



## **ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Martedì 17 dicembre 2024**

Il giorno 17 dicembre 2024, alle ore 14.30, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, regolarmente convocato con nota protocollo n. 144607 del 12 dicembre 2024.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n.7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft, ai sensi del *Regolamento transitorio sulle modalità di svolgimento telematico delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo*.

### **Sono presenti:**

Prof.ssa Marina Marzia Brambilla	Rettrice – Presidente	<i>In presenza</i>
Prof. Giovanni Onida	Prorettore Vicario	<i>In presenza</i>
Prof. Gian Vincenzo Zuccotti	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente	<i>Da remoto</i>
Prof.ssa Maria Teresa Carinci	Componente interna docente	<i>In presenza</i>
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna	<i>Da remoto</i>
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB	<i>In presenza</i>
Sig. Giacomo Pangrazzi	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>
Sig. Daniele Anselmi	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>

### **Assistono alla seduta:**

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, la quale interviene nel corso della trattazione del punto 1 all'o.d.g.

Dott. Nicola Di Lascio, Componente del Collegio dei Revisori dei conti. *Da remoto.*

Dott. Luigi De Paola, Componente del Collegio dei Revisori dei conti. *Da remoto.*

### **Partecipano alla seduta:**

Dott. Angelo Casertano, Direttore Generale – Segretario, assistito per le relative operazioni da:

Dott.ssa Antonella Esposito, Dirigente responsabile Direzione Affari istituzionali.

Dott.ssa Maria di Nardo, Responsabile Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

Dott.ssa Alina Bovi, Funzionaria Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti.

Dott.ssa Tiziana Manfredi, Direttrice Generale Vicaria.

Prof. Francesco Bruno Arturo Blasi, Prorettore delegato ai Rapporti con il Sistema sanitario.

Prof.ssa Silvana Castano, Prorettrice delegata alla Transizione digitale e intelligenza artificiale.

Prof. Mauro Di Giancamillo, Prorettore delegato all'edilizia universitaria, patrimonio architettonico e assicurazione della qualità.

Prof.ssa Monica Diluca, Prorettrice delegata alla Ricerca.

Prof. Carlo Fiorio, Prorettore delegato alle Politiche di sostenibilità di bilancio.

Prof. Gian Battista Bischetti, Prorettore alla realizzazione del campus dell'università statale a Mind.

Prof. Stefano Simonetta, Prorettore ai servizi agli studenti e diritto allo studio.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Prof.ssa Chiara Torre, Prorettrice delegata alla Didattica.

Prof.ssa Marilisa D'Amico, Prorettrice delegata alla Terza Missione e alle pari opportunità.

Prof. Matteo Turri, Presidente del Presidio di qualità, limitatamente alla trattazione del punto 11 all'o.d.g.

Dott.ssa Paola Galimberti, Dirigente responsabile della Direzione Performance, assicurazione qualità, valutazione e politiche di open science, la quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 6 all'o.d.g.

Dott.ssa Silvia Papetti, responsabile del Segretariato per i servizi del Rettorato e della Direzione Generale, la quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 6 all'o.d.g.

Ing. Irene Bonera, Dirigente responsabile della direzione edilizia e sostenibilità, limitatamente alla trattazione del punto 8 all'o.d.g. *Da remoto*

Dott.ssa Tiziana Morocutti, Dirigente responsabile della Direzione Servizio bibliotecario d'Ateneo, la quale entra nel corso della trattazione del punto 8.8 all'o.d.g. e lascia la seduta al termine della trattazione del punto 9.10 all'o.d.g. *Da remoto.*

Dott.ssa Daniela Falcinelli, Responsabile delegata della Direzione organizzazione e sviluppo risorse umane, limitatamente alla trattazione del macro punto 10 all'o.d.g.

Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente responsabile della Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze, il quale entra nel corso della trattazione del punto 10.16 all'o.d.g. *Da remoto.*

### **Lascia anticipatamente la seduta:**

Dott. Ferruccio Capelli, nel corso della trattazione del punto 8.1 all'o.d.g.

\*\*\*

Il macropunto 14 all'o.d.g. è trattato, in via anticipata, immediatamente dopo la trattazione del punto 8.11 all'o.d.g. I restanti punti sono trattati secondo l'ordine del giorno.

...omissis...



## 8. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

...omissis...

### 8.8 Edificio n.11110, sito in Milano, Via Sant'Antonio n.12 Servizio di smaltimento e trasloco di arredi e materiali vari necessario al rilascio dell'immobile all'Ente proprietario: approvazione e proposta di affidamento servizi (Direzione edilizia e sostenibilità; Direzione Centrale acquisti).

