



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Martedì 27 febbraio 2024

Il giorno 27 febbraio 2024, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, regolarmente convocato con nota prot. n. 20734/24 del 22 febbraio 2024.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n.7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft, ai sensi del Regolamento transitorio sulle modalità di svolgimento telematico delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo.

Sono presenti:

Prof. Elio Franzini	Rettore – Presidente	<i>In presenza</i>
Prof.ssa Maria Pia Abbracchio	Prorettrice Vicaria con delega alla Ricerca e innovazione*	<i>In presenza</i>
Prof. Francesco Blasi	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof.ssa Chiara Tenella Sillani	Componente interna docente	<i>Da remoto</i>
Dott.ssa Marina Tavassi	Componente esterna	<i>In presenza</i>
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno	<i>In presenza</i>
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB	<i>In presenza</i>
Sig.ra Elisabetta Catherine Giampaoli	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>
Sig. Tommaso Bertacco	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>

* Presiede la seduta con riguardo alla trattazione dei punti da 5.1 a 5.9 e da 5.10 a 5.17 all'o.d.g.

Assiste alla seduta:

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Partecipano alla seduta:

Dott. Roberto Conte, Direttore Generale – Segretario, assistito per le operazioni relative dalla dott.ssa Antonella Esposito, dalla dott.ssa Maria di Nardo e dalla dott.ssa Livia Longhitano.

Prof.ssa Marina Brambilla, Prorettrice delegata alla Programmazione e all'organizzazione dei servizi per la didattica, gli studenti e il personale.

Prof.ssa Marina Carini, Prorettrice delegata a terza missione, attività culturali e impatto sociale.

Prof.ssa Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica.

Prof.ssa Baldi, Prorettrice delegata all'Internazionalizzazione.

Prof. Gian Vincenzo Zuccotti, Rettore delegato ai rapporti con le istituzioni sanitarie.

Partecipano altresì alla seduta:

Dott.ssa Emanuela Dellavalle, Dirigente responsabile della Direzione Segreteria studenti e diritto allo studio, in presenza presso la Sala Consiglio, la quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 6.1 all'o.d.g.

Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente Responsabile della Direzione Innovazione e Valorizzazione delle conoscenze, in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, limitatamente alla trattazione del macropunto 5 all'o.d.g.



Dott. Lorenzo Gianmatteo Maiocchi, Responsabile delegato della Direzione Servizi Patrimoniali, immobiliari e assicurativi, in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, limitatamente alla trattazione dei punti da 7.10 a 8.4 all'o.d.g.

Ing. Irene Bonera, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia e sostenibilità, in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, limitatamente alla trattazione del punto 7.10 all'o.d.g.

Dott.ssa Anna Canavese, Dirigente responsabile della Direzione Trattamenti economici e lavoro autonomo, in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams, limitatamente alla trattazione del punto 9.1 all'o.d.g.

Dott. Enrico Tapella, Dirigente Responsabile della Direzione Didattica e Formazione, in presenza presso la Sala Consiglio, limitatamente alla trattazione del punto 11.8 all'o.d.g.

Lascia temporaneamente la seduta:

Prof. Elio Franzini, Rettore, al termine della trattazione del punto 8.10 all'o.d.g., e rientra nel corso della trattazione del punto 9.1 all'o.d.g.

Lascia anticipatamente la seduta:

Dott.ssa Marina Tavassi, nel corso della trattazione del punto 11.9 all'o.d.g.

È assente:

Dott.ssa Silvia Panigone

I punti all'ordine del giorno vengono trattati nel seguente ordine: 1; 2; 3; 4; 5.10; 7.9; 6; 7.1-7.8; 7.10-7.11; 8; 5.1-5.9; 5.11-5.19; 9; 10; 11; 12.

...omissis...



8. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

...omissis...

8.4 Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di presidio, assistenza tecnica specialistica nonché manutenzione ordinaria e straordinaria per aule multimediali e per le aule tradizionali/frontali dell'Università degli Studi di Milano da espletarsi per il biennio 1° luglio 2024 – 30 giugno 2026. Gara d'appalto a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023. Autorizzazione indizione procedura d'appalto (Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi - Direzione Centrale Acquisti).

