività in altri servizi appaltati dall'Ateneo).

È utile ricordare che questi importi non sono garantiti ma vengono corrisposti solo a fronte di attività effettivamente erogate.

La tabella seguente riassume le considerazioni sopra riportate e gli importi definitivi. Tutti i costi sono IVA esclusa.

Oggetto	Base d'asta	Totale per 3 anni
Canoni	€. 90.000 annui	€. 270.000
Manutenzione evolutiva	€. 10.000 annui	€. 30.000
Sviluppo app integrativa	€. 60.000 una tantum	€. 60.000
Integrazione con off. formativa	€. 40.000 una tantum	€. 40.000
Totale		€. 400.000

Il valore economico dell'appalto posto a base di gara, presunto e non garantito, ammonta a € 400.000,00, IVA esclusa, per la durata di **3 anni** decorrenti dall'avvio dell'esecuzione contrattuale. Tale valore è stato definito dalla Direzione ICT sulla base della verifica delle tariffe di mercato.

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione della non frazionabilità della stessa. Nel caso specifico, si ritiene che la tipologia di intervento per l'acquisizione del servizio richieda un'esecuzione unitaria, che non consente la suddivisione in lotti della procedura.

## Quadro economico

L'onere di spesa complessivo per l'Amministrazione ammonta a € 502.375,00, IVA inclusa, così suddiviso:



## Importo a base d'appalto

- |   |   |            |
|---|---|------------|
| 1. Canoni   | € | 270.000,00 |
| 2. Somma massima servizio di manutenzione evolutiva | € | 130.000,00 |

## Somme a disposizione dell'Amministrazione

- |   |    |           |
|---|----|-----------|
| 3. IVA 22%                              | €. | 88.000,00 |
| 4. Importo presunto spese pubblicazione | €. | 6.000,00  |
| 5. Contributo ANAC                      | €  | 250,00    |
| 6. Incentivo art.113 D. Lgs. n.50/2016  | €  | 8.000,00  |

---

<b>Totale complessivo</b>	<b>€</b>	<b>502.250,00</b>
---------------------------	----------	-------------------

La spesa complessiva di € 502.205,00, IVA compresa, graverà:

- per la spesa del servizio, pari a € 502.000,00 comprensivo di IVA e incentivo, sul budget assegnato sulla dotazione ordinaria di funzionamento della Direzione ICT, per gli esercizi finanziari di competenza.
- per la spesa del contributo di legge da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari a € 225,00, sul budget assegnato per le Spese sul bilancio universitario, codice SIOPE S.30 (Spese per altri servizi), esercizio finanziario 2023

Si ricorda che le spese per le pubblicazioni su G.U.R.I. e degli estratti del bando e degli esiti sui quotidiani, come sopra preventivate, verranno anticipate dall'Ateneo e successivamente rimborsate dall'aggiudicatario della procedura, ai sensi dell'art. 216 co. 11 del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio è stato inserito nella programmazione biennale 2023/2024 di beni e servizi con il seguente Codice unico intervento (CUI): S80012650158202300033.

## Valutazioni di ordine procedurale

L'Amministrazione, fatte le dovute valutazioni, anche ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), ha pertanto verificato che all'interno degli strumenti messi a disposizione da CONSIP quali Convenzioni, Accordi Quadro, Sistemi Dinamici non risultano servizi idonei e rispondenti alle esigenze di gestione dell'Ateneo.

Anche l'analisi delle proposte presenti presso la Centrale di committenza regionale ARCA Lombardia non ha dato esito positivo.

A fronte della particolare tipologia di servizi e, soprattutto, della circostanza che non risultano presenti iniziative che possano rispondere alle specifiche esigenze dell'Ateneo, è stata pertanto valutata l'opportunità di procedere autonomamente all'esperimento di una procedura di gara.

In considerazione di quanto sopra, della specificità dell'oggetto dell'appalto e della necessità di selezionare un Operatore economico dotato di idonee competenze si ritiene opportuno esperire una procedura **aperta sopra soglia** comunitaria, ai sensi dell'art. 3, comma 1, sss) del D. Lgs. 50/2016.

## Requisiti di partecipazione

In base alla natura e tipologia del servizio, nel rispetto della legislazione vigente, per la partecipazione all'appalto le società, singole o in Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dovranno dichiarare di possedere i requisiti di seguito indicati:

### Requisiti generali:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione a una procedura di gara ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;



- non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. N. 165/2001;
- accettazione delle clausole contenute nel patto d'integrità.

## **Requisiti speciali:**

### **1) Requisiti di idoneità generale:**

- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto specifico dell'appalto ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente.

### **2) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- Fatturato per servizi analoghi (sviluppo, manutenzione e assistenza software gestionali) realizzato negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando, non inferiore al 50% dell'importo del servizio su base triennale posto a base di gara (al netto dell'IVA), pertanto pari o superiore a €. 200.000,00;
- Almeno un contratto, realizzato negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando, relativo al servizio di sviluppo, manutenzione e assistenza software di procedure per la gestione degli spazi e la generazione dell'orario di Ateneo a favore di Università o Enti di Ricerca pubblici, pari al 20% della base di gara e cioè di € 80.000,00;
- Certificazione AgID per provider software as a service (Saas).