La Rettrice espone quanto segue:

acquisito il parere dell'Avvocatura Distrettuale della Stato, l'Ateneo e l'Opera Diocesana per la Preservazione e Diffusione della Fede, ente proprietario dell'immobile di Via S. Antonio, 10/12 (cod. 11110), hanno predisposto, approvato e firmato la scrittura privata del 19 marzo 2024, con la quale sono stati regolamentati i termini e le condizioni per la prosecuzione dell'utilizzo temporaneo del suddetto immobile, con il differimento della data di riconsegna fino al 31 dicembre 2024.

Con lettera del 29 maggio 2024, indirizzata all'ente proprietario, l'Ateneo ha evidenziato la necessità di continuare ad utilizzare l'immobile di cui sopra, fino alla data del 30 settembre 2025, secondo quanto deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 21.05.2024, tenuto conto che la consegna del nuovo edificio di Via Mercalli, 23 è prevista per il 30.06.2025.

L'ente proprietario ha aderito alla richiesta di posticipare ulteriormente la data di effettivo rilascio dell'immobile, consentendo all'Ateneo di occuparlo e di utilizzarlo, in via temporanea e provvisoria, sino al 30.09.2025, data nella quale l'immobile dovrà essere riconsegnato nella sua interezza, libero da cose e persone, in conformità a quanto previsto dal vigente contratto di locazione.

Pertanto, è necessario appaltare le attività necessarie allo svuotamento dell'intero edificio per garantirne il rilascio dello stesso entro il termine del 30.09.2025.

Le attività da appaltare avranno ad oggetto:

- a) lo smaltimento di arredi mobili, carta e rifiuti ingombranti in genere;
- b) il trasferimento di materiali vari in uso al personale universitario verso il nuovo edificio di Via Mercalli, 23;
- c) il trasferimento degli arredi mobili destinati al riutilizzo presso i depositi dell'Ateneo.

#### **Elementi motivazionali**

L'espletamento di una procedura aperta ha lo scopo di individuare l'impresa più idonea a realizzare le attività specificate in premessa, entro il termine contrattualizzato del 30.09.2025.

#### **Oggetto della gara d'appalto (lotto unico) e condizioni di esecuzione**

Costituisce oggetto della nuova procedura a evidenza pubblica l'affidamento delle attività sottoelencate.

##### *1. Smontaggio, movimentazione, trasporto e conferimento agli impianti di trattamento finale di:*

- arredi mobili di legno, metallo e plastica;
- carta e cartone;
- imballaggi in materiali misti di legno, metallo e plastica;
- pareti mobili costituite da vetrate e pannelli di varia natura (es.: vetro, legno, plastica, alluminio).

##### *2. Servizio di trasloco presso gli spazi del nuovo edificio di Via Mercalli, 23 di materiali vari in uso al personale universitario (es.: casseforti, documentazione cartacea, cancelleria, bacheche, piante).*

##### *3. Servizio di trasloco degli arredi mobili destinati al riutilizzo presso i depositi universitari di seguito elencati:*



- Via Noto, 6/8, Milano;
- Via F.lli Cervi, 93, Segrate (MI);
- P.zza I. Montanelli, 1, Sesto San Giovanni (MI).

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.36/2023, in considerazione della non frazionabilità della prestazione. Nel caso specifico, si ritiene che la tipologia di servizio richieda un'esecuzione unitaria, che non consente la suddivisione in lotti della procedura. È opportuno affidare le prestazioni descritte ai punti 1, 2 e 3 ad un'unica impresa, in quanto ciò porrà in capo al medesimo soggetto il coordinamento delle attività di smaltimento e trasloco, con conseguente riduzione delle tempistiche di esecuzione.

L'appaltatore dovrà garantire una gestione dinamica del servizio e pertanto potrà essere chiamato a svolgere alcune delle attività di cui sopra prima del completo abbandono dell'edificio di via S. Antonio 12 da parte del personale che attualmente vi opera, ovviamente nel rispetto delle normative volte a tutelare la sicurezza di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, parte delle attività potranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio del personale UNIMI (in orario serale dopo la fine dell'attività lavorativa degli uffici oltre che il sabato e la domenica).