Il Rettore ricorda preliminarmente che, a seguito dell'attuazione del progetto di rinnovamento e costante implementazione ed aggiornamento delle aule dell'Ateneo che prevede la realizzazione di aule e sale multimediali, si è reso necessario prevedere un presidio specialistico con specifiche competenze tecnico-informatiche, affidato ad un operatore economico esterno qualificato, che affiancando il personale dei Settori Servizi Logistici per la Didattica (Area Milano Centro e Area Milano Città Studi), potesse garantire un corretto utilizzo degli impianti multimediali, un'adeguata erogazione della didattica in modalità mista e di conferenza per attività convegnistica e di eventi, ed un supporto efficace nell'utilizzo degli impianti realizzati.

L'attuale gestione dei servizi di presidio e assistenza tecnica specialistica per le aule multimediali e tradizionali, nonché l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per aule multimediali, aule tradizionali e aule informatiche è affidata alla società Mezzi Comunicazione Audiovisiva SRL, a norma del contratto Rep. 296/2022.

Tale contratto, in scadenza al 31/12/2023, è stato prorogato per 6 mesi mediante proroga tecnica, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, al fine di garantire continuità al servizio in argomento.

Pertanto, con delibera del Consiglio di amministrazione del 19 dicembre 2023, è stata autorizzata la proroga tecnica del contratto dal 01.01.2024 al 30.06.2024, per un importo complessivo, presunto e non garantito di € 369.479,00, esclusa IVA.

Attività di presidio e supporto aule multimediali, tradizionali/frontali e laboratori informatici – Situazione attuale

In relazione alle aule tradizionali/frontali, ovvero le aule con dotazione standard (PC e web-cam), in coerenza con l'impianto di assistenza e supporto previsto per le aule multimediali, si sta procedendo ad una integrazione dello staff messo a disposizione dai Settori Servizi Logistici dell'area Milano centro e di Città Studi ricorrendo a personale specializzato esterno, onde garantire livelli di servizio adeguati in tutte le sedi ed evitare pregiudizi al regolare espletamento delle attività.

Il supporto specialistico è operativamente gestito dai Settori Servizi Logistici dell'area Milano centro e di Città Studi, i quali svolgono il ruolo di coordinamento di attività ed interventi del personale esterno in base alle esigenze.

Attuali Sedi, tipologia delle aule e distribuzione

Allo stato attuale le aule per le quali sono erogati, congiuntamente al personale di UniMi, i servizi sopra esposti, suddivise tra l'area "Milano Centro" e l'area "Città Studi", sono le seguenti:

AREA MILANO Città Studi	aule multimediali	aule tradizionali	Lab. Informatici
Settore didattico Agraria - via Celoria 2	4	7	
Settore didattico C.U. - via Valvassori Peroni	1	5	1



Settore didattico ex veterinaria - via Celoria 10		6	
Settore didattico ospedale S.Paolo – via Rudini 8	2	4	
Settore didattico Clinica odontoiatrica – via Beldiletto	3	1	
Settore didattico Mangiagalli - via Mangiagalli 25	6	5	1
Settore didattico Celoria - via celoria 22	1		
Settore didattico Venezian - via Venezian 15	5	4	
Settore didattico Fisica - via Celoria 16	3	8	
Settore didattico Celoria - via Celoria 20	11	12	
Settore didattico Informatica - via Celoria 18	3		
Settore didattico Golgi - via Golgi 19	9	3	
Settore didattico Chimica - via Golgi 19	2	4	
Settore didattico Biologia - via Celoria 26	2	5	
Settore didattico Balzaretti - via Balzaretti 9	3	2	
Settore didattico Matematica - via Saldini 50	2	6	
Settore didattico Botticelli - via Botticelli 23	1	4	1
Settore didattico Mangiagalli - via Mangiagalli 37		1	
Settore didattico Mangiagalli - via Mangiagalli 31	2	3	
Settore didattico Mangiagalli - via Mangiagalli 32	2	1	
Settore didattico Vanvitelli - via Vanvitelli	1	1	
Settore didattico Pascal - via Pascal 6	1	2	
Settore didattico LITA - F.lli Cervi 93 Segrate	4	4	
Laboratori Informatici via Celoria 20 /18			8
Laboratori Informatici via Colombo			2
Settore didattico Veterinaria - Sede Veterinaria di Lodi	8	11	
Settore didattico Scienze della terra - via Mangiagalli 34	1	3	1
totale	77	102	14

