

INFORMAZIONI PERSONALI

Gerardo D'Errico



+39 02 503 12051

gerardo.derrico@unimi.it

Sesso Maschile | | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Coordinamento di attività amministrative ai massimi livelli in enti pubblici e in particolare nelle Università. Ideazione e implementazione di nuovi progetti nell'ambito delle amministrazioni pubbliche per migliorare ed ottimizzare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Nel corso della mia esperienza professionale ho avuto modo di instaurare ottimi rapporti ad alto livello con gli enti finanziatori della ricerca, i Ministeri e altri organi istituzionali. Il network da me sviluppato potrà sicuramente essere di gran utilità per il datore di lavoro.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

31/7/2017–alla data attuale

Capo Settore Management della Ricerca

Università degli Studi di Milano

Coordinamento di un Settore con 25/30 unità di personale. Il settore comprende quattro grandi filoni di attività.

1. Coordinamento della gestione amministrativa dei progetti di ricerca di Ateneo per circa 40 M€/anno
2. Coordinamento amministrativo dei contratti per attività commerciali di Ateneo per circa 8M€/anno
3. Coordinamento amministrativo delle Piattaforme Tecnologiche di Ateneo ovvero dei grandi laboratori al servizio di tutti gli scienziati

1/4/2005–30/7/2017

Capo Ufficio Auditing e Consulenza Contabile

Università degli Studi di Milano

Ho superato il concorso di Elevata Professionalità e ho quindi la qualifica di EP dal maggio 2008

Supporto, auditing e monitoraggio della gestione finanziaria dei contratti e/o dei progetti per la partecipazione a programmi di ricerca nazionali e internazionali.

Attività di consulenza per gli aspetti relativi alla formulazione del budget, gestione e rendicontazione contabile dei finanziamenti nazionali e internazionali per la ricerca.

Servizio di monitoraggio delle attività finanziate e di auditing interno; rapporti con i soggetti incaricati dell'audit esterno

7/1/1998–31/3/2005

Responsabile Amministrativo

Università degli Studi di Milano

Formulazione dei bilanci preventivi e consuntivi.

Gestione del bilancio (entrate, uscite e variazioni).

Redazione e gestione di contratti e convenzioni di ricerca nazionali e internazionali.

Redazione e gestione di contratti e convenzioni di ricerca con la Comunità Europea (PQ).

Redazione e gestione di finanziamenti per la ricerca scientifica (FIRB, FSE, ISS, NCI e altri enti nazionali e internazionali).

Contabilità patrimoniale.

Contabilità IVA.

Durante questi anni ho gestito fino a 3 dipartimenti contemporaneamente

27/10/1994–6/1/1998

Assistente Amministrativo

Università degli Studi di Milano

Gestione contabile del bilancio
Pagamenti esteri

Attività secondaria - Docente

European Cooperation in Research and Education - EUROSPOTELLO

Nel 2011, 2013 e nel 2014 (2 giornate) - Corso "Opportunità di finanziamento per i progetti di ricerca"

Attività secondaria - Docente

Università di Palermo

Nel 2011 - Corso "Audit e problematiche nella gestione dei progetti di ricerca"

Attività secondarie - Membro di gruppo di lavoro MIUR

MIUR

Nel 2010 e 2011 - Membro del gruppo MIUR per la pubblicazione di linee guida di Audit sui progetti di ricerca.

Attività secondarie - Docente

Università di Perugia

Nel 2010 (2 giornate) - Corso "Auditing and project management"

Attività secondarie - Docente

EU Core consulting

Nel 2009 e 2010 (4 giornate) - Auditing and project management national projects

Attività secondarie - Docente

Università di Modena - Bergamo - Pisa - Udine

Nel 2009 ho tenuto vari corsi di due giornate su "Auditing and project management". L'esperienza acquisita negli anni sul Project Management ha costituito un richiamo anche per altre realtà Universitarie che hanno richiesto la mia presenza.

Attività secondarie - Docente

MIP - school of management

Nel 2009 (una giornata) - Corso "Auditing and project management"

Attività secondarie - Consulente

Luigi Sacco Hospital

Nel 2007 e 2008 ho svolto attività di consulenza per l'Ospedale Sacco per la gestione dei progetti di ricerca ad esso affidati

Attività secondarie - Membro del Gruppo CODAU

CODAU

Nel 2007 e 2008 - Membro del Gruppo CODAU per la Ricerca

Attività secondarie - Docente

Università degli Studi di Milano

Nel 2005 (4 giornate) - Corso di formazione professionale sul "Management dei progetti di Ricerca"

Attività secondarie - Docente

Università degli Studi di Milano

Nel 2000 (una giornata) - Corso di formazione professionale su "bilanci e gestione finanziaria"

Attività secondarie - Docente

Università degli Studi di Milano

Nel 1999, 2000 e 2001 (tre giornate) - Corso di formazione professionale su "contabilità pubblica e gestione progetti di ricerca"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 - Laurea in scienze economiche e bancarie

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Diritto

Economia

Informatica

Lingue inglese e spagnolo

Altri corsi seguiti

Nel corso degli anni ho seguito alcuni corsi di formazione di lingua inglese, di *team building*, oltre ai corsi di aggiornamento professionali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	C1	B2	C1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottima capacità di comunicazione e trasferimento delle competenze acquisita anche nel corso delle numerose docenze svolte.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di inquadramento rapido delle problematiche e *problem solving*. Sviluppo di un'ottima professionalità sul lavoro nella gestione razionale, efficiente ed efficace delle risorse umane disponibili. Ottima capacità di *team building* e *coaching*.

Competenze professionali

Competenze in ambito contabile, amministrativo e nella gestione e rendicontazione di progetti di ricerca nazionali e internazionali. Ottima conoscenza del mondo universitario.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza degli applicativi di Office quali Word, Excel e Power Point.

Altre competenze Alto livello raggiunto nello Sci e nel Karate. Brevetto sub. Patente nautica. Patente auto e moto.