## **Valutazioni di ordine procedurale: assenza di convenzioni CONSIP e ARCA Lombardia**

Al fine di individuare lo strumento più consono per l'esperimento della nuova gara, maggiormente conveniente per l'Ateneo sotto il profilo economico e qualitativo, nonché nell'ottica di un miglioramento del servizio erogato, tenuto conto delle esigenze di semplificazione e di celerità della procedura, è stata effettuata un'istruttoria preliminare volta ad esaminare tutte le opzioni astrattamente praticabili.

La competente Direzione Edilizia e Sostenibilità, fatte le dovute valutazioni, anche ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n.208/2015 (Legge di stabilità 2016), ha verificato che Consip propone servizi che non corrispondono alle modalità operative richieste ai fini di una rapida e sinergica esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, condizione necessaria per rilasciare l'immobile di via Sant'Antonio 12 nei termini sopra richiamati.

I capitolati standard di CONSIP, considerato che l'attività principale è rappresentata dalle operazioni di svuotamento/smaltimento, non sono idonei a disciplinare le attività previste secondo le esigenze sopra espresse.

In particolare:

### **1. Capitolato categoria merceologica 5 - affidamento del servizio di facchinaggio ed eventuale trasloco:**

- il principale oggetto del capitolato è costituito dal servizio di facchinaggio/trasloco;
- il servizio di smaltimento, essendo relativo unicamente agli "scarti" prodotti nel corso del servizio di facchinaggio/trasloco (inclusi gli imballaggi), si configura come attività secondaria ed eventuale;
- manca fra i requisiti di partecipazione l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

### **2. Capitolato categoria merceologica 2 - affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento a smaltimento/recupero di rifiuti speciali:**

- il servizio di smaltimento così descritto, riguarda lo smaltimento dei soli rifiuti speciali di tipo chimico e sanitario.

Di conseguenza, una parziale personalizzazione dei due capitolati su citati non sarebbe possibile.

A ciò si aggiunge che è fondamentale, per garantire il rispetto delle tempistiche di rilascio dell'edificio di Via S. Antonio, 12, che l'attività di svuotamento e di trasferimento sia affidata ad un unico operatore economico in grado di coordinare ed ottimizzare entrambe le attività. A fronte di quanto sopra esposto e considerato, si è valutata l'opportunità di procedere autonomamente all'esperimento di una procedura di gara.

Considerata la specificità dell'oggetto dell'appalto e la necessità di selezionare un operatore economico dotato di idonee competenze, si ritiene opportuno prevedere una procedura aperta sopra



soglia comunitaria, ai sensi dell'Allegato I.1, art.3, comma 1, lett.f. del D.Lgs. n.36/2023, aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

## Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata indicativamente in 90 giorni naturali e consecutivi a partire dal verbale di avvio del contratto, fatte salve eventuali migliorie offerte.

Le attività dovranno essere concluse entro il 30.09.2025.

## Valore dell'appalto

L'importo complessivo a base d'appalto viene stimato, a corpo, in € 380.000,00, IVA esclusa per le sottoindicate attività:

- smontaggio, movimentazione, trasporto e conferimento agli impianti di trattamento finale, € 280.000,00, IVA esclusa;
- per i servizi di trasloco di materiali vari e arredi presso il nuovo edificio di Via Mercalli, 23 ed il trasloco degli arredi mobili destinati al riutilizzo presso i depositi individuati dall'Ateneo, € 100.000,00, IVA.

I costi della manodopera sono stimati nella misura del 60% dell'importo posto a base dell'appalto.

Al fine di determinare l'importo da porre a base di gara, sono stati presi in considerazione i seguenti aspetti:

- intensità di manodopera;
- utilizzo di attrezzature specifiche per la movimentazione dei carichi;
- necessità di operazioni di smontaggio per la riduzione dei volumi dei materiali da smaltire;
- numero di viaggi necessari, considerata la particolare ubicazione dell'edificio che obbliga da utilizzare automezzi di dimensioni contenute.

## Quadro economico

L'onere di spesa complessivo per l'Amministrazione ammonta a € 471.450,00, IVA inclusa, così suddiviso:

### Importo a base d'appalto

1. Servizio di smaltimento	€	280.000,00
2. Servizio di trasloco	€	100.000,00
<b>Totale base d'appalto</b>	<b>€</b>	<b>380.000,00</b>

### Somme a disposizione dell'Amministrazione

3. IVA 22% (su voci 1, 2 e 3)	€.	83.600,00
4. Contributo ANAC	€	250,00
5. Fondo incentivo (max 2% - art. 45 del d.lgs. 36/2023)	€	7.600,00

<b>Totale generale</b>	<b>€</b>	<b>471.450,00</b>
------------------------	----------	-------------------

Il servizio risulta inserito nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023 – 2024 (G43B11000320005 Codice Unico Intervento S80012650158202300037)

## Valutazione rischi da interferenza

Si specifica che sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di predisporre, ai sensi di Legge, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in relazione alle attività oggetto del servizio specifico, in considerazione del fatto che lo svolgimento di tali attività da parte



dell'Aggiudicatario, dovrà avvenire all'interno degli edifici e delle aree di proprietà o in uso, a qualsiasi titolo, all'Università degli Studi di Milano.