AREA Milano Centro	aule multimediali	aule tradizionali	Lab. Informatici
Settore didattico Via Noto 8	4	7	2
Settore didattico Piazza Indro Montanelli - S.S. Giovanni	11	8	4
Settore didattico Via Conservatorio, 7 - VIA PACE, VIA LIVORNO	13	8	1
Settore didattico PIAZZA S. ALESSANDRO	6	4	1
Settore didattico VIA MERCALLI 21 - S. SOFIA 9/1	15	6	3
Settore didattico VIA Festa del Perdono 3/7 - VIA S. Antonio, Settore didattico Policlinico	16	22	
Settore didattico VIA G.B. GRASSI - LITA - OSP. SACCO	6	11	2
totale	71	66	13



Data la continua evoluzione dell'Ateneo con interventi di riorganizzazione e di trasformazione dell'Ateneo secondo la dinamica multipolare, le aule attualmente indicate potrebbero variare in aumento nel corso del periodo previsto dall'appalto, per entrambi i Settori Servizi Logistici, per una quota indicativa del 10%, senza che questo possa comportare un incremento degli importi riconosciuti all'appaltatore.

Il nuovo progetto di gara

Caratteristiche Generali

In base all'esperienza acquisita, per garantire omogeneità delle prestazioni ed avere un unico interlocutore, per ottenere economie di scala dovute all'accorpamento di attività e per garantire un'erogazione del servizio efficace e puntuale, il presente appalto avrà ad oggetto un servizio di global service comprensivo di:

- Presidio e assistenza specialistica alle aule multimediali e tradizionali/frontali (con approccio proattivo) e limitatamente ad alcune dotazioni d'aula per i laboratori informatici.
- Manutenzione ordinaria/straordinaria aule multimediali e tradizionali/frontali e limitatamente ad alcune dotazioni d'aula per i laboratori informatici.

Il servizio di global service in argomento prevede le attività di manutenzione, sia nelle aule multimediali che nelle aule tradizionali /frontali e nei laboratori informatici, comprensivo delle seguenti attività:

- ✓ Manutenzione ordinaria e correttiva;
- ✓ Manutenzione programmata;
- ✓ Manutenzione Straordinaria;
- ✓ Servizio di assistenza remota di secondo livello;
- ✓ Presidio proattivo.

La società aggiudicataria, per le attività di presidio/assistenza aule multimediali e presidio/assistenza aule tradizionali/frontali e dei laboratori informatici dovrà mettere a disposizione un totale di n. 21 tecnici in presenza come meglio di seguito specificato, garantendo altresì un supporto specialistico di secondo livello da remoto qualora risultasse necessario per la risoluzione delle problematiche emerse nel corso dell'intervento.

Il fornitore erogherà il servizio attraverso le attività ordinarie di presidio on site in base alla seguente fascia oraria valida per le seguenti sedi:

- 8:00-17:00 – da lunedì al venerdì, per tutte le sedi
- 8:00-17:30 - da lunedì al venerdì, per la sede centrale di Festa del Perdono
- Help Desk Ticketing support 17:00-18:00 – da lunedì e venerdì, per tutte le sedi

Si richiede inoltre disponibilità di 1 tecnico in presenza il sabato mattina dalle 8:30 alle 12:30 per la sede di via Conservatorio 7, per alcune specifiche occasioni da concordare con il Settore Servizi Logistici dell'area Milano Centro.

In funzione delle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento del contratto, l'Ateneo potrà modificare i periodi, gli orari e le sedi di esecuzione del servizio, prevedendo anche una diversa ripartizione degli addetti.

Nelle fasce orarie di servizio on site, come sopra indicato, l'affidatario dovrà garantire anche la disponibilità di un servizio di secondo livello a supporto del proprio personale e di quello dell'Ateneo, impegnato nell'assistenza alle aule.

Un servizio di help desk dalle ore 17.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì, che recepisca le chiamate di assistenza per guasto che saranno rese disponibili dal primo giorno lavorativo successivo.

L'affidatario dovrà inoltre fornire all'Ateneo indicazioni univoche necessarie a contattare tale servizio, il quale potrà essere attivato dal personale di riferimento.



L'accesso ai locali ed ai servizi di Ateneo nello svolgimento delle mansioni previste dalle attività di presidio/assistenza e manutenzione, nell'ambito degli adempimenti in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro, sarà regolamentato con **timbrature di ingresso e di uscita quotidiane**, avvalendosi dei dispositivi di lettura badge messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Le aule oggetto del servizio di presidio/assistenza e manutenzione risultano localizzate sul territorio di Milano, Sesto San Giovanni e Lodi.

