



DCA - SETTORE GARE - UGS
Rep. Determine
10.4 - Chiarimenti

SGa 23_689 - G01647

Gara di appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Single Point of Contact (SPOC) e di assistenza specialistica hardware e software di primo e secondo livello alle postazioni di lavoro, suddivisa in 2 lotti per un periodo di 3 anni.

CUI S80012650158202400007

CIG LOTTO 1 B09CF38467

CIG LOTTO 2 B09CF3953A

RISPOSTA A RICHIESTA DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI - N. 2

Sentita la competente Direzione tecnica, si forniscono le seguenti precisazioni:

D1. Allo scopo di consentire alle aziende offerenti un'adeguata valutazione dei costi e di offrire le stesse condizioni alle risorse per le quali garantire la stabilità occupazionale, si chiede di aggiungere nei due allegati "Elenco_personale_LOTTO_1.pdf" e "Elenco_personale_LOTTO_2.pdf" le seguenti informazioni:

- a) RAL complessiva delle risorse;
- b) valore del ticket mensa usufruito;
- c) altri benefit.

R1. Con riferimento al personale attualmente attivo sul Lotto 1:

- a) Operatore 1 - 25.049,92 €
Operatore 2 - 21.000,00 €
Operatore 3 - 18.880,82 €
Operatore 4 - 18.880,82 €
- b) il valore del ticket attualmente fornito è di 5 €
- c) nessun altro benefit

Con riferimento al personale attualmente attivo sul Lotto 2:

- a) Operatore 1 - 33.469,67€
Operatore 2 - 33.459,79€
Operatore 3 - 33.469,28€
- b) il valore del ticket attualmente fornito è di 5,16€
- c) welfare annuale stimato intorno ai 200€, fondo sanitario PMI salute

D2. Si chiede di confermare che i valori espressi nella colonna "Superminimo" di entrambi i documenti "Elenco_personale_LOTTO_1.pdf" e "Elenco_personale_LOTTO_2.pdf" sono da intendersi come valori annui.

R2. Si conferma che trattasi di valori annui.

D3. Allo scopo di definire un adeguato progetto di assorbimento delle risorse per le quali va garantita la stabilità occupazionale (vedi allegati "Elenco_personale_LOTTO_1.pdf" e "Elenco_personale_LOTTO_2.pdf"), si chiede di indicare le certificazioni in possesso delle suddette risorse.

R3. Si precisa che il personale che attualmente eroga il servizio di cui al Lotto 1 non possiede alcuna certificazione.



Il personale che attualmente eroga il servizio di cui al Lotto 2 possiede la certificazione "ITIL Foundation Examination".

D4. Al primo capoverso del paragrafo di riferimento è scritto "Il Fornitore deve garantire la disponibilità di due (2) unità di personale addetto alla gestione delle assistenze di primo livello in forma di Full Time Equivalent in uso esclusivo all'Università, personale che deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati...".

Si chiede di confermare che con "Full Time Equivalent" si fa riferimento ad una risorsa che lavora 220 giorni all'anno. In caso contrario, si chiede di indicare esplicitamente il valore in termini di giorni di lavoro annui da considerare per un Full Time Equivalent.

R4. Per "Full Time Equivalent" si intende la disponibilità di una risorsa che garantisce la presenza a tempo pieno. Tipicamente un FTE corrisponde a più di una singola unità di personale, in modo da compensare le giornate di assenza garantite al lavoratore dal proprio CCNL (malattia, ferie,...).

D5. Allo scopo di consentire alle aziende offerenti un'adeguata valutazione dei costi, si chiede di conoscere il numero medio annuo dei giorni di chiusura obbligatoria dell'Università, come indicati nei due Capitolati nei paragrafi indicati rispettivamente nella colonna a sinistra.

R5. Il numero di giornate di chiusura obbligatoria dell'Università previsto per il 2024 è di num. 8 giornate. Si suppone che il numero possa restare invariato anche per gli anni successivi. Per la determinazione del numero complessivo di giornate lavorative nell'anno vanno escluse, oltre a queste otto giornate, i sabati, le domeniche e le giornate festive infrasettimanali.

D6. Con riferimento alle certificazioni ITIL e MDDA, si chiede di indicare la modalità con cui il possesso di tali certificazioni deve essere comprovato nella relazione tecnico-illustrativa.

R6. Le certificazioni ITIL e MCSA, in formato digitale, dovranno essere allegate alla relazione tecnico-illustrativa. Tali certificazioni dovranno riportare la data di scadenza e il numero di certificato.

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
LA RESPONSABILE DELEGATA
Dott.ssa Fabrizia Morasso