Il DUVRI, in relazione alle attività oggetto della specifica fornitura e a seguito di valutazione delle misure da attuare, ha quantificato gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza in un importo pari a zero, poiché gli accorgimenti per scongiurare i rischi da interferenza non comportano alcuna spesa.

## **Subappalto**

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n.36/2023, nei limiti di legge.

Gli offerenti dovranno dare indicazione delle prestazioni oggetto di subappalto, così come specificato all'art.119 del D.Lgs. n.36/2023. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 co. 1 del Codice, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le prestazioni oggetto del presente appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di assicurare unitarietà nell'esecuzione della fornitura, tenuto conto dell'oggetto della stessa.

## **Criterio di aggiudicazione**

L'Amministrazione intende bandire una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023 e, poiché il servizio oggetto della gara rientra tra quelli ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art.108, del d.lgs. 36/2023, l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, dei quali 70 riferiti agli elementi di natura tecnico-qualitativa e di riduzione dei tempi, ed i restanti 30 alla componente economica.

Alla luce dell'importanza che riveste l'aspetto tecnico del servizio in argomento, l'Amministrazione ritiene opportuno fissare, quale soglia minima di punteggio relativo alla parte tecnica (70 punti), un punteggio pari a 35 punti. Pertanto, qualora tale soglia non venga raggiunta, non procederà alla valutazione degli altri elementi dell'offerta e considererà il concorrente escluso dalla gara.

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione.

### **Punteggio componente tecnica-qualitativa e di servizio (max 70 punti):**

#### **A) Organizzazione e svolgimento del servizio (massimo 35 punti):**

- A.1) Sistema organizzativo che l'impresa intende adottare, in rapporto ai compiti descritti nel capitolato d'appalto, evidenziando le professionalità che saranno chiamate ad operare per la corretta esecuzione del servizio e le modalità di verifica e di controllo interno delle attività attinenti al servizio affidato (**massimo 15 punti**).
- A.2) Modalità di esecuzione del servizio: programmazione delle attività di concerto con la SA con disponibilità a adeguarsi alle esigenze di volta in volta manifestate dalla stessa SA, modalità di esecuzione del servizio che garantiscano lo svolgimento delle attività in modalità dinamica e flessibile, anche per fasi, con svolgimento di attività anche in orario serale, di sabato e di domenica (**massimo 20 punti**).

#### **B) Metodologia degli interventi – Strumenti, attrezzature e prodotti che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio (massimo 15 punti):**

- B.1) attrezzature messe a disposizione per la movimentazione dei materiali da smaltire e da traslocare (massimo 6 punti);
- B.2) modalità di differenziazione dei materiali da avviare a smaltimento (massimo punti 6);
- B.3) modalità di imballaggio e classificazione degli arredi mobili destinati a riutilizzo (massimo 3 punti).





## C) Offerte migliorative (massimo 18 punti):

- C.1) Proposte migliorative rispetto alle prestazioni richieste dal capitolato d'appalto (massimo 2 punti);
- C.2) Messa a disposizione della Stazione Appaltante, qualora necessario, di un deposito temporaneo per i materiali da traslocare presso l'edificio di Via Mercalli, 23 (massimo 8 punti);
- C.3) Riduzione dei tempi di esecuzione del servizio (massimo 8 punti – criterio quantitativo con formula).

## D) Certificazioni (massimo 1 punto - tabellare)

- D.1) Possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 14001 – Sistema di gestione Ambientale, in corso di validità.

## E) Certificazioni (massimo 1 punto - tabellare)

- E.1) Possesso certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

## **Punteggio economico (max 30 punti):** percentuale di ribasso su importo a base di gara **massimo 30 punti**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σn = sommatoria

Con riferimento agli elementi qualitativi/discrezionali le offerte verranno valutate mediante attribuzione di un coefficiente discrezionale-motivazionale, compreso tra 0 e 1, sulla base del seguente schema:

Assente	0,0
Quasi del tutto assente	0,1
Assolutamente insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio/sub-criterio. Successivamente è attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza sono riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il punteggio del concorrente per ciascun criterio/sub-criterio sarà



ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti, come sopra riparametrati, per il valore del relativo punteggio massimo.