In linea di massima, fatte salve le modifiche derivanti dalle esigenze che dovessero emergere in corso di esecuzione contrattuale, il servizio dovrà essere erogato presso le seguenti sedi:

- **n. 11 tecnici in presenza** (ad esclusione dei periodi di chiusura dell'Ateneo per festività o giornate programmate tra le quali la vacanza didattica), per le sedi dell'Area Milano Centro, così ripartiti:
 - n. 3 tecnici in presenza per la sede di Via Festa del Perdono/Sant'Antonio (su chiamata in accordo con il Settore Servizi Logistici dell'area Milano centro si copriranno anche le strutture di competenza del Policlinico Via S. Sforza ed eventuali altri sedi annesse al settore);
 - n. 2 tecnici in presenza per la sede di Via Mercalli 21/Santa Sofia, 9/1;
 - n. 1 tecnico in presenza per la sede di Piazza S. Alessandro;
 - n. 2 tecnici in presenza per la sede di Via Conservatorio 7;
 - n. 1 tecnico in presenza per la sede di Via G.B. Grassi n. 74 (Polo didattico Ospedale Sacco);
 - n. 1 tecnico in presenza per la sede di Via Noto n. 8 – Milano;
 - n.1 tecnico in presenza per la sede di Piazza I. Montanelli n. 1 – Sesto S. Giovanni;
- **n. 10 tecnici in presenza** per le sedi di Città Studi, così ripartiti:
 - n. 2 tecnico presso Settore didattico Golgi, entrata via Golgi 19;
 - n. 2 tecnici presso settori Celoria/Biologia;
 - n. 2 tecnici settore Colombo/Agraria;
 - n. 1 tecnico per settore Mangiagalli/Saldini/Botticelli;
 - n. 1 tecnico per settori Fisica/Balzaretti/Centro Universitario/Venezian;
 - n. 1 tecnico per settore di Via Beldiletto;
 - n. 1 tecnico per settore Ospedale S. Paolo (blocco "C"), Via di Rudini;

Caratteristiche del servizio di presidio/assistenza

Per il servizio di presidio ed assistenza tecnica specialistica in presenza, finalizzato a supportare i docenti e gli altri utenti per l'utilizzo degli impianti delle aule multimediali, tradizionali/frontali e laboratori informatici adibite alla didattica e alla risoluzione di problematiche durante le ore di lezioni o appelli di esami, l'Appaltatore dovrà assicurare che il proprio personale dedicato al Servizio di presidio/assistenza svolga le seguenti attività:

- ✓ Gestione degli impianti, garantendo laddove necessario, l'affiancamento e il supporto ai docenti impegnati nell'attività didattica, assicurando di fatto la corretta trasmissione in web-conference della lezione;
- ✓ Gestione degli incidents intesi come reattività immediata a segnalazioni di guasto, anomalie o malfunzionamenti da parte del personale preposto, via mail, telefono, voce, che possano intervenire su qualunque dispositivo, sistema o apparato d'aula (Configuration Item – in forma abbreviata CI);
- ✓ Proattività nella risoluzione degli incidents: analisi, gestione e risoluzione;



- ✓ Gestione della reportistica in tempo reale relativamente agli incidents rilevati, o a richieste MAC (move add and change), con informazioni, modalità e dettagli da concordare con il committente; relativi ad ogni CI sia per incidents che per MAC con informazioni modalità e dettagli da concordare con il committente;
- ✓ Approccio proattivo nelle attività di presidio inteso come verifica di buon funzionamento degli impianti, apparati, sistemi e software in uso, da svolgersi quotidianamente ad inizio giornata e periodicamente durante la giornata lavorativa, con lo scopo di intercettare disservizi e/o malfunzionamenti preventivamente ad una possibile segnalazione da parte dell'utenza. Questo tipo di attività è in linea con l'obiettivo di migliorare la disponibilità e la qualità del servizio erogato.

Ogni intervento manutentivo o incident, che comporti attività di ripristino con fermo totale o parziale di uno o più sistemi di aula, dovrà essere preventivamente concordato e validato dal personale indicato dal Committente del settore servizi per la logistica di competenza (Area Centro o Città Studi), al fine di mitigare i tempi di disservizio all'utenza e secondo criteri parametrici di gravità ed urgenza.

