



DCA - SETTORE GARE - UGS
Rep. Determine
10.4 - Chiarimenti

SGa 23_689 - G01647

Gara di appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Single Point of Contact (SPOC) e di assistenza specialistica hardware e software di primo e secondo livello alle postazioni di lavoro, suddivisa in 2 lotti per un periodo di 3 anni.

CUI S80012650158202400007

CIG LOTTO 1 B09CF38467

CIG LOTTO 2 B09CF3953A

RISPOSTA A RICHIESTA DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI - N. 11

D1. Con riferimento a Sga 23_689_DCA_Capitolato Lotto 2_Gara SPOC PdL

“il Fornitore dovrà provvedere alla gestione dell’inventario (asset management) finalizzata a mantenere costantemente aggiornata una base informativa completa e dettagliata delle PdL in servizio in Ateneo, della loro dislocazione e delle relative configurazioni hardware e software. Il Fornitore dovrà produrre e tenere costantemente aggiornato l’inventario delle apparecchiature - con il numero di inventario, la descrizione dell’apparecchiatura e la sua dislocazione - su apposito sistema software indicato dall’Ateneo o eventualmente su applicativo messo a disposizione dal Fornitore nelle modalità concordate dalla Direzione ICT. Lo stesso dovrà essere integrato e corretto, sia per le nuove consegne che per le sostituzioni di apparecchiature, nei casi previsti dagli specifici servizi di IMAC (cfr. par. 2.6.3). Sarà sufficiente, a tal fine, una tabella in formato excel oppure con altro applicativo dedicato fornito dall’Ateneo o eventualmente nella disponibilità del fornitore”.

Si richiede di specificare se l'attuale fornitore o l'Ateneo abbia un inventario che mantiene aggiornato e che possa essere reso disponibile durante la sua fase di Phase out.

Sentita la Direzione Competente si precisa quanto segue:

R1 Relativamente alle postazioni di lavoro oggetto di manutenzione “completa”, la Direzione ICT dispone di un CMDB in cui è iniziata la fase di registrazione delle assegnazioni di materiale informatico. Tale sistema sarà messo a disposizione nella fase di “Phase In” al nuovo Aggiudicatario e in tale sistema sarà richiesto di riversare i dati del censimento degli asset IT prodotto al termine della fase di “Inventario preventivo”, come richiesto al Par. 2.5 del Capitolato Tecnico del Lotto 2.

D2. Con riferimento a Sga 23_689_DCA_Capitolato Lotto 2_Gara SPOC PdL

“Resta inteso che la sostituzione della PdL o di specifiche componenti deve essere sempre realizzata in termini migliorativi o almeno equivalenti. Nel caso in cui il Fornitore sia impossibilitato alla sostituzione delle parti o dell’intera periferica, riscontrate difettose, con componenti o intere periferiche nuove e di capacità e prestazioni equivalenti, dovrà essere prevista la sostituzione con componenti o intere periferiche nuove di capacità e prestazioni maggiori senza onere economico aggiuntivo per l’Ateneo”.

In assenza di un elenco dei modelli di PC utilizzati in Ateneo, si chiede di confermare che tutte le parti di ricambio e gli eventuali muletti siano in carico all'Ateneo.

Sentita la Direzione Competente si precisa quanto segue:

R2. Poiché, relativamente alle postazioni di lavoro in gestione “completa”, è richiesto un modello di gestione delle postazioni di lavoro in modalità “full risk”, l’onere della fornitura delle parti di ricambio e degli eventuali muletti è in capo all’Aggiudicatario del Lotto. La sostituzione deve avvenire con modelli non necessariamente identici, purché di prestazioni quanto meno equivalenti al materiale sostituito.



D3. Con riferimento a Sga 23_689_DCA_Capitolato Lotto 2_Gara SPOC PdL

“È richiesto che l'operatore economico metta in campo una squadra composta complessivamente (TSSPL e TSON) da 6 unità di personale tecnico specializzato, a garanzia degli obiettivi di efficienza ed efficacia ritenuti indispensabili per la piena rispondenza del servizio agli standard richiesti”.

Vista l'applicazione della clausola sociale, e non comprendendo gli allegati presenti nella documentazione di gara (Lotto 2 solo 3 e Lotto 1 6 risorse), si richiede di condividere maggiori dettagli sulla lista degli attuali operatori che erogano il servizio, con relativa RAL e sede di lavoro, per entrambi i lotti.

Sentita la Direzione Competente si precisa quanto segue:

R3. Si precisa che con riferimento al lotto 1 - nuovo appalto dovrà essere garantito il riassorbimento di n. 2 risorse tra gli operatori attualmente in servizio.

Con riferimento al lotto 2 nuovo appalto dovranno essere riassorbiti i 3 operatori attualmente in servizio che entreranno a far parte del team di 6 operatori.

Con riferimento agli ulteriori dettagli richiesti, si richiama il chiarimento n. 2, risposta 1 e i documenti di gara.

D4. Con riferimento a Sga 23_689_DCA_Capitolato Lotto 2_Gara SPOC PdL

“Per ogni richiesta pervenuta, il servizio di fornitura di materiali di consumo per stampanti deve rendere disponibili i materiali per l'uso da parte dell'Ateneo entro quindici (15) giorni solari dalla data della richiesta. Nel caso in cui la richiesta preveda l'approvvigionamento di una quantità considerevole di materiali - superiore a 40 kit - il Fornitore potrà concordare con l'Ateneo una differente data massima di consegna”.

In assenza di un elenco dei modelli di stampanti presenti in Ateneo e dei relativi consumi, si richiede di confermare che l'acquisizione di tutti i materiali di consumo per dette apparecchiature sia in carico all'Ateneo, mentre tutti i relativi servizi saranno erogati dal Fornitore.

Sentita la Direzione Competente si precisa quanto segue:

R4. Si richiama il presente chiarimento 11, risposta 2. Nel modello di gestione “full risk” della postazione di lavoro l'onere della fornitura ricade sull'Aggiudicatario del Lotto. Relativamente all'applicazione del livello di servizio indicato allo SLA.09, si specifica che il criterio si intende applicabile solo a posteriori dell'intervento di “inventariamento preventivo” richiesto al Par. 2.5 del Capitolato Tecnico del Lotto 2.

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
LA RESPONSABILE DELEGATA
Dott.ssa Fabrizia Morasso