



## ALLEGATO A

### Proposta di progetto

(da compilare in **LINGUA INGLESE** e firma a cura del Capofila)

**Bando pubblico per la presentazione di progetti di ricerca collaborativa per attività di ricerca industriale da finanziare nell'ambito del PNRR, MISURA 4 - COMPONENTE 2 – INVESTIMENTO 1.5 – Programma di ricerca e innovazione dell'Ecosistema dell'innovazione "MUSA – Multilayered Urban Sustainability Action", ECS00000037, SPOKE 2 "Big Data – Open Data in Life Sciences", CUP G43C22001370007, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU**

## Sommario

A. INFORMAZIONI GENERALI E DESCRIZIONE DEL PARTENARIATO.....	2
A.1) Informazioni Generali .....	2
A.2) Breve Descrizione del partenariato partnership .....	3
A.3) Composizione .....	3
A.4) Descrizione dei singoli partners .....	3
B CONTENUTI DEL PROGETTO.....	5
B.1) Qualità del progetto .....	5
B.2) Capacità dei proponenti .....	5
B.3) Grado di innovazione conseguibile dal progetto rispetto agli obiettivi e risultati attesi.....	5
C. IMPLEMENTAZIONE .....	7
C.1) Work Plan e articolazione delle attività.....	7
C.1.1) Articolazione del Progetto in Work Packages (Work Breakdown Structure- WBS) .....	7
C.1.2) Descrizione del progetto attraverso Work Packages.....	8
C.1.3) Tabella Riassuntiva dell'impegno partners sul progetto in termini di Mesi-Uomo .....	10
C.1.4) Milestones di Progetto e relative Deliverables.....	11
C.1.5) Tempistiche complessive e cronoprogramma di spesa.....	11
C.2) Sostenibilità tecnico-economica .....	12
C.3) Dettaglio spese previste .....	12



## A. INFORMAZIONI GENERALI E DESCRIZIONE DEL PARTENARIATO

### A.1) Informazioni Generali

<b>Acronimo Progetto:</b>	
<b>Titolo Progetto:</b>	
<b>Numero di partner partecipanti e relativa tipologia (PI, MI, GI, OdR):</b>	<i>Es. 4 partner, di cui 1 PI, 1 MI, 1 GI e 1 OdR</i>
<b>Durata (mesi):</b> <i>La durata dei progetti non può superare i 18 mesi e deve concludersi entro il termine perentorio del 31.08.2025</i>	
<b>Costi totali progetto (euro):</b>	
<b>Contributo totale richiesto (euro):</b>	
<b>Coordinatore del Progetto:</b>	<i>Nome, Cognome, Affiliazione, e-mail, recapito telefonico</i>
<b>Abstract</b> (max 1500 caratteri):	
<b>Keywords</b> (indicare le principali parole chiave significative del progetto):	



## A.2) Breve presentazione del progetto di ricerca e descrizione del partenariato partnership

Descrizione della partnership nel suo complesso, indicando come ciascun soggetto coinvolto mette a valore le proprie esperienze e specificità e contribuisce al progetto. Descrivere il modo in cui le competenze dei Partners si complementano a vicenda. (max 3000 caratteri)

## A.3) Composizione

N. partner	Nome e ragione sociale	Dimensione (PI, MI, GI, OdR)
1 Capofila		
2 Partner...		
3 Partner		

## A.4) Descrizione dei singoli partners

Partner n.:	
Denominazione sociale:	
P.IVA/ C.F.:	
Dimensione d'impresa (PI, MI, GI, OdR):	
Codice Ateco Primario della sede di intervento: (ovvero dove si svolgerà l'attività di progetto)	
Codice NACE:	
Core business, ramo di attività, principali attività produttive e mercato/i di riferimento:	Max 3000 caratteri spazi inclusi
Ruolo del partner:	Evidenziare come il partner partecipa alla concezione del progetto, come contribuisce alla sua attuazione e come condivide i rischi e i risultati con gli altri partner. Max 3000 caratteri spazi inclusi
Conoscenze e competenze apportabili dal partner:	Nella descrizione, evidenziare un numero massimo di 5 attività o progetti rilevanti per la proposta progettuale e/o assets/competenze chiave messe a valore nel progetto. Max 3000 caratteri spazi inclusi
Motivazioni, specifici vantaggi e ricadute attese dalla	Max 3000 caratteri spazi inclusi