Le attività di presidio, relativamente alla gestione degli incidents nel loro complesso, saranno successivamente misurate con criteri oggettivi di performance secondo standard di riferimento degli SLA (Livelli di Servizio) del committente.

I tecnici che si occuperanno delle aule multimediali dovranno avere competenze sui seguenti sistemi:

- ✓ Competenza nella gestione degli impianti e dei sistemi di trasmissione audio e video comprensiva della capacità di analisi e risoluzione di malfunzionamenti. A tale scopo si precisa che l'impianto AV si compone dei seguenti apparati, a titolo indicativo e non esaustivo, che saranno validati nella fase di assessment:
 - Amplificatore e DSP audio
 - Scaler/Mixer Video
 - Encoder e decoder AV over IP
 - Switcher USB e sistemi di conversione segnali AV in USB
 - Videocamere PTZ
 - Microfoni fissi e radio
 - Recorder streamer
 - Sistema digitale di automazione (touchpanel di controllo aula)
 - Sistema di collaboration wireless BYOD
 - Visualizer/document-camera
 - Placca connessioni cablate
 - Competenza da amministratore su apparato **Wolfvision Cynap**
 - Competenza da amministratore su apparato **Barco ClickShare**
 - Competenza da amministratore su apparato **SMP351 Extron**
 - Competenza da utilizzatore della piattaforma Microsoft Teams in ambito Educational
 - Competenza nella gestione degli impianti e dei sistemi di trasmissione audio e video comprensiva della capacità di analisi e risoluzione di malfunzionamenti.
 - Competenza nella connessione e gestione dei dispositivi AV digitali con computer dotati di sistema operativo Microsoft Windows 10 o MacOS
 - Almeno due tecnici dovranno avere competenze specifiche su dispositivi Apple MAC



Caratteristiche del servizio di manutenzione

Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti presenti all'interno delle aule, dovrà prevedere le seguenti attività:

- ✓ **Manutenzione Ordinaria** intesa come tutte le attività quotidiane di gestione della strumentazione delle aule, incluse verifiche di deterioramento di dispositivi o componenti; verifica periodica di materiale di consumo o componenti, quali ad esempio lampade dei proiettori, e attività di sostituzione che si rendessero necessarie durante il periodo dell'incarico con materiale di consumo fornito dal committente.
- ✓ **Manutenzione Programmata**, si compone delle seguenti attività:
 - intervento di verifica dei sistemi tecnologici e audiovisivi installati, composta da due (2) interventi annui da concordare tra Fornitore e Stazione Appaltante; tale attività è volta a garantire le condizioni di funzionamento ottimali di tutti gli apparati installati, cercando di ridurre al minimo l'eventuale necessità di ulteriori interventi.
 - Attività di patching/fixing di firmware e software degli apparati di aula che dovranno essere concordati e programmati secondo necessità e urgenza con il Committente.
- ✓ **Manutenzione Straordinaria** (o "ad intervento") intesa come interventi on-site richiesti dall'Ateneo e finalizzati alla risoluzione di problemi di natura improvvisa e di gravità tale da pregiudicare il funzionamento degli impianti e/o lo svolgimento di attività legate al loro utilizzo.
- ✓ **Servizio di assistenza remota** (sia telefonica che tramite mezzi informatici) intesa come attività finalizzata a garantire un supporto al personale dell'Ateneo senza essere fisicamente presente nella sede oggetto di assistenza;

Valutazioni di ordine procedurale: assenza di convenzioni CONSIP e ARCA Lombardia

Al fine di individuare lo strumento più consono per l'esperimento della nuova gara, maggiormente conveniente per l'Ateneo sotto il profilo economico e qualitativo, nonché nell'ottica di un miglioramento del servizio erogato, tenuto conto delle esigenze di semplificazione e di celerità della procedura, è stata effettuata un'istruttoria preliminare volta ad esaminare tutte le opzioni astrattamente praticabili.

L'Amministrazione, fatte le dovute valutazioni, anche ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), ha pertanto verificato che all'interno degli strumenti messi a disposizione da CONSIP quali Convenzioni, Accordi Quadro, Sistemi Dinamici non risultano servizi idonei pienamente rispondenti alle esigenze di gestione dell'Ateneo.

Non risultano inoltre presenti iniziative presso la Centrale di committenza regionale ARCA Lombardia alle quali possa aderire l'Ateneo.