Il punteggio quantitativo relativo alla riduzione dei tempi di esecuzione (criterio C3) sarà assegnato con la seguente formula:

$$T = 8 * T_{min}/T_a$$

dove:

$T_a$  = n. giorni di esecuzione del servizio (inferiore a 90 gg) offerto dal concorrente

$T_{min}$  = valore minimo in giorni di esecuzione del servizio (inferiore a 90 gg) offerto fra tutti i concorrenti

I punteggi tabellari D) e E) (T) saranno assegnati in presenza della miglioria descritta (in assenza il punteggio sarà pari a zero).

Il punteggio economico (massimo di 30 punti) verrà attribuito applicando le seguenti formule:

a) percentuale di ribasso sull'importo a base di gara

$30 \times R_i / R_{max}$  dove:

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

$R_{max}$  = Valore del ribasso massimo fra tutti i concorrenti

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Tecnica Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione.

## **Requisiti di partecipazione**

In base alla natura e tipologia del servizio, nel rispetto della legislazione vigente per la partecipazione alla procedura di gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- assenza delle cause di esclusione di cui all'artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs. n. 36/2023 e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza delle situazioni di cui all'art 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage);
- accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, L. n.190/2012.

### **Requisiti di idoneità:**

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito di essere in possesso delle autorizzazioni di legge previste per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali coerente con la tipologia di rifiuto da avviare a smaltimento.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- aver svolto con buon esito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, a favore di soggetti pubblici o privati, per un importo complessivo pari all'importo della presente gara, documentati mediante allegazione di elenco analitico, recante l'indicazione del committente, tipologia dettagliata delle prestazioni svolte e relativi importi, luogo, data o periodo di esecuzione e pertanto pari a 380.000,00, oltre IVA.





## Commissione di gara

Si ricorda che la Commissione giudicatrice deve essere composta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

In conformità al succitato disposto normativo, la Commissione giudicatrice della presente procedura sarà nominata secondo le regole attualmente vigenti in Ateneo, con particolare riferimento al Regolamento emanato con Decreto Rettorale n. 5282/2019 del 20.12.2019.

La Commissione Giudicatrice, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, sarà nominata, con Decreto Rettorale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

\*\*\*

Chiede la parola il Consigliere Poli, componente interno docente, il quale domanda rassicurazioni in ordine al rispetto delle tempistiche di consegna.

Il Direttore Generale pro tempore, Dott. Angelo Casertano, conferma che il 30 giugno dovrebbero terminare i lavori di via Mercalli, ma non saranno ancora state rilasciate le necessarie autorizzazioni. L'Ateneo ha chiesto di fornirle contestualmente alla consegna dell'edificio tuttavia occorre in particolare una verifica dei vigili del fuoco; l'amministrazione sta tentando di agire con anticipo cercando di evitare di ricorrere allo sportello pubblico generalista preposto alla relativa istanza.

\*\*\*

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dalla Rettrice, all'unanimità

### delibera

- a) di autorizzare l'indizione di una gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di smaltimento e trasloco, necessario al rilascio all'Ente proprietario dell'immobile di Via S. Antonio, 10/12, Milano (cod. 11110) per un importo complessivo a corpo, a base d'appalto, pari a € 380.000,00, IVA e oneri di legge esclusi;
- b) di approvare altresì i requisiti di partecipazione riportati in premessa, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati;
- c) di dare mandato alla Rettrice di nominare la Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le funzioni di Responsabile Unico di progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, saranno svolte dall'ing. Irene Bonera.

Le funzioni di Responsabile della fase di affidamento saranno svolte dalla Dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, saranno svolte dal sig. Antonio Evoli, responsabile dell'ufficio Sostenibilità.

La spesa complessiva pari a € 471.450,00 graverà a carico delle risorse già stanziare per la ristrutturazione e l'allestimento dell'immobile di Via Mercalli 23

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.45.

**IL SEGRETARIO**  
**(Dott. Angelo Casertano)**

*F.to Angelo Casertano\**

**LA PRESIDENTE**  
**(Prof.ssa Marina Marzia Brambilla)**

*F.to \*Marina Marzia Brambilla*

*\* Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*