<b>partecipazione al progetto</b>	
<b>Team:</b>	<i>Breve descrizione del Team di progetto: Short Bio delle persone coinvolte (Nome, Cognome, Genere, Competenze, Ruolo nel progetto)</i>



## B CONTENUTI DEL PROGETTO

### B.1) Qualità del progetto

#### Max 1 pagina per ogni punto (eventuali tabelle o figure escluse)

- Dare evidenza della congruità, coerenza e chiarezza della proposta progettuale rispetto agli obiettivi previsti (coerenza interna).
- Dare congrua stima dei costi e dei tempi di realizzazione congrui per lo svolgimento delle attività. Il cronoprogramma, le attività previste e i tempi di realizzazione devono dimostrare congruità rispetto ai risultati e agli obiettivi attesi. Dimostrare la pertinenza e l'adeguatezza dei costi per i quali si richiede il finanziamento rispetto agli obiettivi prefissati.
- Dimostrare la rilevanza della proposta rispetto agli obiettivi strategici indicati nel Bando e nell'Appendice IV, dimostrarne la coerenza rispetto alle tematiche di ricerca e innovazione e le attività dello SPOKE 2 (<https://musascarl.it/musa-data/>) e dell'Ecosistema dell'innovazione "MUSA – Multilayered Urban Sustainability Action" (<https://musascarl.it/>), nonché rispetto alle finalità del Bando.
- Identificare e descrivere in maniera chiara gli obiettivi del progetto e i risultati attesi.
- Dare prova di adeguatezza nell'articolazione e nell'organizzazione del progetto anche in relazione all'organizzazione delle attività, all'individuazione e descrizione di milestones, deliverables e prodotti attesi, adeguata definizione degli indicatori di risultato.
- Prevedere delle modalità di verifica dell'apporto che i risultati attesi (output, target intermedi e finali) hanno rispetto alle attività previste dal progetto e dal monitoraggio del progetto e dare prova dell'effettiva capacità di misurare i risultati.

### B.2) Capacità dei proponenti

#### Max 1 pagina per ogni punto (eventuali tabelle o figure escluse)

- Dimostrare la qualificazione scientifica, le esperienze e competenze in attività di ricerca industriale del team di progetto.
- Dimostrare la capacità tecnica-gestionale ed economico-finanziaria dei partecipanti.
- Dare evidenza della capacità di sinergia, integrazione e della complementarità delle competenze tra i soggetti coinvolti nel partenariato nella ripartizione dei ruoli e delle attività previste dal progetto.

### B.3) Grado di innovazione conseguibile dal progetto rispetto agli obiettivi e risultati attesi

#### Max 1 pagina per ogni punto (eventuali tabelle o figure escluse)

- Dare evidenza della validità e originalità scientifica della proposta in relazione allo stato dell'arte disponibile, alla complementarità e/o integrazione potenziale con altre iniziative progettuali dello stesso partenariato o di alcuni partner di esso, in ambito regionale, nazionale, europeo.
- Dimostrare il grado di innovatività con riferimento alle tematiche di ricerca e innovazione dello SPOKE 2 e di non ripetitività del progetto in relazione al livello di sviluppo delle attività di ricerca industriale nella filiera e nella tecnologia a cui esso appartiene.
- Dimostrare la coerenza del progetto con le priorità di ricerca e innovazione delle regioni coinvolte (Smart Specialization Strategy).



- d. Dare misura del potenziale impatto positivo generato sulla/e specifica/che Area/e di Specializzazione S3 delle regioni coinvolte.
- e. Dimostrare la capacità di favorire l'avanzamento tecnologico, competitivo e il rafforzamento dei partner del contesto socio-economico e territoriale in cui le attività del partenariato si svolgono.
- f. Dimostrare il potenziale di sfruttamento e disseminazione dei risultati; il grado di sfruttamento, la trasferibilità dei risultati e la replicabilità della soluzione tecnologica adottata nel progetto.
- g. Dare evidenza del potenziale di trasferimento dell'idea o della tecnologia prodotta, sua messa in scala, diffusione e replicabilità.