A fronte della particolare tipologia di servizi e, soprattutto, della circostanza che non risultano presenti iniziative che possano rispondere alle specifiche esigenze dell'Ateneo, è stata pertanto valutata l'opportunità di procedere autonomamente all'esperimento di una procedura di gara.

In considerazione di quanto sopra, della specificità dell'oggetto dell'appalto e della necessità di selezionare un Operatore economico dotato di idonee competenze, si ritiene opportuno prevedere una procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. f. del D. Lgs. 36/2023, aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Mancata suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione della non frazionabilità della prestazione. Nel caso specifico, si ritiene che la tipologia di servizio richieda un'esecuzione unitaria, che non consente la suddivisione in lotti della procedura.

Durata

La durata dell'appalto è stabilita in 2 (due) anni, decorrenti indicativamente dal 01.07.2024 o, in ogni caso dalla sottoscrizione del Verbale di avvio del servizio.



Valore dell'appalto – Parametri di riferimento

Calcolo costo orario - Presidio

Sulla base dell'esperienza acquisita e considerato il costo orario dell'attuale gestore si ritiene adeguato prevedere un costo orario da porre a base di gara pari a € 21,00, IVA esclusa, per il calcolo dell'importo complessivo, presunto e non garantito, per il periodo 1° luglio 2024 – 30 giugno 2026.

Tale costo orario, può considerarsi congruo anche in considerazione della richiesta, negli atti di gara, del supporto del tecnico di secondo livello ove necessario.

Per quanto riguarda il servizio di presidio per le aule tradizionali/frontali e laboratori informatici, in ragione della minore specializzazione richiesta e della possibilità di utilizzare risorse con qualifiche inferiori, è stato considerato idoneo prevedere un costo orario pari a € 18,00, IVA esclusa, per il calcolo dell'importo complessivo, presunto e non garantito, posto a base di gara per il periodo 1° luglio 2024 – 30 giugno 2026.

Calcolo costo orario - Manutenzione

Sulla base dell'esperienza acquisita e considerati gli attuali interventi, si ritiene congruo calcolare un costo annuo per singola aula pari a € 250,00, IVA esclusa. Tale costo si riferisce alle aule multimediali, alle aule tradizionali/frontali ed ai laboratori informatici.

Valore dell'appalto – Calcolo importo complessivo

Ai fini della determinazione del valore del presente appalto è necessario da un lato, definire il monte ore complessivo per le attività di presidio aule multimediali e tradizionali/frontali e laboratori informatici e moltiplicarlo per il costo orario di una unità di personale come sopra indicato, dall'altro moltiplicare gli importi a canone previsti per la manutenzione rispettivamente al numero di aule multimediali e tradizionali/frontali e laboratori informatici.

Monte ore e calcolo importo complessivo

Il monte ore complessivo per il periodo di riferimento, presunto e non garantito, considerato per il calcolo dell'importo posto a base di gara, calcolato tenendo in considerazione anche i periodi di chiusura dell'Ateneo è pari a:

- **66.000 ore** stimate, per servizio biennale di presidio aule multimediali, comprensive di 1000 ore /anno aggiuntive da attivare a richiesta per esigenze impreviste e imprevedibili
- **9.902 ore** stimate, per servizio biennale di presidio/assistenza aule tradizionali/frontali e laboratori informatici.

Pertanto, l'importo complessivo a base di gara per il periodo considerato (1luglio 2024 – 30 giugno 2026.), per l'espletamento dell'intero servizio, a copertura della spesa necessaria, viene così calcolato:

- servizio di presidio aule multimediali: € 21,00 (costo orario) X 66.000 (monte ore complessivo stimato) = complessivi **€1.386.000,00, IVA esclusa.**
- servizio di presidio aule tradizionali/frontali e laboratori informatici: € 18,00 (costo orario) X 9.902 (monte ore complessivo stimato) = complessivi **€178.250,00, IVA esclusa.**

Con riferimento ai servizi di manutenzione, l'importo a base di gara viene calcolato come di seguito indicato:

- servizio di manutenzione aule multimediali, aule tradizionali/frontali e laboratori informatici € 250,00 X 343 (numero aule) = complessivi **€85.750,00, IVA esclusa**

Il tutto per un importo complessivo a base d'appalto, stimato per il biennio, pari a **€1.650.000,00** IVA esclusa.

