



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

FABRIZIA MORASSO
MILANO (MI)
339 4939769 – 335 1299691

fabrizia.morasso@unimi.it
italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/10/2016 ad oggi

Università degli Studi di Milano
Direzione Legale e centrale acquisti
Settore Gare
Via Festa del Perdono 7 – 20122 Milano
Università
Amministrativo Gestionale – Categoria EP – Posizione Economica EP2

Responsabile Settore Gare

Nell'ambito della gestione e coordinamento di tre uffici (Ufficio gare lavori, ufficio gare forniture, Ufficio gare servizi e incarichi professionali): programmazione e gestione delle procedure di gara, sotto soglia e sopra soglia comunitaria, per l'affidamento di lavori, di forniture e servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali e, nello specifico, si occupa di:

- ☐ Predisposizione e gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica secondo la normativa sui lavori pubblici e di concerto con la divisione tecnica competente
- ☐ Predisposizione e gestione di procedure di gara ad evidenza pubblica – sopra e sotto soglia - in materia di forniture e servizi
- ☐ Predisposizione e gestione procedure telematiche di gara (e-procurement), ex DPR 101/02, per forniture e servizi
- ☐ Predisposizione e stipula dei relativi contratti (a supporto dell'Ufficiale Rogante)
- ☐ Attività di supporto e di consulenza legale alle commissioni di gara;
- ☐ Attività di verbalizzazione dei lavori delle Commissioni di gara e dei Seggi di gara
- ☐ Attività di verifica degli appaltatori – certificazione antimafia
- ☐ predisposizione di pratiche e proposte di delibere per il Consiglio di Amministrazione
- ☐ Attività di supporto e consulenza legale in merito alle procedure di affidamento sotto soglia gestite direttamente dalle strutture decentrate mediante la casella di posta elettronica settore.gare@unimi.it

Componente di Seggio di Gara
Componente di Commissioni d'Appalto

31/03/2005 – 14/10/2016

Università degli Studi di Milano
Area Affari Legali e Servizi per la ricerca – Divisione Attività Legali
Ufficio Gare per Lavori Edilizi e Impianti

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Via Festa del Perdono 7 – 20122 Milano</p> <p>Università</p> <p>Amministrativo Gestionale – Categoria D – Posizione Economica D2 dal 31/3/2005 al 4/6/2008</p> <p>Dal 5/6/2008 Amministrativo Gestionale – Categoria EP – Posizione Economica EP1</p> <p>Dal 01/01/2012 Amministrativo Gestionale – Categoria EP – Posizione Economica EP2</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Ufficio Gare per Lavori edili e impianti (ordinanza di nomina del 31/3/2005)</p> <p>Gestisce le procedure di gara, sotto soglia e sopra soglia comunitaria, per l'affidamento di lavori, di forniture e servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali e, nello specifico, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Predisposizione e gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica secondo la normativa sui lavori pubblici e di concerto con la divisione tecnica competente ❑ Predisposizione e gestione di procedure di gara ad evidenza pubblica in materia di forniture e servizi direttamente connessi alla progettazione ed attivazione di nuove sedi, di concerto con la divisione tecnica competente ❑ Predisposizione e gestione procedure telematiche di gara (e-procurement), ex DPR 101/02, per forniture e servizi direttamente connessi al funzionamento delle sedi; ❑ Predisposizione e stipula dei relativi contratti; ❑ Attività di supporto e di consulenza legale alle commissioni di gara; ❑ Attività di verbalizzazione dei lavori delle Commissioni di gara (a supporto dell'Ufficiale Rogante) ❑ predisposizione di pratiche e proposte di delibere per il Consiglio di Amministrazione <p>Espletamento di funzioni di Ufficiale Rogante</p> <p>Componente di Commissioni d'Appalto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>30/09/1996 – 30/3/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Università degli Studi di Milano</p> <p>Divisione Edilizia</p> <p>Servizio Procedure Gare d'Appalto</p> <p>Via S. Antonio n.12 – 20122 Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Università</p> <p>Sino al 7/5/2000 Area Amministrativa – Assistente Amministrativo VI livello</p> <p>Dal 8/5/2000 Collaboratore Amministrativo VII livello</p> <p>Dal 8/8/2000 Amministrativo Gestionale – Categoria D – Posizione Economica D1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15 /12/2001 Responsabile Servizio procedure Gare d'appalto (decreto di nomina del 10/12/2001)</p> <p>Predisposizione documentazione necessaria per l'espletamento degli appalti pubblici in materia di lavori, forniture e servizi: istruttoria e formalizzazione atti amministrativi relativi alle varie fasi dell'appalto.</p> <p>Attività di convocazione, assistenza, partecipazione e verbalizzazione delle Commissioni d'Appalto.</p> <p>Predisposizione pratiche per espletamento appalti relativi a servizi di progettazione.</p> <p>Predisposizione di pratiche per la Commissione Edilizia e Forniture e predisposizione proposte di delibere per il Consiglio di Amministrazione</p> <p>Coordinamento delle attività di verifica dell'idoneità tecnico-amministrativa, nonché della regolarità contributiva delle Ditte aggiudicatrici di appalti, prima della stipula dei contratti e durante l'esecuzione degli stessi; istruzione pratiche per autorizzazione</p>

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

subappalti e pratiche relative alla certificazione antimafia.