## C. IMPLEMENTAZIONE

**Non è previsto un limite di pagine complessive ma max 1 pag. per ogni tabella di descrizione dei WPs**

### C.1) Work Plan e articolazione delle attività

#### C.1.1) Articolazione del Progetto in Work Packages (Work Breakdown Structure- WBS)

*Tutti i progetti devono prevedere un WPO, strutturato come in tabella e finalizzato al coordinamento tecnico e al reporting periodico, che supporta trasversalmente tutti work packages tecnici dettagliati nel seguito e a cui non è necessario associare dei costi.*

Work Package n. 0	Inizio attività: M1	Fine attività: (es.M18)
<b>Titolo Work package:</b> Coordinamento tecnico e reporting periodico		
<b>Work Package Leader:</b> _____		
<b>Obiettivi:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Requisito minimo - garantire la piena attuazione del progetto così come approvato, assicurando l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nel rispetto della tempistica prevista</li></ol>		
<b>Task 0.1 Monitoraggio [Capofila e tutti i Partner]:</b> requisiti minimi - produrre e registrare periodicamente/mensilmente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, da HUB o dallo SPOKE i dati di avanzamento finanziario e fisico sul sistema informativo adottato dal MUR "AtWork" o su altro sistema informatico indicato ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR e da HUB con: <ol style="list-style-type: none"><li>a) la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato;</li><li>b) la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute;</li><li>c) tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR e dall'HUB stesso.</li></ol>		
<b>Task 0.2 Rendiconto [Capofila]:</b> requisiti minimi - trasmettere allo SPOKE <i>semestralmente e in coerenza con il Cronoprogramma approvato e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, HUB o SPOKE:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>● il Rendiconto di progetto, comprensivo dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e registrate tramite il sistema informatico adottato nel periodo di riferimento di cui lettera b) e c),</li><li>● accompagnato da Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto- trasmessa per tramite del Capofila – con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto nel periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali, raggiunti di cui lettera a).</li></ul>		

*Fornire quindi una breve presentazione del disegno complessivo del Piano di Lavoro (Work Plan) e dell'articolazione dei Work Packages (pacchetti di attività), anche eventualmente con un diagramma di Pert.*



*E' auspicabile strutturare il lavoro in un numero congruo di Work Packages che ne consenta una gestione snella ed efficace.*

### *C.1.2) Descrizione del progetto attraverso Work Packages*

*Completare le tabelle con una descrizione dettagliata relativa alle attività in cui ciascun Work Package (WP) si articola. Per ogni Task, identificare il partner che assume il ruolo di Task Leader e gli altri Partner che vi contribuiscono.*

*Si precisa che NON è necessario identificare (o descrivere) un WP di Coordinamento e Gestione in quanto, come specificato sopra, lo si ritiene assorbito nei WP tecnici.*

<b>Work Package n. (es. 1)</b>	<b>Inizio attività: (es. M2)</b>		<b>Fine attività: (es. M9)</b>			
<b>Titolo Work package:</b> [Titolo]						
<b>Work Package Leader:</b> [Nome Partner]						
<b>n. partner:</b>	1	2	3	....		N
<b>Nome partner:</b>						
<b>Mesi/uomo:</b>						
<b>Obiettivi:</b> <i>Elencare e descrivere brevemente gli obiettivi del WP</i>						
<b>Task 1.1 – Title – [Task Leader, Contributori]– Componente Digitale [Sì/No]</b> <i>Descrizione attività</i>						
<b>Task 1.2 – Title – [Task Leader, Contributori]– Componente Digitale [Sì/No]</b> <i>Descrizione attività</i>						
<b>Descrizioni costi vivi previsti e associati al WP tra cui consulenza esterna, contratti di ricerca e acquisto di materiale:</b>						
<b>Deliverables:</b>						
D1.1 Titolo	–	Descrizione				
D1.2 Titolo	–	Descrizione				