Si precisa che l'importo a base di gara come sopra calcolato costituisce l'importo contrattuale, presunto e non garantito, in quanto la contabilizzazione del servizio di presidio reso verrà effettuata esclusivamente sulla base delle ore effettivamente lavorate ed in quanto alla contabilizzazione del servizio di manutenzione, sulla base delle aule per le quali il servizio viene effettivamente reso e rapportato all'effettivo periodo di gestione.



È comunque fatta salva la facoltà dell'Appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, di disporre di eventuali variazioni del numero delle ore, in misura maggiore o minore, e delle unità impiegate, con conseguente computo del maggiore o minore costo. Tali variazioni sono state previste - in aumento od in diminuzione - nell'ordine massimo del 20% dell'importo complessivo contrattuale.

Quadro economico

Importo totale a base d'appalto

Importo servizio € 1.650.000,00

Ulteriori somme a disposizione dell'Amministrazione:

IVA 22% € 363.000,00

Contributo ANAC € 660,00

Collegio Consuntivo Tecnico € 15.000,00

Incentivo funzioni tecniche

(art.6 Regolamento di Ateneo) € 16.500,00

Totale complessivo € 2.045.160,00

Il servizio è stato inserito nella programmazione biennale 2023-2024 - CUI S80012650158202300006.

Requisiti di partecipazione

In base alla natura e tipologia del servizio, nel rispetto della legislazione vigente, potranno essere invitati alla presente procedura operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti generali:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'artt. 94, 95 e 96 D.Lgs. n. 36/2023 e di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
- assenza delle situazioni di cui all'art 53 comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage)
- accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, co. 17, L. 190/2012.

Requisiti speciali:

Requisiti di idoneità generale:

- Idoneità professionale: iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

Esecuzione nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara di contratti analoghi per un importo non inferiore all'importo posto a base di gara, pertanto non inferiore a euro 1.650.000,00

Criteria di aggiudicazione

Ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. f. del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione bandirà una procedura aperta sopra soglia comunitaria, ricorrendo al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di individuare la miglior offerta come richiede l'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.



Il punteggio massimo attribuibile è di **100 punti**, dei quali **70** riferiti agli **elementi di natura tecnico-qualitativa del servizio richiesto** ed i restanti **30** alla **componente economica**.

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di aggiudicazione:

Punteggio componente tecnica-qualitativa (max 70 punti):

Criterio	Punteggio
Esperienza specifica in attività di manutenzione, sviluppo e assistenza su impianti audio video d'aula	Max 10
Organigramma: Team e figure tecniche proposte per l'erogazione dei servizi di presidio e manutenzione con particolare attenzione alla formazione specifica e alle competenze del personale impiegato per il servizio richiesto, nonché all'eventuale possesso di certificazioni per attestare la competenza dei tecnici	Max 20
Modalità di erogazione del servizio di presidio con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">➤ Organizzazione del servizio stesso e organigramma di coordinamento e gestione dei tecnici presso i Settori (gestione presenze tecnici, riferimento per responsabili o coordinatori);➤ Dotazione di supporto ai tecnici;➤ Sistema di monitoraggio (ticketing);➤ Proposte migliorative in relazione ai tempi di risposta, presa in carico, risoluzione, chiusura degli incidenti (gestione SLA e indicatori KPI);➤ Erogazione del servizio di supporto di secondo livello;➤ Reportistica storica e real time.	Max 20
Modalità di erogazione dei servizi di manutenzione, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none">➤ Acquisizione delle fee vendor relative agli apparati in gestione;➤ Gestione problem management;➤ Gestione delle problematiche di change e configuration management;➤ Tempi di intervento/sostituzione inferiori rispetto a quanto richiesto da capitolato e ampliamento delle fasce di reperibilità/disponibilità del servizio;➤ Gestione scorte dedicate e parti di ricambio;➤ Disponibilità ad ampliare il magazzino (spare parts, muletti/apparecchi di cortesia rispetto a quanto richiesto) con le prescrizioni base nel capitolato.	Max 20
TOTALE	70

Si precisa che, in relazione ai criteri di valutazione di natura tecnico-qualitativa sopra riportati, è stabilita la **soglia minima di 35 punti**, pertanto, qualora tale soglia non venga raggiunta, la commissione non procederà all'apertura delle rispettive offerte economiche ed il concorrente si considererà escluso dalla gara.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = indice di valutazione dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