Componente di Commissioni d'Appalto

08/11/2001 – 08/01/2004

Studio Legale Avv. Domenico Russo – via Merlo n.1 - Milano

Studio Legale

Praticante Legale

Pratica forense per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato adempiendo all'obbligo della frequenza delle udienze ed al deposito delle Relazioni ai sensi di Legge (Certificato di Compiuta Pratica del 08/01/2004)

11/1995 – 09/1996

Studio Legale Associato Avv. Laura Palmeri

Milano Via Lamarmora n.23

Praticante Legale

Pratica forense per l'ammissione all'esame di Avvocato con particolare riferimento alla materia civilistica, al diritto del lavoro ed alla materia assicurativa. Redazione atti giudiziari, assistenza alle udienze presso il Tribunale di Milano, trattazione di casi e questioni giuridiche.

Corsi di formazione professionale :

Titolo del corso: FORUM STATO, IMPRESE E MERCATO

Ente erogatore: PROVVEDITORATO REGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE PER LA LOMBARDIA

mele/anno 04/1999

n. ore: 16 ORE -

Titolo del corso: REGOLAMENTO PER LA QUALIFICAZIONE – D.P.R. N.34/2000

Ente erogatore: ASSIMPREDIL

mele/anno : 03/2000

n. ore: 8 ORE

Titolo del corso: LE NOVITA' LEGISLATIVE INTRODOTTE NEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

Ente erogatore: CENTRO DI FORMAZIONE IL SOLE 24ORE – CORSO DI FORMAZIONE IN-HOUSE PER UNIVERSITA' BICOCCA

mele/anno : 11/2000

n. ore: 8 ORE

Titolo del corso: L'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Ente erogatore: ASSIMPREDIL

mele/anno : DAL 20/5/2002 AL 10/6/2002

n. ore: SETTE SESSIONI FORMATIVE DA N.4 ORE CIASCUNA –

Titolo del corso: LE COPERTURE ASSICURATIVE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ente erogatore: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Mese/Anno di frequenza: 01/2002

Durata in ore: 12 ORE

Titolo del corso: LA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY E SICUREZZA NEL

TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI IN AMBITO
UNIVERSITARIO

Ente erogatore: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Mese/Anno di frequenza: 09/2003

Durata in ore: 8 ORE - Esito della prova finale: POSITIVO

Titolo del corso: L'ESECUZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Ente erogatore: ASSIMPREDIL

mese/anno : DAL 25/11/2003 al 22/01/2004

n. ore: OTTO SESSIONI FORMATIVE DA N.4 ORE CIASCUNA –

Titolo del corso: APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Ente erogatore: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Mese/Anno di frequenza: 05/2006

Durata in ore: 21 ORE - Esito della prova finale: POSITIVO

Titolo del corso: IL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI
CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE

Ente erogatore: PARADIGMA SRL

mese/anno : 04/2008 - n. ore: 16

Titolo del corso: LA RESPONSABILITA' PENALE – LA RESPONSABILITA'
CIVILE

Ente erogatore: AON SPA

mese/anno : 05/2008 - n. ore: 8 ORE

Titolo del corso: GLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE DEL D.LGS.
163/2006. IL REGOLAMENTO: GLI SCHEMI IN ATTESA
DELL'APPLICAZIONE

Ente erogatore: AON SPA

mese/anno : 05/2008 n. ore: 2 GIORNI

Titolo del corso: RAPPORTI CON L'AUTORITA DI VIGILANZA CONTRATTI
PUBBLICI

Ente erogatore: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA

mese/anno : 05/2012 n. ore: 7

Titolo del corso: SISTEMA CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

Ente erogatore: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - BICOCCA

mese/anno : 05/2012 n. ore: 4

Titolo del corso: SESSIONE FORMATIVA SUL SISTEMA AVCPass

Ente erogatore: AUTORITA' VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI - ROMA

mese/anno :10/2013 n. ore: 8

Titolo del corso: IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI,
FORNITURE E SERVIZI D. Lgs. 50/2016 – MODULO 3

Ente erogatore: FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO

mese/anno :12/2016 n. ore: 7

Titolo del corso: IN CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI,
FORNITURE E SERVIZI D.Lgs n.50/2016 – LE NUOVE
DIRETTIVE E IL NUOVO CODICE : APPROFONDIMENTI

Ente erogatore: AON SPA

mese/anno :09/2016 n. ore: 8

Titolo del corso: ANTICCORRUZIONE

Ente erogatore: DASEIN – CORSO FORMAZIONE ON LINE
mese/anno :02/2018

Titolo del corso: LE PRINCIPALI NOVITA' IN MATERIA DI TRASPARENZA
Ente erogatore: DASEIN – CORSO FORMAZIONE ON LINE
mese/anno :02/2018

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1988 – 1994
Università degli Studi di Genova
Corso di laurea in Giurisprudenza
.
Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1983 - 1988
Liceo Classico G. Mazzini - Genova
Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

In ambito informatico:
buona conoscenza dei programmi di Office (Word, Excel, PowerPoint, posta elettronica)
Patente ECDL Start conseguita nel 2004.
Partecipazione a corso "Power Point – Base" nel periodo ottobre/novembre 2015 (4 giornate formative)

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675.

Data: 10.09.2019

F.to Fabrizia Morasso