<b>Work Package n. (es. 2)</b>	<b>Inizio attività: (es. M2)</b>		<b>Fine attività: (es. M9)</b>			
<b>Titolo Work package:</b> <i>[Titolo]</i>						
<b>Work Package Leader:</b> <i>[Nome Partner]</i>						
<b>n. partner:</b>	1	2	3	....		N
<b>Nome partner:</b>						
<b>Mesi/uomo:</b>						
<b>Obiettivi:</b> <i>Elencare e descrivere brevemente gli obiettivi del WP</i>						
<b>Task 2.1 – Title – [Task Leader, Contributori]– Componente Digitale [Sì/No]</b> <i>Descrizione attività</i>						
<b>Task 2.2 – Title – [Task Leader, Contributori]– Componente Digitale [Sì/No]</b> <i>Descrizione attività</i>						
<b>Descrizioni costi vivi previsti e associati al WP tra cui consulenza esterna, contratti di ricerca e acquisto di materiale:</b>						
<b>Deliverables:</b>						
D2.1 <i>Titolo</i>	–	<i>Descrizione</i>				
D2.2 <i>Titolo</i>	–	<i>Descrizione</i>				

<b>Work Package n. (es. 3)</b>	<b>Inizio attività: (es. M2)</b>		<b>Fine attività: (es. M9)</b>			
<b>Titolo Work package:</b> <i>[Titolo]</i>						
<b>Work Package Leader:</b> <i>[Nome Partner]</i>						
<b>n. partner:</b>	1	2	3	....		N



<b>Nome partner:</b>							
<b>Mesi/uomo:</b>							
<b>Obiettivi:</b> <i>Elencare e descrivere brevemente gli obiettivi del WP</i>							
<b>Task 3.1 – Title – [Task Leader, Contributori]– Componente Digitale [Sì/No]</b> <i>Descrizione attività</i>							
<b>Task 3.2 – Title – [Task Leader, Contributori]– Componente Digitale [Sì/No]</b> <i>Descrizione attività</i>							
<b>Descrizioni costi vivi previsti e associati al WP tra cui consulenza esterna, contratti di ricerca e acquisto di materiale:</b>							
<b>Deliverables:</b>							
D3.1	–	<i>Descrizione</i>					
<i>Titolo</i>							
D3.2	–	<i>Descrizione</i>					
<i>Titolo</i>							

### C.1.3) Tabella Riassuntiva dell'impegno partners sul progetto in termini di Mesi-Uomo

	Wp 1	Wp 2	Wp 3	Wp 4			Totali
<b>Partner 1</b>							
<b>Partner 2</b>							
<b>Totali</b>							



#### *C.1.4) Milestones di Progetto e relative Deliverables*

Le Milestones si riferiscono a punti di controllo nel progetto che aiutano a monitorare lo stato di avanzamento della attività e il progresso verso l'obiettivo finale. Possono corrispondere al completamento di un deliverable chiave o a momenti di decisione critica nel progetto (ad esempio, momenti in cui il partenariato deve decidere quale delle diverse tecnologie adottare per ulteriori sviluppi). Nel quadro che segue, riassumere le milestones di progetto complementari rispetto a quelle standard relative alla chiusura dei periodi di rendicontazione:

<b>Milestone n.</b>	<b>Descrizione e obiettivi della Milestone</b>	<b>Data di conseguimento</b>	<b>Deliverables (indicare le deliverables oggetto di verifica della milestone)</b>

#### *C.1.5) Tempistiche complessive e cronoprogramma di spesa*

Allegare:

- *Gantt (distribuzione delle attività nel tempo) secondo l'ultimo foglio di lavoro dell'Allegato C;*
- *Cronoprogramma di spesa (distribuzione della spesa nei tre periodi di rendicontazione (detti anche SAL ossia Stato di Avanzamento Lavori) secondo il modello Allegato B;*
- *Curricula del Coordinatore del Progetto e delle principali figure coinvolte (fino ad un massimo di 10 CV's di cui almeno 1 per ogni soggetto);*



## C.2) Sostenibilità tecnico-economica

### Max 1 pag

*Delineare il livello di maturità delle soluzioni tecniche previste e la realizzabilità del progetto, nei tempi e nei costi, evidenziando la capacità di affrontare eventuali rischi (risultati negativi) durante l'attività di ricerca.*

## C.3) Dettaglio spese previste

### Max 1 pag

*Fornire una fotografia del budget di progetto (ALLEGATO C) arricchendone la descrizione con elementi di commento circa la distribuzione sulle varie voci di costo, sull'impatto in termini economici sui territori delle Regioni coinvolte, sulla tipologia di azienda nella partnership.*

Luogo, data e firma del Legale Rappresentante