Con riferimento agli elementi qualitativi/discrezionali le offerte verranno valutate mediante attribuzione di un coefficiente discrezionale-motivazionale, compreso tra 0 e 1, sulla base del seguente schema:



Assente	0,0
Quasi del tutto assente	0,1
Absolutamente insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,3
Insufficiente	0,4
Mediocre	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1,0

La Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni criterio/sub-criterio. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti; successivamente è attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza sono riparametrati tutti gli altri coefficienti. Il punteggio del concorrente per ciascun criterio/sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti, come sopra riparametrati, per il valore del relativo punteggio massimo. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio/sub-criterio. Le attribuzioni dei coefficienti numerici si intenderanno correlate al giudizio motivazionale indicato nella soprariportata tabella senza necessità di ripetizione nel relativo verbale.

Il coefficiente assegnato, moltiplicato per il punteggio massimo del relativo elemento qualitativo, determinerà il punteggio attribuito a ciascun parametro per ogni offerta.

Punteggio componente economica (max 30 punti)

Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica sarà così suddiviso:

E.1 costo orario/importo orario presidio aule multimediali – Max. 9 punti

E.2 costo orario/importo orario presidio aule tradizionali/frontali – Max. 7 punti

E.3 costo annuo manutenzione aule multimediali, per le aule tradizionali/frontali e i laboratori informatici – Max. 14 punti

Nell'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di natura quantitativa (prezzo) la Commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire all'offerta:

$$\text{Punteggio relativo al prezzo (Pa)}: Pa = 30 * \text{miglior prezzo (Pb)} / \text{prezzo da valutare (Pi)}$$

dove:

Pi= valore dell'offerta (prezzo) del concorrente

Pb= Valore del miglior prezzo fra tutti i concorrenti

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Tecnica Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione.

Commissione di gara

Il Rettore ricorda che la Commissione giudicatrice deve essere composta, ai sensi dell'art. 93 del nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023), da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, in numero dispari, fino a un massimo di cinque.

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, poiché la suddetta procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà alla nomina della relativa Commissione dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



La commissione giudicatrice è nominata ai sensi del “Regolamento di Ateneo per la costituzione delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici”, emanato con DR rep. 5282/2019 del 20/12/2019.

Valutazione rischi da interferenza

Il Rettore ricorda che sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di predisporre, ai sensi di Legge, il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in relazione alle attività oggetto del servizio specifico.

Lo svolgimento di tali attività da parte dell'Aggiudicatario dovrà avvenire all'interno degli edifici e delle aree di proprietà o in uso, a qualsiasi titolo, all'Università degli Studi di Milano.

Il DUVRI, in relazione alle attività oggetto del servizio specifico e a seguito di valutazione delle misure specifiche da porre in essere, ha quantificato gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza in un importo pari a zero poiché gli accorgimenti per scongiurare i rischi da interferenza non comportano alcuna spesa.

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dal Rettore, all'unanimità

delibera

- a) per le ragioni tecniche, economiche e procedurali indicate in premessa, di autorizzare l'espletamento della procedura aperta per l'affidamento del servizio di presidio e assistenza specialistica alle aule, nonché di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti audio-video presenti in tutte le aule dell'Ateneo, sia quelle multimediali di nuova o prossima realizzazione, sia presso le aule che abbiano ancora in dotazione apparati standard, per il periodo di due anni, per un importo complessivo a base d'appalto pari a € 1.650.000,00, IVA esclusa.
- b) di approvare altresì i requisiti di partecipazione riportati in premessa, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati;
- c) di dare mandato al Rettore di nominare la Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, saranno svolte dal Dott. Italo Sandro Dattola, Responsabile del Settore Servizi Logistici – Area Milano Città Studi.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento nella fase di gara saranno svolte dalla Dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile Delegato della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma dell'art. 114 del d.lgs. 36/2023, saranno svolte dalla Dott.ssa Laura Carradori Responsabile del Settore Servizi Logistici – Area Milano Centro.

La spesa complessiva di 2.061.660,00, IVA compresa, graverà sul budget della Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi per i rispettivi esercizi di riferimento 2024-2025.

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.15.

IL SEGRETARIO
(Dott. Roberto Conte)

*°F.to Roberto Conte**

IL PRESIDENTE
(Prof. Elio Franzini)

*F.to Elio Franzini**

** Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*