### **Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione delle offerte**

Data la natura dell'appalto, lo stesso verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di individuare la miglior offerta in relazione al rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b-bis del D. Lgs. n. 50/2016.

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione: punteggio massimo di 100 punti, dei quali 80 riferiti agli elementi di natura tecnico-qualitativa ed i restanti 20 alla componente economica.

### **Punteggio componente tecnica-qualitativa (max. 80 punti):**

Il punteggio tecnico sarà determinato mediante ripartizione di seguito precisata:

Criterio	Punteggio
Conoscenza dimostrabile delle logiche della gestione degli spazi di Ateneo con particolare attenzione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Visualizzazione dell'agenda degli impegni in aula.</li><li>• Inserimento di un nuovo impegno in aula.</li><li>• Reportistica prenotazioni.</li></ul>	Max 15
Conoscenza dimostrabile delle logiche della gestione degli orari di Ateneo con particolare attenzione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione degli Anni accademici, periodi didattici e griglia temporale.</li><li>• Associazione delle Aule agli insegnamenti.</li><li>• Importazione/Esportazione dei dati relativi all'offerta formativa.</li><li>• Gestione della Distribuzione lezioni.</li><li>• Visualizzazione dell'orario.</li></ul>	Max 15



Conoscenza dimostrabile delle logiche della formulazione automatica degli orari di Ateneo tramite algoritmi di ottimizzazione multi obiettivo soggetti a vincoli.	Max 15
Conoscenza dimostrabile delle logiche della rilevazione automatica della presenza in aula degli studenti	Max 15
Tecnologia adottata per la redazione della documentazione dei gestionali sviluppati/mantenuti.	Max 5
Consistenza del team e curriculum professionali delle figure tecniche proposte per l'erogazione dei servizi	Max 10
Modalità di svolgimento delle attività di sviluppo, manutenzione e assistenza, presa in carico	Max 5
<b>Totale</b>	<b>80</b>

Gli elementi tecnico-qualitativi saranno valutati utilizzando il metodo di calcolo aggregativo-compensatore mediante confronto a coppie.

Al termine della valutazione tecnica da parte della commissione, i punteggi saranno riparametrati attribuendo al concorrente con il punteggio più alto 80 punti e agli altri in maniera proporzionale.

Non saranno ammessi all'apertura della busta economica gli operatori che non avranno totalizzato almeno 41 punti nella valutazione tecnica riparametrata a 80.

### **Punteggio componente economica (max. 20 punti):**

Il punteggio economico sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\left( \frac{\text{Ribasso offerto (\%)}}{\text{Ribasso max (\%)}} \right)^{0.5} * 20$$

### **Commissione di gara**

Il Rettore ricorda che la Commissione giudicatrice deve essere composta, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Al riguardo si precisa che si procederà alla nomina della Commissione dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di procedura aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I componenti della Commissione giudicatrice saranno altresì individuati tra le competenze presenti in Ateneo, pertanto, ai sensi dell'art. 77 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, per gli stessi non è previsto alcun compenso.

### **Valutazione rischi da interferenza**

Il Rettore ricorda che per l'esecuzione del servizio in oggetto del presente appalto non sussiste interferenza ai sensi di legge (L. n. 123/2007; art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016), pertanto non sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di predisporre il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dal Rettore, all'unanimità

### **delibera**

per le ragioni tecniche, economiche e procedurali indicate in premessa, di autorizzare l'espletamento di una gara d'appalto a procedura aperta relativa all'affidamento dei servizi di manutenzione e assistenza ai gestionali per l'occupazione degli spazi di Ateneo, gli orari delle lezioni ed i servizi ad essi collegati secondo le attività elencate nell'Oggetto della presente determina, per un totale di € 400.000,00, IVA





esclusa. I costi graveranno sulla dotazione ordinaria di funzionamento della direzione per gli anni 2023-2025 così suddivisi per ogni esercizio:

SERVIZIO	IMPORTO IVA Esclusa Anno 2023	IMPORTO IVA Esclusa Anno 2024	IMPORTO IVA Esclusa Anno 2025
Canoni	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00
Manutenzione Evolutiva	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Sviluppo app integrativa			€60.000,00
Integrazione con offerta formativa		€40.000,00	
<b>Totale</b>	€ 100.000,00	€ 140.000,00	€ 160.000,00

La spesa complessiva di € 502.250,00, IVA compresa, graverà:

- per la spesa della fornitura del servizio pari a € 502.000,00 comprensivo di IVA e incentivo, sul budget assegnato per la dotazione ordinaria di funzionamento della Direzione ICT, per gli esercizi finanziari di competenza;
- per la spesa del contributo di legge da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari a € 250,00, sul budget assegnato per le Spese sul bilancio universitario, codice SIOPE S.30 (Spese per altri servizi), esercizio finanziario 2023.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Daniela Scaccia, Responsabile Delegata della Direzione ICT.

Le funzioni di Responsabile per le fasi di gara, saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma degli art. 101-102 del D. Lgs. 50/2016 saranno svolte dal dott. Guido Chiantoni.

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.48.

**IL SEGRETARIO**  
**(Dott. Roberto Conte)**

*°F.to Roberto Conte\**

**IL PRESIDENTE**  
**(Prof. Elio Franzini)**

*F.to Elio Franzini\**

*\* Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*